

HOTĂRÂRE Nr. 1389/2022 din 16 noiembrie 2022
privind aprobarea metodologiei de decontare a serviciilor de intervenție psihologică și psihoterapeutică și modalitățile de înscriere în Programul național de suport pentru copii, în contextul pandemiei de COVID-19 - "Din grijă pentru copii"

EMITENT: GUVERNUL ROMÂNIEI

PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 1137 din 25 noiembrie 2022

În temeiul [art. 108](#) din Constituția României, republicată, și al [art. 12](#) alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 105/2021 privind aprobarea și implementarea Programului național de suport pentru copii, în contextul pandemiei de COVID-19 - "Din grijă pentru copii",

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

ART. 1

În scopul asigurării accesului copiilor la serviciile de intervenție psihologică și psihoterapeutică din cadrul Programului național de suport pentru copii, în contextul pandemiei de COVID-19 - "Din grijă pentru copii", denumit în continuare Programul, se aprobă metodologia de decontare a serviciilor de intervenție psihologică și psihoterapeutică și modalitățile de înscriere în Program.

ART. 2

(1) Înscrierea în Program a copiilor, respectiv facilitarea accesului acestora la serviciile de evaluare și intervenție psihologică și psihoterapeutică, denumite în continuare servicii de intervenție, se realizează astfel:

a) cadrele didactice din învățământul preuniversitar, asistenții sociali, asistenții medicali comunitari, mediatorii școlari, experții locali pentru persoanele aparținând minorităților române, având în vedere situația copilului, comportamentul psihoemoțional al copilului sau la sesizarea părintelui cu privire la existența unor probleme psihoemoționale și/sau comportamentale, orientează părintele/reprezentantul legal al copilului către specialiștii desemnați să emită recomandări de evaluare psihologică în vederea înscrierii în Program, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 1](#);

b) medicii de familie, medicii de medicină școlară, medicii de psihiatrie pediatrică și consilierii școlari emit, în baza unei consultații/anamneze specifice, o recomandare de evaluare psihologică în vederea înscrierii în Program, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 1](#);

c) după emiterea recomandării prevăzute la lit. b) părintele/reprezentantul legal al copilului selectează un psiholog membru al Colegiului Psihologilor din România, înscris în Registrul psihologilor acreditați să furnizeze serviciile de intervenție psihologică și psihoterapeutică pentru copii din cadrul Programului național de suport pentru copii, în contextul pandemiei de COVID-19 - "Din grijă pentru copii";

d) psihologul prevăzut la lit. c) evaluează situația copilului pe baza recomandării prevăzute la lit. b) și completează raportul de evaluare psihologică, al cărui model este prevăzut în [anexa nr. 2](#);

e) în cazul în care raportul de evaluare psihologică prevăzut la lit. d) recomandă efectuarea de servicii de intervenție, copilul este înscris în Program.

(2) Recomandarea de evaluare psihologică prevăzută la alin. (1) lit. b) conține următoarele date și informații:

- a) numele, prenumele și codul numeric personal ale copilului;
- b) vârsta copilului;
- c) domiciliul copilului;
- d) date de identificare a părintelui: nume, prenume, domiciliu, număr de telefon;
- e) observații sumare privind motivele recomandării;
- f) data, semnătura și parafa emitentului sau ștampila și semnătura directorului unității de învățământ la care sunt arondați consilierii școlari, după caz.

(3) Recomandarea de evaluare psihologică prevăzută la alin. (1) lit. b), precum și raportul de evaluare psihologică prevăzut la alin. (1) lit. d) se întocmesc în două exemplare, din care unul pentru părinte/reprezentantul legal, și rămân valabile și în situația în care copilul împreună cu părinții/reprezentanții legali își schimbă domiciliul sau reședința sau se schimbă psihologul care furnizează serviciile de intervenție.

ART. 3

(1) Pentru decontarea serviciilor de intervenție, psihologii prevăzuți la [art. 11](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 105/2021 privind implementarea Programului național de suport pentru copii, în contextul pandemiei de COVID-19 - "Din grijă pentru copii" depun la agenția pentru plăți și inspecție socială județeană, respectiv a municipiului București în a cărei rază teritorială își au domiciliul fiscal, denumită în continuare agenția teritorială, următoarele documente:

- a) raportul de evaluare psihologică prevăzut la [art. 2](#) alin. (1) lit. d);
- b) cerere de decontare, al cărei model este prevăzut în [anexa nr. 3](#);
- c) actul de identitate al psihologului;
- d) extrasul de cont al formei de exercitare a profesiei;
- e) atestatul de liberă practică al psihologului;
- f) declarație pe propria răspundere, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 4](#);
- g) lista beneficiarilor serviciilor de intervenție, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 5](#).

