

**RAPORT DE ACTIVITATE AL  
AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PLĂȚI ȘI  
INSPECȚIE SOCIALĂ  
- 2022 -**



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

**CUPRINS:**

<b>I. PROFIL INSTITUȚIONAL .....</b>	<b>pag. 3</b>
<b>II. MISIUNE, VIZIUNE, PRINCIPII .....</b>	<b>pag. 3</b>
<b>III. OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE .....</b>	<b>pag. 6</b>
<b>IV. PROGRAME ȘI PROIECTE .....</b>	<b>pag.43</b>
<b>V. CONCLUZII .....</b>	<b>pag.48</b>
<b>VI. ANEXE .....</b>	<b>pag.48</b>



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

**I. PROFIL INSTITUȚIONAL**

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială (ANPIS) funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

Actele normative care stau la baza funcționării ANPIS sunt **Ordonanța de urgență nr.113/2011** privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, aprobată prin Legea nr.198/2012, cu modificările și completările ulterioare și **Hotărârea de Guvern nr. 151/2012** din 13 martie 2012 privind aprobarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare.

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială are ca scop aplicarea politicilor și strategiilor elaborate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) în domeniul sistemului național de asistență socială, și are în subordine 41 agenții pentru plăți și inspecție socială județene și a municipiului București, organizate ca servicii publice deconcentrate cu personalitate juridică.

În acest context, în anul 2022, ANPIS a sprijinit implementarea măsurilor cuprinse în cadrul documentelor strategice relevante precum Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022–2027, Strategia Națională Anticorupție 2021-2025, Programul Național de Reformă.

De asemenea, ANPIS are un rol important în realizarea obiectivelor destinate reformei în domeniul social și economic asumate de către MMSS prin Programul de Guvernare 2021-2024. Astfel, ANPIS împreună cu agențiile subordonate au implementat și au în derulare proiecte și activități cuprinse în direcțiile strategice care vizează creșterea capacității administrative, digitalizarea beneficiilor de asistență socială și modernizarea sistemului de asistență socială.

**II. MISIUNE:**

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, prin agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială, reprezintă Guvernul României în îndeplinirea misiunii de a stabili, acorda și efectua plata beneficiilor de asistență socială, gestionarea sumelor destinate susținerii serviciilor sociale, precum și asigurarea evaluării, monitorizării și controlul respectării legislației specifice în domeniul asistenței sociale.

**VIZIUNEA** Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială constă în asigurarea accesului tuturor cetățenilor, fără niciun fel de discriminare, la serviciile specializate și la beneficiile reglementate de legislația română și europeană.

Activitatea cu cel mai semnificativ impact social derulată de ANPIS prin aparatul propriu și prin structurile deconcentrate este activitatea de stabilire a drepturilor și de gestionare a plăților de beneficii de asistență socială, de gestionare a sumelor destinate susținerii serviciilor sociale și de monitorizare a respectării legislației specifice în domeniul asistenței sociale.



### Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Concomitent cu desfășurarea activităților aferente îndeplinirii misiunii ANPIS, în responsabilitatea agenției și a instituțiilor din subordine, cu același număr redus de personal, au fost stabilite atribuții suplimentare. Noile atribuții se referă atât la gestionarea plăților de beneficii sociale și gestionarea finanțării destinate serviciilor sociale, cât și la acordarea de drepturi conferite ca urmare a adoptării de noi acte normative cu scopul de a combate efectele de vulnerabilitate socială create de situațiile de criză. Dintre acestea, ANPIS a gestionat și în anul 2022 măsuri privind prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, dar și de combatere a efectelor crizei energetice prin efectuarea plăților aferente schemelor de compensare și plafonare pentru consumul de energie electrică și gaze naturale adoptate în perioada 2021-2022.

Indiferent de gradul de complexitate și de tipul plăților efectuate, ANPIS și-a îndeplinit în anul 2022 rolul cheie pe care îl deține în sistemul de asistență socială, asigurând plata de la bugetul de stat, fără întârzieri și cu respectarea termenelor, pentru diverse categorii de beneficiari, în valoare de aproximativ **30 miliarde lei**.

Prin rolul specific, ANPIS intervine în domeniul asistenței sociale prin sprijinirea categoriilor de cetățeni aflate în situații de vulnerabilitate să obțină condițiile necesare unei vieți decente și să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru o funcționare socială corespunzătoare. În acest sens, principiile care stau la baza funcționării și guvernează activitatea ANPIS sunt următoarele:

#### **PRINCIPII:**

- ✓ *principiul solidarității sociale;*
- ✓ *principiul respectării drepturilor sociale ale cetățenilor;*
- ✓ *principiul asigurării accesului egal la drepturi sociale, cu respectarea egalității de șanse și promovarea nediscriminării;*
- ✓ *principiul protecției și respectării confidențialității datelor personale;*
- ✓ *principiul eficienței în administrarea și gestionarea beneficiilor de asistență socială;*
- ✓ *principiul facilitării accesului oricărei persoane aflate în dificultate la măsurile de asistență socială;*
- ✓ *principiul asigurării continuității măsurilor de asistență socială pentru beneficiari;*
- ✓ *principiul asigurării unei abordări unitare a legislației privind beneficiile de asistență socială;*
- ✓ *principiul transparenței și responsabilității publice.*

Activitatea ANPIS din anul 2022 a vizat, în principal, dezvoltarea și îmbunătățirea permanentă a proceselor de gestionare a plăților și a realizării misiunilor de inspecție prin accelerarea proceselor de digitalizare și actualizarea procedurilor de lucru. Astfel, a fost continuată activitatea de lucru în mediul online și utilizarea căilor de comunicare digitale cu cei care doresc să le folosească în relația inter-instituțională: beneficiarii sistemului de asistență socială, noile categorii de beneficiari (PFA,



### Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

furnizori de energie, cooperații, cluburi sportive, profesii liberale, zilieri, etc), precum și cu alte instituții publice. În același timp, relația dintre personalul ANPIS și stakeholderi (diversele categorii de beneficiari, partenerii externi, publici și privați), a fost asigurată în mod transparent și profesionist, atât în mediul online, cât și fizic sau telefonic.

De asemenea, a fost continuată și extinsă utilizarea automatizării proceselor interne, utilizând roboți RPA. Această abordare a stat deja la baza simplificării mai multor procese de plată, cum ar fi plata indemnizațiilor acordate pe perioada crizei epidemiologice, astfel că ANPIS a continuat și în 2022 demersurile privind extinderea automatizării la toate plățile aflate în responsabilitatea instituției, cu scopul de a identifica și dezvolta instrumente și metode de lucru digitale și moderne.

În urma demersurilor de reformă și digitalizare desfășurate la nivel instituțional, prezentăm în continuare cele mai semnificative rezultate obținute:

- ✓ actualizarea documentelor și formularelor de evidență utilizate pentru depunerea solicitărilor de beneficii și măsuri de sprijin prin utilizarea formularelor inteligente;
- ✓ informatizarea procedurii de preluare a cererilor de compensare a furnizorilor de energie electrică și gaze naturale pentru compensarea aferentă sezonului rece noiembrie 2021-martie 2022, conform OUG nr. 118/2021;
- ✓ dezvoltarea proceselor de digitalizare și remote audit;
- ✓ includerea activității Direcției Audit Public Intern în Ghidul celor mai bune practici din Administrația Publică, ca urmare a utilizării unor instrumente de inteligență artificială în procesele specifice structurii;
- ✓ creșterea gradului de utilizare a roboților (Robotic Process Automation) pentru implementarea prevederilor OUG nr. 105/2021;
- ✓ implementarea fără întârziere, cu resurse proprii, a modificărilor legislative adoptate în anul 2022 în sistemul informatic DIAMANT (modificarea regulilor de calcul);
- ✓ creșterea capacității de lucru în regim de telemuncă și de transfer al informației în format electronic (spre exemplu, comunicarea în format electronic a deschiderilor de credite și a altor documente relevante activității ANPIS) prin utilizarea pe scară largă a semnăturilor electronice;
- ✓ creșterea capacității de formare internă a angajaților ANPIS prin dezvoltarea și utilizarea platformelor online, reducându-se astfel costurile cu formarea în condițiile menținerii și dezvoltării proceselor.

În ceea ce privește activitatea de inspecție socială, au fost întreprinse demersuri de îmbunătățire a procesului și a modului de efectuare a misiunilor de inspecție, conform Planului anual aprobat. În acest scop, prin implementarea proiectelor cu finanțare europeană, au fost elaborate ghiduri cuprinzând aspecte teoretice și bune practici în domeniu, au fost actualizate proceduri de lucru și au fost organizate cursuri de formare și perfecționare pentru personalul cu atribuții și responsabilități în domeniu.

Totodată, ANPIS a participat ca partener la implementarea proiectelor cu finanțare europeană care au vizat realizarea de instrumente de comunicare moderne, eficiente, accesibile și accesibilizate, precum și creșterea capacității tehnice și administrative a



### Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

rețelei publice de asistență comunitară. Printre rezultatele acestor proiecte menționăm creșterea numărului de unități acreditate ca furnizori publici de servicii sociale, creșterea resursei umane calificate din domeniul asistenței sociale - mai ales în zonele defavorizate - și crearea de instrumente moderne și digitale (helpdesk-uri) pentru îmbunătățirea comunicării cu cetățenii.

În vederea dezvoltării serviciilor sociale, ANPIS a continuat să monitorizeze procesele de alocare a subvențiilor acordate pentru unitățile care înființează și administrează unități de asistență socială și de finanțare a centrelor de zi și rezidențiale. În același timp, în cadrul procesului de reformă din domeniul asistenței sociale realizat în 2022, ANPIS a sprijinit măsuri de investiții noi prin implementarea Programelor de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice adoptate în anul 2022. Aceste programe au în vedere înființarea de centre de servicii sociale comunitare de tip unități de îngrijire la domiciliu, centre de zi, cantine sociale, dar și alte servicii de acordare a hranei și de asistență comunitară.

ANPIS și structurile deconcentrate din subordine au stabilit în vederea funcționării un număr de 1595 posturi, din care la sfârșitul anului 2022 au fost ocupate un număr de 1492 posturi. Activitatea structurilor deconcentrate a fost atent monitorizată prin consilierea acordată și controalele tematice și inopinate efectuate pe parcursul anului. În același timp, au fost depuse diligențe pentru asigurarea legalității actelor administrative emise la nivel instituțional și reprezentarea intereselor instituționale cu respectarea normelor legale și a bunelor practici în domeniu. În ceea ce privește colaborarea cu organisme internaționale și comunitare, menționăm că ANPIS a contribuit, alături de MMSS, la raportările către Comisia Europeană și OCDE care au avut ca obiect evoluția sistemului românesc de asistență și protecție socială. Mai mult decât atât, ANPIS exercită controlul aplicării unitare a prevederilor Regulamentelor Europene și asigură relația cu celelalte State Membre UE în ceea ce privește acordarea beneficiilor familiale la nivel comunitar.

În cadrul procesului de planificare a modului de îndeplinire a atribuțiilor și responsabilităților, ANPIS a stabilit la nivel instituțional trei obiective generale și 27 de obiective specifice aliniate direcțiilor strategice asumate de către MMSS. Pentru îndeplinirea obiectivelor au fost desfășurate activități și acțiuni monitorizate prin **indicatori de performanță și rezultate**, după cum urmează:

### III. OBIECTIVE - ACTIVITĂȚI - REZULTATE

**OBIECTIV GENERAL 1 - Administrarea într-un sistem unitar de plată a beneficiilor de asistență socială și gestionarea programelor privind serviciile sociale susținute de la bugetul de stat**

**Obiectiv Specific 1.1 - Gestionarea la nivel național a creditelor bugetare destinate plății beneficiilor de asistență socială/măsurilor de sprijin stabilite în sarcina ANPIS/AJPIS**

Activitățile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivului:

- În anul 2022, ANPIS și agențiile teritoriale au gestionat, finanțat și acordat drepturi de beneficii de asistență socială și alte măsuri de sprijin financiar;
- ANPIS a gestionat programele de interes național aprobate în baza HG nr. 435/2022 în vederea dezvoltării serviciilor sociale și a sprijinit beneficiarii contractelor de



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

finanțare aprobate în anul 2022, furnizori publici și privați, prin actualizarea procedurii de lucru și consilierea acordată în vederea accesării fondurilor;

- Au fost desfășurate activități de stabilire, punere în plată, monitorizare a plăților, deschideri de credite și a execuției bugetare aferente, constituire și monitorizare debite, precum și de recuperare a plăților necuvenite aferente drepturilor la beneficii de asistență socială și a măsurilor de sprijin financiar stabilite prin acte normative în sarcina ANPIS, după cum urmează:
  1. Alocație de stat pentru copii, conform Legii nr. 61/1993, cu modificările și completările ulterioare, sume plătite în valoare de **12.519.306.366 lei** pentru un număr mediu de 3.597.888 beneficiari;
  2. Alocație pentru susținerea familiei, conform Legii nr. 277/2010, sume plătite în valoare de **378.806.667 lei** pentru un număr mediu de 129.440 beneficiari;
  3. Alocație lunară de plasament (i. indemnizație de sprijin pentru plasament; ii. indemnizație pentru tinerii care ies din sistemul de protecție; iii. alocație de plasament pentru copii fără handicap; iv. alocație de plasament pentru copii cu handicap), conform Legii nr. 272/2004, sume plătite în valoare de **373.225.476 lei** pentru un număr mediu de 39.028 beneficiari;
  4. Indemnizație creștere copil, conform OUG nr.111/2010, cu modificările și completările ulterioare, sume plătite în valoare de **5.682.222.554 lei** pentru un număr mediu de 173.568 beneficiari;
  5. Indemnizație și ajutoare sprijin lunar acordate persoanelor care au în îngrijire copii cu handicap sau acordate persoanelor cu handicap care au în îngrijire copii, conform OUG nr.111/2010, cu modificările și completările ulterioare, sume plătite în valoare de **136.633.278 lei** pentru un număr mediu de 11.435 beneficiari;
  6. Stimulent de inserție, conform OUG nr.111/2010, cu modificările și completările ulterioare, sume plătite în valoare de **797.058.500 lei**, pentru un număr mediu de 86.520 beneficiari;
  7. Indemnizație lunară concediu acomodare pentru copii, conform Legii nr. 273/2004, cu modificările și completările ulterioare, sume plătite în valoare de **24.713.112 lei**, pentru un număr de 655 beneficiari;
  8. Indemnizație și sprijin pentru copii adoptați, conform Legii nr. 273/2004 cu modificările și completările ulterioare, sume plătite în valoare de **13.807.290 lei**, pentru un număr de 1.281 beneficiari;
  9. Indemnizație lunară de hrană HIV/SIDA, conform Legii nr. 584/2002 și HG nr. 1177/2003, cu modificările și completările ulterioare, în suma de **115.151.420 lei**, pentru un număr mediu de 11.737 beneficiari;
  10. Ajutoare pentru încălzirea locuinței, conform Legii nr. 226/2021, cu modificările și completările ulterioare, în valoare totală de **1.026.045.178 lei**, din care:
    - Ajutoare pentru încălzirea locuinței:
      - încălzirea locuinței cu energie termică, plăți în valoare de 14.694.135 lei, pentru un număr mediu de 32.583 beneficiari;
      - încălzirea locuinței cu gaze naturale, plăți în valoare de 44.967.338 lei, pentru un număr mediu de 86.974 beneficiari;
      - încălzirea locuinței cu energie electrică, plăți în valoare de 3.007.378 lei, pentru un număr mediu de 6.458 beneficiari;
      - încălzirea locuinței cu lemne, plăți în valoare de 795.923.752 lei, pentru un număr mediu de 756.730 beneficiari.