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) se depun în format electronic pe platforma electronică ori se transmit la adresa de e-mail comunicată de Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială.

(3) Documentele prevăzute la alin. (1) se depun lunar, în condițiile alin. (2), până la data de 5 a lunii, pentru luna precedentă pentru care se solicită decontarea. În situația în care data de 5 a lunii este zi nelucrătoare, termenul se extinde până la următoarea zi lucrătoare.

(4) Colegiul Psihologilor din România trimite lunar, în format electronic, până la data de 5 a lunii, pentru luna precedentă, Registrul psihologilor acreditați să furnizeze serviciile de intervenție pentru copiii din cadrul Programului, actualizat, către Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială pentru a certifica faptul că psihologii înscriși în Program se regăsesc în registru.

(5) Depășirea termenului prevăzut la alin. (3) conduce la respingerea solicitării de decontare.

ART. 4

(1) În termen de 30 de zile lucrătoare de la data depunerii documentelor prevăzute la [art. 3](#) alin. (1), Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, prin agențiile teritoriale, decontează sumele aferente serviciilor de intervenție

prestate, prin virament în conturile bancare ale entităților în care își desfășoară activitatea solicitantii.

(2) Decontarea sumelor aferente serviciilor de intervenție efectuate se face în baza deciziei directorului executiv al agenției teritoriale. Modelul deciziei de aprobare a decontării sau de respingere a acesteia se stabilește prin decizie a directorului general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

ART. 5

(1) Decontarea serviciilor de intervenție se asigură în următoarele condiții:

- a) costul unei ședințe pentru serviciile de intervenție este de 120 de lei;
- b) durata unei ședințe pentru serviciile de intervenție este de 50 de minute;
- c) numărul maxim al ședințelor pentru serviciile de intervenție este de 10 ședințe;
- d) perioada maximă de derulare a ședințelor pentru serviciile de intervenție este de 120 de zile.

(2) Decontarea serviciilor de intervenție se efectuează pentru fiecare ședință, indiferent de numărul de ședințe aplicate unui copil, dar nu mai mult de numărul ședințelor prevăzute la alin. (1) lit. c).

(3) În situații excepționale, motivate de starea de sănătate a copilului, dovedite prin acte medicale, perioada maximă prevăzută la alin. (1) lit. d) se poate prelungi cu încă 120 de zile.

(4) În vederea decontării serviciilor de intervenție, agențiile teritoriale verifică următoarele:

- a) existența documentelor prevăzute la [art. 3](#) alin. (1);
- b) concordanța dintre sumele solicitate în cererea de decontare și cele rezultate din însumarea celor înscrise în lista prevăzută la [art. 3](#) alin. (1) lit. g);
- c) concordanța dintre datele cu caracter personal ale copilului/copiilor din raportul/rapoartele de evaluare prevăzut(e) la [art. 2](#) alin. (1) lit. d) și datele din lista prevăzută la [art. 3](#) alin. (1) lit. g);
- d) concordanța dintre atestatul prevăzut la [art. 3](#) alin. (1) lit. e) și Registrul psihologilor acreditați să furnizeze serviciile de intervenție, transmis potrivit [art. 3](#) alin. (4).

(5) În situația în care, în urma verificărilor prevăzute la alin. (4), agenția teritorială constată că nu sunt depuse toate documentele sau că se înregistrează neconcordanțe în privința sumelor ori a informațiilor conținute de documentele depuse, va notifica electronic, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, psihologul/psihologii în vederea remedierii deficiențelor constatate în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la comunicarea notificării. Depășirea termenului de 10 zile lucrătoare pentru remedierea deficiențelor constatate conduce la respingerea decontării.