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

- Supliment pentru încălzirea locuinței:
  - încălzirea locuinței cu energie termică, plăți în suma de 2.015.445 lei, pentru un număr mediu de 27.575 beneficiari;
  - încălzirea locuinței cu gaze naturale, plăți în suma de 6.891.543 lei, pentru un număr mediu de 95.484 beneficiari;
  - încălzirea locuinței cu energie electrică, plăți în suma de 36.184.434 lei, pentru un număr mediu de 179.358 beneficiari;
  - încălzirea locuinței cu lemne, plăți în suma de 122.361.154 lei, pentru un număr mediu de 636.193 beneficiari.
- 11. Ajutor social (Venitul minim garantat), conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, plăți în valoare de **502.995.964 lei**, pentru un număr mediu de 156.481 beneficiari;
- 12. Indemnizații acordate persoanelor cu handicap, conform Legii nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, plăți în valoare de **4.804.011.517 lei**, pentru un număr mediu de 826.549 beneficiari;
- 13. Subvenții acordate asociațiilor și fundațiilor, conform Legii nr. 34/1998, cu modificările și completările ulterioare, plăți în valoare de **24.574.831 lei**, pentru un număr mediu de 11.290 unități;
- 14. Ajutoare financiare, conform Legii nr. 363/2003, cu modificările și completările ulterioare, plăți în valoare de **1.920.000 lei**, pentru un număr de 5 asociații;
- 15. Ajutoare pentru refugiați, conform Legii nr. 122/2006, cu modificările și completările ulterioare, plăți în suma de **2.957.213 lei**, pentru un număr mediu de 907 beneficiari;
- 16. Ajutoare de urgență în baza Legii nr. 416/2001 și a HG nr. 1007/2016 privind accidentul de la Colectiv, plăți în suma de **7.330.219 lei**, pentru un număr de 1.482 beneficiari;
- 17. Contul individual de economii „Junior Centenar”, conform OUG nr. 104/2018, plăți în suma de **41.715.600 lei**, pentru un număr de 34.506 beneficiari;
- 18. Indemnizație lunară de hrană TBC conform Legii nr. 302/2018 și HG nr. 429/2008, cu modificările și completările ulterioare, plăți în suma de **37.309.140 lei**, pentru un număr mediu de 5.384 beneficiari;
- 19. Finanțarea centrelor de zi și rezidențiale, **3.187.608 lei**, din care:
  - Centre de zi și rezidențiale - private, suma de 2.670.247 lei, pentru 23 unități;
  - Centre de zi subordonate administrației publice, suma de 517.361 lei, pentru 18 unități.
- 20. Finanțarea investițiilor pentru instituții publice de asistență socială și unități de asistență medico-socială:
  - Asociații private, suma de 5.575 lei, pentru 1 centru;
- 21. Indemnizație decontare transport și cazare pentru persoanele care adoptă sau familia adoptatoare, conform Legii nr. 273/2004, cu modificările și completările ulterioare, plăți în valoare de **468.435 lei**, pentru un număr mediu de 247 beneficiari;
- 22. Sume acordate pentru plafonarea facturilor pentru energie, conform OUG nr. 27/2022, cu modificările și completările ulterioare, plăți totale în valoare de **2.656.955.500 lei**, din care:
  - încălzirea locuinței cu energie electrică, plăți în valoare de 2.160.382.050 lei, pentru un număr mediu de 7.004.461 beneficiari;





Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

- încălzirea locuinței cu gaze naturale, plăți în valoare de 496.573.450 lei, pentru un număr mediu de 3.059.094 CLC-uri.
23. Sume acordate pentru compensarea facturilor, conform OUG nr. 118/2021, cu modificările și completările ulterioare, plăți totale în valoare de **1.253.390.498 lei** din care:
- încălzirea locuinței cu energie electrică, plăți în valoare de 573.065.102 lei pentru un număr mediu de 7.633.993 CLC-uri;
  - încălzirea locuinței cu gaze naturale, plăți în valoare de 680.325.396 lei pentru un număr de 2.992.556 CLC-uri.
24. Indemnizații acordate persoanelor care își întrerup activitatea ca urmare a efectelor pandemiei Covid-19, conform OUG nr. 30/2020, OUG nr.111/2021, OUG nr. 2/2022, plăți în valoare de **14.946.131 lei**, din care:
- OUG nr. 30/2020:
    - alți profesioniști, plăți în valoare de 12.951 lei, pentru un număr mediu de 3 beneficiari;
    - drepturi de autor, plăți în valoare de 4.072 lei, pentru un 1 beneficiar;
    - avocați, plăți în suma de 31.615 lei, pentru un număr de 8 beneficiari.
  - OUG nr. 111/2021:
    - alți profesioniști, plăți în valoare de 3.101.216 lei, pentru un număr mediu de 712 beneficiari;
    - drepturi de autor, plăți în valoare de 1.580.615 lei, pentru un număr mediu de 415 beneficiari;
    - unități cooperatiste, plăți în valoare de 156.473 lei, pentru un număr mediu de 27 beneficiari.
  - OUG nr. 2/2022:
    - alți profesioniști, plăți în valoare de 6.094.053 lei, pentru un număr mediu de 1.091 beneficiari;
    - drepturi de autor, plăți în valoare de 3.621.719 lei pentru un număr mediu de 717 beneficiari;
    - cooperatiști, plăți în suma de 156.473 lei pentru un număr mediu de 27 beneficiari.
25. Indemnizații acordate persoanelor care au activitatea redusă ca urmare a efectelor pandemiei Covid-19, conform OUG nr. 132/2020, plăți în valoare totală de **523.779.742 lei** din care:
- alți profesioniști, plăți în valoare de 465.460.848 lei, pentru un număr mediu de 21.323 beneficiari;
  - drepturi de autor, plăți în valoare de 16.863.617 lei, pentru un număr mediu de 911 beneficiari;
  - avocați, plăți în valoare de 7.465.382 lei, pentru un număr mediu de 450 beneficiari;
  - cooperatiști, plăți în valoare de 19.043.761 lei, pentru un număr mediu de 1.170 beneficiari.
26. Plata facilităților acordate în baza OG nr. 27/1996, cu modificările și completările ulterioare - au fost desfășurate activități privind implementarea, plata beneficiului urmează a fi efectuată în anul 2023;
27. Decontarea serviciilor de intervenție psihologică și psihoterapeutică din Programul național de suport pentru copii, în contextul pandemiei de COVID-19 - "Din grijă pentru copii", conform OUG nr. 105/2021 - au fost desfășurate



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

activități privind implementarea, plata beneficiului urmează a fi efectuată în anul 2023;

**Rezultate (ANEXA nr. 1):**

- Valoarea totală a plăților efectuate de către ANPIS în perioada 1 ianuarie-31 decembrie 2022 este de **30.927.079.008 lei**, din care:
  - ✓ pentru plata beneficiilor de asistență socială, suma de **26.463.265.254 lei**;
  - ✓ pentru plata măsurilor de sprijin menite să combată efectele pandemiei Covid-19, suma de **532.779.742 lei**;
  - ✓ pentru plata măsurilor de sprijin menite să combată efectele crizei energetice în baza OUG nr. 118/2021 și OUG nr. 27/2022, suma de **3.910.345.998 lei**;
  - ✓ pentru gestionarea sumelor destinate susținerii serviciilor sociale, suma de **29.688.014 lei**.

**Obiectiv Specific 1.2 - Verificarea agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a Municipiului București cu privire la activitatea desfășurată de acestea**

Serviciul Corp Control Intern (SCCI) funcționează în subordinea directă a directorului general al ANPIS și este structura responsabilă cu îndeplinirea obiectivului specific de verificare a activității desfășurate de agențiile teritoriale.

Prioritatea SCCI pentru anul 2022 a fost îmbunătățirea permanentă a calității actului de control, pentru realizarea căreia au fost desfășurate următoarele activități:

- Elaborarea planului de control:
  - Elementele definitorii pentru elaborarea actului de control au fost gradul ridicat de obiectivitate pentru evaluarea activității desfășurate de agențiile teritoriale stabilite în Planul de control/2022, menținerea unui dialog permanent între inspectorii SCCI și entitatea controlată, diseminarea tuturor informațiilor și a documentelor solicitate, consilierea desfășurată pentru fiecare obiectiv din planul de control și monitorizarea măsurilor dispuse;
  - **Planul de control** aprobat pentru anul 2022 a cuprins **9 obiective generale** și a vizat activitatea desfășurată de un număr de **14 agenții teritoriale** (AJPIS AG, AJPIS BC, AJPIS BR, AJPIS BZ, AJPIS CT, AJPIS GR, AJPIS MS, AJPIS BV, AJPIS MM, AJPIS TR, AJPIS PH, AJPIS VN, AJPIS VL, AJPIS IS).
- Realizarea controlului:
  - Desfășurarea **controalelor tematice (14) și inopinate (2)**;
  - Au fost dispuse măsuri ca urmare a controalelor tematice;
  - Organizarea activității și repartizarea sarcinilor pentru inspectorii din cadrul SCCI au fost realizate valorificând experiența profesională dobândită de aceștia până în prezent;
  - Au fost utilizate metode de evaluare și inter-evaluare, criterii transparente de apreciere a rezultatelor activității de control, cu respectarea și promovarea deontologiei profesionale;
  - Procedurile operaționale privind controlul tematic și controlul inopinat au fost actualizate, instrumentele de lucru în format electronic au fost întocmite/revizuite;
  - Inspectorii din cadrul SCCI au dispus un număr de **104 măsuri** la cele **14 agenții teritoriale verificate**.



### Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

- Activitatea de consiliere:
  - Activitatea de consiliere a preîntâmpinat dispunerea unor măsuri cu termen de realizare "permanent", ca urmare a unor erori în interpretarea și aplicarea prevederilor legale în vigoare;
  - Au fost emise îndrumări și recomandări în domeniul organizării și funcționării, inspecției sociale și a domeniului economic-financiar.
- Monitorizarea măsurilor dispuse:
  - Măsurile dispuse ca urmare a controalelor efectuate au fost monitorizate;
  - Registrul național al măsurilor dispuse de către instituțiile cu atribuții de control a fost completat;
  - Supervizarea întregii activități desfășurate în raport cu personalul agențiilor teritoriale a stat sub semnul transparenței, echilibrului și al obiectivității;
  - SCCI a întocmit **Raportul anual de activitate**, care a fost aprobat de directorul general al ANPIS și transmis structurii de control din cadrul MMSS.

În prima parte a anului 2022, verificarea agențiilor teritoriale Argeș, Bacău, Brăila, Buzău s-a făcut în conformitate cu "Procedura Operațională privind activitatea de control intern la distanță". Din cauza dificultăților întâmpinate de către inspectorii din cadrul SCCI, începând cu luna aprilie/2022, activitatea de control se desfășoară simultan, în conformitate cu procedura menționată anterior privind activitatea de control intern la distanță, dar și cu "Procedura Operațională privind activitatea de control intern tematic și inopinat". Astfel, echipa de inspectorii a fost compusă pentru fiecare control din patru inspectorii ai SCCI: doi s-au deplasat la sediul entității controlate și doi au efectuat controlul on-line, de la sediul ANPIS.

Organizarea în acest mod a resursei umane implicate a permis intensificarea verificărilor și găsirea unei scale de indicatori care în urma aplicării să poată diminua riscul apariției unor deficiențe și scăderea ratei de incidență.

Indicatorii nou introduși pentru atingerea obiectivelor generale din planul de control au vizat: activitatea referitoare la resurse umane și salarizare, comisia de disciplină, comisia paritară, comisia avertizorului public, sănătate/securitate în muncă și economic.

Pe parcursul întregului an, Serviciul Corp Control Intern a avut în vedere respectarea prevederilor legale în vigoare, asigurându-se că actul de control atinge un nivel optim din punct de vedere al costurilor, beneficiilor și rezultatelor obținute.

#### **Obiectiv Specific 1.3 - Eficientizarea sistemului de asistență socială în vederea efectuării plăților beneficiilor de asistență socială în condiții de securitate și eficiență**

Pentru îndeplinirea obiectivelor și atribuțiilor sale, ANPIS deține și administrează un Sistem Național de Management al Informațiilor pentru Asistență Socială, denumit SAFIR.

SAFIR este un sistem operațional, care efectuează plata într-un mod integrat și unificat pentru 9 beneficii de asistență socială, totalizând aproximativ 4,3 milioane de plăți lunare, alcătuit dintr-un motor de calcul (MC) și un motor de reguli (MR), care practic transpun legislația din asistență socială în limbaj informatic și generează plata pentru fiecare CNP (cod numeric personal) în parte.

Totodată, ANPIS a dezvoltat, împreună cu Serviciul de Telecomunicații Speciale și un partener extern, un sistem informatic integrat numit DIAMANT (SA MIS-DIAMANT) cu scopul de a sprijini plata persoanelor cu dizabilități.



### Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

DIAMANT efectuează plata pentru 10 beneficii sociale, cumulând un număr aproximativ de 836.000 de plăți lunare pentru persoanele cu dizabilități.

Astfel, în sistemul informatic integrat de gestiune a beneficiilor și serviciilor de asistență socială SA MIS-DIAMANT există modulul necesar efectuării plăților persoanelor cu dizabilități:

- interfața dedicată DGASPC pentru încărcarea fișierelor cu date ale persoanelor cu dizabilități;
- semnarea fișierului electronic extras din aplicațiile informatice de la nivel DGASPC;
- încărcarea și transmiterea fișierului semnat electronic în aplicația DIAMANT;
- aplicarea motorului de eligibilitate pentru persoanele din fișierul transmis;
- aplicarea motorului de calcul pentru persoanele din fișierul transmis;
- importarea fișierului de creditori reordonanțați;
- aplicarea motorului de plată;
- generarea fișierelor de plăți, trezorerie, fundamentare.

Sistemele SAFIR și DIAMANT au asigurat în anul 2022 plata beneficiilor de asistență socială din bugetul de stat în proporție de aproximativ 75% din suma totală gestionată de Agenție (sumele plătite pentru compensare/plafonare acordate furnizorilor de energie electrică și gaze nu au fost efectuate prin SAFIR și Diamant).

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- Administrare aplicație SAFIR, creare/suspendare utilizatori;
- Sprijin tehnic acordat agențiilor teritoriale;
- Verificări interne la nivel național privind corectitudinea introducerii datelor în SAFIR;
- Executarea verificărilor încrucișate cu baze de date externe la solicitări;
- Asigurarea mentenanței SAFIR;
- Asigurarea mentenanței hardware pentru echipamentele ANPIS;
- Monitorizarea sistemului informatic;
- Utilizarea și mentenanța aplicației software pentru verificarea veniturilor declarate (D 112) înainte de punerea în plată;
- Gestionarea aplicației software pentru verificarea patrimoniului și a veniturilor declarate înainte de punerea în plată (PATRIMVEN);
- Utilizarea și mentenanța unei aplicații software pentru achitarea debitelor și calculul accesoriilor și a dobânzilor datorate debitelor neachitate (AVANTAX);
- Creare utilizatori la nivel DGASPC/AJPIS în aplicația DIAMANT;
- Asigurare suport utilizatori interni (la nivel ANPIS/AJPIS) și externi (la nivel DGASPC) pentru utilizarea sistemului informatic DIAMANT;
- Asigurare suport utilizatori externi (la nivel DGASPC) pentru semnarea electronică a fișierelor pentru plata persoanelor cu dizabilități;
- Direcția Tehnologia Informației are în administrare mediul de producție EESSI (RINA și Acces Point) cu suport din partea partenerului extern în baza contractului de achiziție.

**Indicatori CANTITATIVI:**

- ✓ număr de zile de funcționare cu asigurare mentenanță hardware/număr de zile total de funcționare: 268/365;
- ✓ număr de zile de funcționare cu asigurare mentenanță software externă/număr de zile total de funcționare 268/365;



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

- ✓ număr tipuri de suspiciuni verificate (decedați, adeverințe absențe, deținerea de autoturisme/motociclete/autovehicule, persoane aflate în penitenciare): 6;
- ✓ număr beneficii acoperite de verificare (ASF, VMG, ICC, STIM + toate beneficiile SAFIR/DIAMANT privind decesul): 14;
- ✓ număr dosare noi: 178.316 (familii noi care beneficiază de drepturile plătite de ANPIS);
- ✓ număr tichete aplicație SAFIR rezolvate/nr total incidente: 486/538 (52 în curs de analiză);
- ✓ număr de extrageri rapoarte lunar: 18;
- ✓ număr rapoarte ad-hoc: 205;
- ✓ număr cereri noi ale beneficiarilor: 795.686 din care:
  - soluționate prin nr. decizie de acordare: 793.086;
  - soluționate prin decizie de respingere: 2.600.
- ✓ număr decizii de modificare modalitate de plată/ destinatar de plată a beneficiilor de asistență socială: 245.500.

**Indicatori CALITATIVI:** gradul de acoperire a plăților beneficiilor sociale în sisteme informatice = 75%.

**Rezultate:**

În vederea continuării procesului de actualizare și îmbunătățire a sistemului informatic SAFIR, au fost implementate modificările legislative în sistemul informatic SAFIR, *cu resurse proprii*, astfel:

- Au fost modificate regulile de calcul privind cuantumul alocației de stat pentru copil începând cu data de 01.01.2022, potrivit OUG nr. 126/2021 pentru modificarea art. 3 din Legea nr. 61/1993, privind alocația de stat pentru copii.
- Au fost modificate regulile de calcul privind cuantumul alocației de plasament începând cu data de 01.07.2022, potrivit Legii nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.
- Au fost modificate regulile de calcul privind cuantumul indemnizației de hrană începând cu data de 01.06.2022, potrivit Ordinului nr. 1488/2022 pentru stabilirea cuantumului alocației de hrană în unitățile sanitare publice.
- Au fost modificate regulile de calcul privind cuantumul beneficiilor sociale acordate în baza Indicatorului Social de Referință care s-a modificat la data de 1 martie 2022, cu rata medie anuală a inflației din anul precedent, comunicat de Institutul Național de Statistică potrivit Legii nr. 225/2021.

Au fost implementate modificările legislative în sistemul informatic DIAMANT, *cu resurse proprii*, respectiv:

- Au fost implementate reguli de calcul pentru indemnizația compensatorie acordată persoanelor cu dizabilități potrivit OUG nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea unor acte normative.
- Totodată, a continuat procesul de construire și actualizare a microaplicațiilor proprii astfel:
  - A fost actualizat, cu sprijinul AJPIS Botoșani, formularul de evidență a cererilor pentru ajutorul de încălzire potrivit Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.
  - A fost actualizată la ultima versiune mediul de producție EESSI (RINA și Acces Point) aflat în exploatare.



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

- A fost implementată procedura de preluare a cererilor de compensare a furnizorilor de energie electrică și gaze naturale pentru compensarea aferentă sezonului rece noiembrie 2021-martie 2022, conform OUG nr.118/2021 privind stabilirea unei scheme de compensare pentru consumul de energie electrică și gaze naturale pentru sezonul rece 2021 - 2022, precum și pentru completarea OG nr. 27/1996 privind acordarea de facilități persoanelor care domiciliază sau lucrează în unele localități din Munții Apuseni și în Rezervația Biosferei "Delta Dunării".
- Au fost generate din SAFIR și Diamant lista persoanelor pentru acordarea de sprijin material potrivit OUG nr. 63/2022 privind unele măsuri temporare pentru acordarea de sprijin material categoriilor de persoane aflate în situații de risc de deprivare materială și/sau risc de sărăcie extremă, suportate parțial din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestuia. Au fost dezvoltate și actualizate rapoarte de sine stătătoare privind beneficiarii de vouchere sociale în aplicația informatică SAFIR\_REPORTS.