(6) În situația în care, ulterior decontării sumelor pentru serviciile de intervenție, se constată că acestea au fost achitate în mod necuvenit, sumele vor fi recuperate de la psihologii prevăzuți la [art. 11](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 105/2021, în condițiile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2014](#) pentru reglementarea unor măsuri privind recuperarea debitelor pentru beneficiile de asistență socială, precum și pentru modificarea [art. 101](#) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 266/2015](#), cu modificările și completările ulterioare, în baza deciziei directorului executiv al agenției teritoriale. Modelul

deciziei de recuperare se stabilește prin decizie a directorului general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

ART. 6

(1) În situația în care părintele/reprezentantul legal decide schimbarea psihologului care furnizează serviciile de intervenție, părintele/reprezentantul legal are obligația de a prezenta acestuia recomandarea de evaluare psihologică în copie și raportul de evaluare psihologică potrivit [art. 2](#) alin. (3).

(2) În situația prevăzută la alin. (1), decontarea serviciilor de intervenție se efectuează pentru diferența dintre numărul de ședințe efectuate și numărul maxim de ședințe prevăzut la [art. 5](#) alin. (1) lit. c), cu respectarea prevederilor [art. 3](#).

ART. 7

Datele cu caracter personal sunt prelucrate în cadrul Programului în conformitate cu dispozițiile [Regulamentului \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor), ale [Legii nr. 190/2018](#) privind măsuri de punere în aplicare a [Regulamentului \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, precum și ale altor prevederi legale naționale incidente în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal.

ART. 8

[Anexele nr. 1 - 5](#) fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**PRIM-MINISTRU
NICOLAE-IONEL CIUCĂ**

Contrasemnează:
Ministrul sănătății,
Alexandru Rafila

Ministrul muncii și solidarității sociale,
Marius-Constantin Budăi

Ministrul familiei, tineretului și egalității de șanse,
Gabriela Firea

Ministrul educației,
Ligia Deca

Ministrul finanțelor,
Adrian Căciu

București, 16 noiembrie 2022.
Nr. 1.389.

ANEXA 1

/GUVERNUL\
| ROMÂNIEI | PROGRAMUL NAȚIONAL DE SUPTOR PENTRU COPII, GRIJA
PENTRU ÎN CONTEXTUL PANDEMIEI DE COVID-19
_____/ COPII

RECOMANDARE DE EVALUARE PSIHOLGICĂ

Subsemnatul(a),, având calitatea*1) de,
la*2) din localitatea, str. nr.,
județul/sectorul, orașul/municipiul, telefon
....., e-mail, menționez că s-a prezentat la mine
copilul:

1. Numele și prenumele

2. Codul numeric personal

3. Vârsta

4. Domiciliul

5. Observații sumare privind motivele recomandării:

.....

.....

.....

.....

6. Date de identificare a părintelui/reprezentantului legal

a. Numele și prenumele

b. Codul numeric personal

c. Adresa completă

.....

d. Număr de telefon

e. E-mail*3)

Data

Numele și prenumele (în clar)

.....

.....
(medic)
învățămint)

Semnătura și ștampila

(director unitate

sau:

Semnătura și parafa
semnătura

.....

.....

(medic)

Numele, prenumele și

(consilier școlar)

III. Motivul evaluării este:

- Includerea în Programul național de suport pentru copii, în contextul pandemiei de COVID-19 - "Din grijă pentru copii"

IV. Concluzii:

Numele și prenumele Observații copilului	CNP	Recomandări (tipul de intervenție recomandată)	

V. Recomandări (tipul de intervenție recomandată):

- consiliere psihologică din domeniul psihologiei educaționale, consiliere școlară și vocațională;
- consiliere psihologică din domeniul psihopedagogiei speciale;
- consiliere psihologică din domeniul psihologiei clinice;
- consiliere psihologică;
- psihoterapie.

practică
parafa)

Psiholog cu drept de liberă

(semnătura și

ANEXA 3

/GUVERNUL\
| ROMÂNIEI |
PENTRU
_____/

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE SUPT PENTRU COPII, GRIJA
ÎN CONTEXTUL PANDEMIEI DE COVID-19**

COPII

Către

Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului/Municipiului
București

CERERE DE DECONTARE

Subsemnatul(a),, în calitate de psiholog cu drept de liberă
practică, cod personal (R.U.P.), fiind titular/angajat în forma
de exercitare a profesiei*1) (cabinet individual de psihologie/cabinete asociate
de psihologie/societate civilă profesională de psihologie)
....., având codul de înregistrare a formei de
exercitare a profesiei (R.U.P. - Partea a II-a) sau
angajat în, C.I.F., cu sediul în localitatea
....., str. nr., județul/sectorul
....., orașul/municipiul, identificat(ă) cu
CI/BI seria nr., CNP, telefon, e-mail,
vă solicit decontarea serviciilor de intervenție în sumă de, în
contul*2) al cărui titular sunt, deschis la