**Obiectiv Specific 1.4 - Exercițarea controlului aplicării unitare a prevederilor Regulamentelor Europene, al modului de asigurare, administrare și gestionare a beneficiilor familiale acordate conform regulilor de coordonare (Anexele 2-5)**

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- Monitorizarea aplicării unitare a prevederilor legale în vederea stabilirii drepturilor;
- Verificarea și soluționarea problemelor de business apărute în aplicația RINA;
- Actualizarea IR (Institution Repository);
- Asigurarea instruirii și suportului utilizatorilor RINA;
- Asigurarea îndrumării metodologice în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniu instruirii și suportului utilizatorilor RINA;
- Prevenirea fraudei prin încasarea de beneficii familiale de același tip în două sau mai multe State Membre;
- Monitorizarea drepturilor stabilite/plăților pentru lucrătorii migranți;
- Recuperarea sumelor acordate cu titlul de beneficii familiale de la instituțiile competente din alte state membre.

**Indicatori de rezultat:**

- ✓ Număr rapoarte monitorizare: 2 anuale și 8 trimestriale;
- ✓ Număr sesizări (plus solicitări informații): 532;
- ✓ Număr de erori de business soluționate: 97;
- ✓ Număr de actualizări de IR (Institution Repository) în aplicația RINA: o actualizare după migrarea datelor;
- ✓ Dezvoltarea competențelor utilizatorilor RINA: 2 instruirii online;
- ✓ Proceduri de lucru adaptate: 5;
- ✓ Numărul de circulare/adrese cu instrucțiuni de aplicare transmise în timp util: 9;
- ✓ Număr adrese solicitare recuperare plăți necuvenite de la alte State Membre: 1895;
- ✓ Număr formulare europene transmise spre completare către alte State Membre UE: 14.078;
- ✓ Număr formulare europene primite de la alte State Membre UE: 43.309;
- ✓ Număr deschideri de drepturi de beneficii sociale: 188;
- ✓ Număr suspendări de drepturi de beneficii sociale: 13.618;
- ✓ Număr solicitări de rambursare transmise de ANPIS către SM: 1.895;



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

- ✓ Număr solicitări de rambursare transmise de SM către ANPIS: 70.

**Alte rezultate relevante obținute:**

În cursul lunii septembrie 2022, a fost instalată ultima versiune a aplicației RINA, pusă la dispoziție de Comisia Europeană, și s-a realizat migrarea datelor din RINA 2019 în RINA 2020. Erorile apărute în procesul de migrare au fost soluționate. Aplicația Rina 2020 este funcțională, utilizatorii de la nivelul agențiilor teritoriale fiind instruiți online.

**OBIECTIV GENERAL 2 - Asigurarea unei activități riguroase de control și inspecție a aplicării măsurilor legale privind activitățile de stabilire și acordare a beneficiilor de asistență socială și de furnizare a serviciilor sociale în vederea reducerii erorii și fraudei în sistemul de asistență socială**

Obiectivele urmărite în anul 2022 prin Planul de control al Direcției Inspecției Sociale (DIS) au fost stabilite în concordanță cu direcțiile de acțiune prevăzute în sarcina inspecției sociale prin documente strategice și planuri de acțiune, vizând principalele domenii de competență ale inspecției sociale, respectiv:

- controlul beneficiilor de asistență socială;
- controlul/evaluarea/monitorizarea serviciilor sociale;
- asigurarea respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități.

Sinteza activităților desfășurate în anul 2022 pentru îndeplinirea obiectivului:

- Elaborarea, aprobarea și implementarea Planului de control;
- Organizarea și realizarea campaniilor tematice, finalizate printr-un raport tematic național și a acțiunilor de control inopinat ca urmare a petițiilor/reclamațiilor/sesizărilor, cu respectarea prevederilor OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Au fost desfășurate activități de informare/îndrumare a autorităților publice locale și persoanelor fizice și juridice, publice sau private, în cadrul misiunilor de inspecție tematică ori inopinată, în cadrul activităților de evaluare în vederea licențierii/relicențierii serviciilor sociale, de monitorizare anuală a serviciilor sociale, precum și în situații de solicitare a unor informații de către cetățeni sau entități, prin adresare directă sau indirectă.  
Îndeplinirea atribuției specifice de informare/îndrumare are o importanță majoră, cu impact direct atât asupra respectării drepturilor beneficiarilor de asistență socială, cât și pentru îmbunătățirea activității actorilor implicați și cu atribuții în domeniul protecției sociale;
- Evaluarea oportunității acordării subvenției de la bugetul de stat pentru anul 2023, precum și monitorizarea subvențiilor acordate pentru unitățile de asistență socială aprobate pentru anul 2022, în conformitate cu prevederile Legii nr. 34/1998;
- Desfășurarea activității de investigare socială cu privire la furnizarea serviciilor sociale și acordarea de beneficii de asistență socială.

**Indicatori:** *Planul de control aprobat de MMSS și implementat la nivelul ANPIS.*

**Rezultate:** Activitatea de inspecție socială a fost programată eficient prin planul anual de control aprobat, în baza căruia s-au desfășurat misiunile de inspecție tematică din domeniul serviciilor sociale, a beneficiilor de asistență socială, precum și din domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități.



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

**Obiectivul Specific 2.1 - Monitorizarea, evaluarea și controlul modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de asigurare, administrare și gestionare a beneficiilor de asistență socială, respectiv a modului de aplicare a prevederilor legale în vigoare privind asigurarea de către factorii responsabili a accesului neîngrădit al persoanelor cu handicap la mediul fizic, informațional și comunicațional**

Activitățile desfășurate de inspectorii sociali în anul 2022 pentru îndeplinirea obiectivului au fost următoarele:

- Organizarea și realizarea activităților de control tematic în domeniul beneficiilor de asistență socială:
  - Control tematic pentru verificarea respectării prevederilor legale privind îndeplinirea condițiilor de stabilire și acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței/suplimentul pentru energie pentru sezonul rece noiembrie 2021-martie 2022;
  - Control tematic pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de stabilire și acordare a indemnizației de creștere și îngrijire a copilului (ICC), respectiv a stimulentei de inserție (SI);
- Organizarea și realizarea activităților de control inopinat în domeniul beneficiilor de asistență socială;
- Organizarea și realizarea activităților de control tematic în domeniul accesibilizării mediului fizic, informațional și comunicațional la nevoile persoanelor cu dizabilități:
  - Controale tematice pentru verificarea respectării de către entitățile care oferă servicii culturale și artistice (muzee și colecții publice, instituții de spectacole și concerte).
- Centralizarea, validarea și analizarea informațiilor transmise trimestrial/transmise de către agențiile teritoriale;
- Organizarea și realizarea activităților de control inopinat în domeniul accesibilizării mediului fizic, informațional și comunicațional la nevoile persoanelor cu dizabilități;
- Monitorizarea implementării măsurilor dispuse în activitatea de control, ca urmare a deficiențelor constatate;
- Centralizarea, validarea și analizarea rezultatelor misiunilor de inspecție, la nivel teritorial, respectiv național;
- Asigurarea de suport și îndrumare a inspectorilor sociali din cadrul agențiilor teritoriale în vederea realizării corespunzătoare a misiunilor de inspecție.

**Indicatori:**

- ✓ Număr agenții teritoriale implicate;
- ✓ Număr misiuni de inspecție tematice efectuate conform planului;
- ✓ misiuni de inspecție inopinată efectuate ca urmare a sesizărilor/ petițiilor/ autosesizărilor;
- ✓ Număr entități verificate;
- ✓ Număr dosare/ persoane verificate;





### Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

- ✓ Număr măsuri de remediere dispuse în urma deficiențelor constatate;
- ✓ Număr decizii de recuperare debite emise/cuquantum;
- ✓ Număr sancțiuni contravenționale aplicate (avertismente/amenzi, cuquantum);
- ✓ Număr sesizări alte instituții;
- ✓ Număr sesizări ale organelor de urmărire penală;
- ✓ Număr rapoarte tematice naționale realizate.

#### Rezultate:

Misiunile de inspecție tematică s-au desfășurat la nivel național în toate cele **42 de agenții teritoriale** în baza metodologiilor/instrucțiunilor de control, elaborate și aplicate în conformitate cu obiectivele și calendarul misiunii de inspecție. Rezultatele înregistrate sunt prezentate în cele ce urmează, distinct pentru cele **2 campanii tematice** desfășurate în domeniul beneficiilor de asistență socială, precum și în cea care a avut ca obiectiv protecția drepturilor persoanelor cu dizabilități la un mediu accesibilizat:

#### 2.1.1 Campanii tematice desfășurate în domeniul beneficiilor de asistență socială:

- "Verificarea respectării condițiilor legale de stabilire și acordare a dreptului la ajutor de încălzire, în condițiile Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie"

#### Rezultate:

- Campanie tematică desfășurată conform planului anual de control și a cadrului metodologic de realizare a controlului;
- Au fost verificate 1.503 entități, respectiv 53.925 dosare;
- În urma deficiențelor constatate, au fost dispuse 14.503 măsuri de remediere, fiind emise 3.621 decizii de recuperare debite, în cuquantum total de 2.115.572 lei;
- Au fost aplicate 29 sancțiuni contravenționale (12 avertismente și 17 amenzi), în cuquantum total de 29.700 lei;
- Campania de control s-a finalizat prin întocmirea, aprobarea și transmiterea raportului tematic național către MMSS.
- "Verificarea respectării condițiilor legale de stabilire și acordare a indemnizației de creștere și îngrijire a copilului, respectiv a stimulentului de inserție prevăzute de OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare"

#### Rezultate:

- Campania tematică a fost desfășurată conform planului anual de control și a cadrului metodologic de realizare a controlului;
- Au fost verificați 9.324 de beneficiari/titulari de la nivelul celor 42 agenții teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- Au fost dispuse 3.578 recomandări de remediere a deficiențelor constatate;
- Au fost emise 2.248 decizii de recuperare debite, în cuquantum total de 10.256.453 lei;
- Campania de control s-a finalizat prin întocmirea raportului tematic național.



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

**2.1.2 Campanii tematice desfășurate în domeniul respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități la un mediu accesibilizat:**

- "Verificarea respectării dispozițiilor referitoare la asigurarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional, conform prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare"

**Rezultate:**

- Campanie tematică desfășurată conform planului anual de control și a cadrului metodologic de realizare a controlului.
- Au fost verificate 286 entități, dintre care 212 muzee și colecții publice, respectiv 74 săli de spectacole (284 publice/2 private).
- Au fost dispuse 1.483 măsuri de remediere și au fost aplicate 77 sancțiuni contravenționale (74 avertismente și 3 amenzi), în cuantum total de 30.000 lei.
- Au fost sesizate 14 instituții cu atribuții în domeniul controlat.
- Campania de control s-a finalizat prin întocmirea, aprobarea și transmiterea raportului tematic național către MMSS și ANPDPD.
- Ca urmare a monitorizării stadiului de implementare a măsurilor dispuse s-a constatat că la finele anului 2022 au fost implementate 413 măsuri (27,84%).
- Pentru neimplementarea la termen a măsurilor dispuse au fost aplicate 15 sancțiuni contravenționale.

**2.1.3 Controale inopinate desfășurate în domeniul beneficiilor de asistență socială:**

**Rezultate:**

- Au fost efectuate 251 controale inopinate.
- Au fost verificate 5.700 dosare.
- Au fost dispuse 582 măsuri de remediere a deficiențelor constatate.
- Au fost emise 240 decizii de recuperare debite, în cuantum total de 312.902 lei.
- Au fost aplicate 23 sancțiuni contravenționale (17 amenzi), în cuantum total de 38.800 lei.

De asemenea, prin control intern (încrucșarea bazelor de date) în cadrul AJPIS Dâmbovița, Giurgiu, Sălaj, Galați, Suceava, Vaslui și Vrancea:

- Au fost verificate 34.570 persoane;
- Au fost dispuse 3.307 măsuri de remediere a deficiențelor constatate;
- Au fost emise 3.211 decizii de recuperare debite, în cuantum total de 3.385.847 lei;
- Au fost sesizate 2 instituții de control/ cercetare penală.

Ca urmare a solicitării Camerelor Județene de Conturi, inspectorii sociali de la nivelul AJPIS Constanța, Dâmbovița și Ialomița:

- Au fost verificate 36 entități;
- Au fost verificate 3.116 persoane;
- Au fost dispuse 610 măsuri de remediere a deficiențelor constatate;
- Au fost emise 603 decizii de recuperare debite, în cuantum total de 644.954 lei.

În urma monitorizării stadiului de implementare a măsurilor dispuse, au fost aplicate 9 sancțiuni contravenționale (6 amenzi) în cuantum total de 40.000 lei.



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

**Sintetic, rezultatele verificărilor realizate în cadrul verificărilor tematice și inopinate în domeniul beneficiilor de asistență socială se prezintă astfel:**

Nr. entități verificate	Nr. dosare verificate	Nr. măsuri dispuse	Nr. total sancțiuni aplicate	Cuantum amenzi (lei)	Cuantum debite constituite (lei)
1.832	106.635	22.580	61	108.500	16.715.728

**2.1.4 Controale inopinate desfășurate în domeniul respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități la un mediu accesibilizat:**

**Rezultate:**

- Au fost efectuate 127 controale inopinate.
- Au fost verificate 127 entități (din care 58 publice/69 private).
- Au fost dispuse 347 măsuri de remediere a deficiențelor constatate.
- Au fost aplicate 14 sancțiuni contravenționale (3amenzi), în cuantum total de 20.000 lei.
- Au fost aplicate 67 sancțiuni contravenționale (11 amenzi), în cuantum de 60.000 lei.

**Sintetic, rezultatele verificărilor realizate în cadrul misiunilor de inspecție tematică și inopinată în domeniul respectării dreptului persoanelor cu dizabilități la un mediu accesibilizat, se prezintă astfel:**

Nr. entități verificate	Nr. măsuri dispuse	Nr. sancțiuni aplicate	Cuantum amenzi (lei)
413	1.830	173	110.000

**Obiectiv Specific 2.2 - Monitorizarea, evaluarea și controlul modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de asigurare, administrare și gestionare a serviciilor sociale pe baza standardelor de calitate și de cost**

În anul 2022, în domeniul serviciilor sociale au fost realizate misiuni de inspecție tematică și inopinată pentru verificarea respectării prevederilor legislației în vigoare privind evaluarea, monitorizarea și controlul calității în domeniul serviciilor sociale.

**Indicatori:**

- ✓ număr servicii sociale evaluate;
- ✓ număr servicii sociale licențiate monitorizate;
- ✓ număr servicii sociale verificate în vederea reacreditării;
- ✓ număr total procese verbale încheiate de inspectorii sociali;
- ✓ număr măsuri dispuse;
- ✓ număr contravenționale aplicate (avertismente/amenzi, cuantum);
- ✓ raport tematic național realizat.

**Rezultatele înregistrate în cadrul misiunilor de monitorizare, evaluare și control a modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de asigurare, administrare și gestionare a serviciilor sociale pe baza standardelor de calitate și de cost desfășurate sunt prezentate în raport cu tipul de verificări efectuate:**



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

**2.2.1 Verificarea respectării standardelor minime de calitate de către serviciile sociale pentru asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale**

În cursul anului 2022, în cadrul activităților de evaluare, monitorizare și control a serviciilor sociale, inspectorii sociali au verificat 3.603 servicii sociale, au dispus 2.565 măsuri de remediere a deficiențelor, au întocmit 94 sesizări ale altor organisme de control și au aplicat 47 sancțiuni contravenționale, din care 24 avertismente și 23 amenzi în cuantum de 108.000 lei.

**Rezultate:**

- **931 servicii sociale evaluate:** au fost formulate 797 propuneri de acordare a licenței de funcționare, 57 propuneri de menținere a licenței de funcționare provizorie, 77 propuneri de retragere a licenței de funcționare provizorie; au fost întocmite 76 sesizări ale altor organisme de control; de asemenea, au fost dispuse 955 măsuri de remediere a deficiențelor constatate și aplicate 36 sancțiuni contravenționale, respectiv 18 avertismente și 18 amenzi în cuantum de 82.000 lei;
- **685 servicii sociale în vederea reacreditării:** au fost formulate 672 propuneri de reacreditare în vederea obținerii unei noi licențe de funcționare, 13 propuneri de neacordare a reacreditării; a fost întocmită 1 sesizare către un alt organism de control; de asemenea, au fost dispuse 156 măsuri de remediere a deficiențelor constatate și aplicate 3 sancțiuni contravenționale, respectiv 2 avertismente și 1 amendă în cuantum de 5.000 lei;
- **1.987 servicii sociale licențiate monitorizate:** au fost formulate 1.974 propuneri de menținere a licenței de funcționare, 3 propuneri de suspendare a licenței de funcționare, 10 propuneri de retragere a licenței de funcționare; au fost întocmite 17 sesizări ale altor organisme de control; de asemenea, au fost dispuse 1.454 măsuri de remediere a deficiențelor constatate și aplicate 8 sancțiuni contravenționale, respectiv 4 avertismente și 4 amenzi în cuantum de 21.000 lei.

**2.2.2 Campania „Verificarea modului de organizare și funcționare a serviciilor pentru copilul aflat în plasament la rude/familii/persoane, precum și la asistentul maternal, cod 8790 SF-C”.** Campania tematică s-a desfășurat în perioada iulie - octombrie 2022 și a constatat în:

- Verificarea modului în care furnizorul de servicii sociale realizează recrutarea, evaluarea și instruirea persoanelor/famiiliilor/asistentului maternal profesionist, precum și atestarea și angajarea asistentului maternal profesionist;
- Monitorizarea modului în care este pusă în aplicare măsura plasamentului la persoană/familie/asistent maternal profesionist.

**Rezultate:**

- Au fost verificate 63 servicii sociale de tip familial, din care 57 publice și 6 private, cu privire la modul în care acestea asigură creșterea și îngrijirea copilului separat de părinți (temporar sau definitiv) de către o persoană, familie sau asistentul maternal profesionist, în conformitate cu prevederile legale.
- Au fost dispuse 264 măsuri de remediere a deficiențelor constatate în 43 servicii sociale de tip familial.
- Au fost aplicate 3 sancțiuni contravenționale, respectiv 2 avertismente și 1 amendă în cuantum total de 5.000 lei, ca urmare a nerespectării prevederilor legale.



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

**Obiectivul Specific 2.3 - Evaluarea oportunității serviciilor sociale în comunitățile pe care le deserveșc în vederea acordării subvenției de la bugetul de stat în conformitate cu Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care înființează și administrează unități de asistență socială și monitorizarea lunară a utilizării subvenției**

Activitatea este desfășurată în conformitate cu atribuțiile stabilite prin cadrul legislativ aferent, cu scopul evaluării oportunității acordării subvenției de la bugetul de stat în conformitate cu prevederile Legii nr. 34/1998.

Prezentăm mai jos principalele **activități** desfășurate:

- i. Monitorizarea lunară a modului de acordare a serviciilor de asistență socială și de utilizare a subvenției acordate de la bugetul de stat pentru anul 2022, în baza Legii 34/1998, asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care înființează și administrează unități de asistență socială.

**Indicatori:**

- ✓ 152 asociații, fundații și culte, respectiv 333 unități de asistență socială monitorizate în anul 2022 în contextul verificării subvenției acordate.
- ✓ 1 unitate de asistență socială pentru care a fost încetată aplicarea convenției prin reziliere de către furnizor începând cu luna aprilie 2022.
- ✓ 18 unități de asistență socială pentru care a fost suspendată/încetată aplicarea convenției, pentru nerespectarea condițiilor de eligibilitate în urma modificărilor survenite pe parcurs.
- ✓ 24 unități de asistență socială pentru care subvenția aprobată nu a fost acordată pe anumite perioade ca urmare a lipsei cererii lunare de solicitare din partea furnizorului.
- ✓ 319 număr mediu de unități de asistență socială verificate lunar de către echipele de monitorizare.
- ✓ 129 număr mediu de unități de asistență socială verificate lunar cu participarea inspecției sociale.

MONITORIZARE	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sept	oct	nov	dec
Număr unități de asistență socială verificate în teren	330	330	330	328	326	326	326	323	315	301	298	298
Număr unități de asistență socială verificate în teren cu participarea inspecției sociale	134	134	134	133	131	131	130	129	129	121	119	118

**Rezultate:**

- 4796 rapoarte de monitorizare privind verificarea lunară a modului de acordare a serviciilor de asistență socială și de utilizare a subvenției acordate.
- 1905 rapoarte de monitorizare privind verificarea lunară a modului de acordare a serviciilor de asistență socială în contextul verificării subvenției acordate, întocmite de către inspectorii sociali.



#### Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

- 333 rapoarte anuale privind monitorizarea modului de acordare a serviciilor de asistență socială și de utilizare a subvenției acordate în baza Legii nr. 34/1998.
  - 140 rapoarte anuale privind monitorizarea modului de acordare a serviciilor de asistență socială și de utilizare a subvenției acordate în baza Legii nr. 34/1998, întocmite cu participarea inspecției sociale.
  - Raportul anual național privind monitorizarea modului de acordare a serviciilor de asistență socială și de utilizare a subvenției acordate în baza Legii nr. 34/1998.
- ii. Evaluarea și selecționarea solicitanților de subvenție de la bugetul de stat în baza