Atașez:

- raport de evaluare psihologică;
- copie de pe actul de identitate al psihologului;
- copie de pe extrasul de cont al formei de exercitare a profesiei;
- copie de pe atestatul de liberă practică al psihologului;
- declarație pe propria răspundere;
- lista beneficiarilor serviciilor de intervenție.

Data

Numele și prenumele psihologului (în clar)	Semnătura titularului/ administratorului formei de exercitare a profesiei și ștampila acesteia
Semnătura și parafa psihologului

*1) Se vor înscrie calitatea solicitantului, conform prevederilor [art. 13](#) și [14](#)
din Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de
liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor
din România, cu modificările ulterioare.

*2) Contul bancar aferent formei de exercitare a profesiei.

ANEXA 4

Către
Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului/Municipiului
București

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),, cu domiciliul/sediul în localitatea, str. nr. ..., județul sectorul/municipiul, identificat(ă) cu CI/BI seria nr., CNP, telefon, e-mail, Autorizație de liberă practică nr., cunoscând prevederile [art. 326](#) din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că informațiile cuprinse în acest document sunt corecte și conforme cu realitatea, că sunt psiholog cu drept de liberă practică, înregistrat în Registrul psihologilor acreditați să furnizeze serviciile de evaluare psihologică, intervenție psihologică și psihoterapeutică pentru copii din cadrul Programului național de suport pentru copii, în contextul pandemiei de COVID-19 - "Din grijă pentru copii", și că în perioada supusă raportării am furnizat servicii de intervenție psihologică/psihoterapeutică, conform documentelor anexate.

Data
Numele și prenumele (în clar)
Semnătura și parafa

ANEXA 5

/GUVERNUL\ PROGRAMUL NAȚIONAL DE SUPTOR PENTRU COPII, GRIJA
| ROMÂNIEI | ÎN CONTEXTUL PANDEMIEI DE COVID-19
PENTRU
\ _____ /
COPII

LISTA

**beneficiarilor serviciilor de evaluare și intervenție
psihologică/psihoterapeutică și a reprezentanților lor legali pentru luna
.....**

Semnificația coloanelor din textul de mai jos este următoarea:
A - CNP beneficiar;
B - CNP părinte/reprezentant legal;
C - Nr. de ședințe pentru care se solicită decontarea;
D - Tipul serviciului efectuat.

Nr. crt.	Numele și prenumele beneficiarului (copilul)	A Numele și prenumele reprezentantului legal (părintele)	B Datele de contact ale reprezentantului legal/beneficiarului*1)	C	D
			(domiciliu, telefon mobil, e-mail)*2)		
1					
2					
....					
	Total				
*)				

*1) Dacă beneficiarul are peste 18 ani.

*2) Numărul de telefon și adresa de domiciliu sunt obligatorii.

*) Total sumă ce va fi plătită de agenția pentru plăți și inspecție socială.

Situații de ieșire din Program (dacă este cazul)

Nr. crt.	Situație de ieșire din Program	Numele beneficiarului/copilului

1	Finalizarea ciclului de ședințe de intervenție psihologică și psihoterapeutică prevăzute în Program
2	În urma evaluării inițiale, am constatat că nu este necesară intrarea copilului într-un program de intervenție psihologică și psihoterapeutică.
3	Starea de sănătate a copilului nu permite intervenția psihologică.
4	Reprezentantul legal/Beneficiarul s-a retras din Program pe baza unei cereri scrise către psiholog.
5	Beneficiarul a cumulat 3 absențe consecutive, nemotivate de o urgență medicală a copilului sau persoanei care însoțește copilul la psiholog, atestată prin adeverință medicală emisă de medicul de familie.
	Total ieșiri din Program

Data

Numele și prenumele psihologului (în clar)

.....

Semnătura și parafa psihologului

.....

Semnătura titularului/
administratorului formei de
exercitare a profesiei și

ștampila acesteia

.....
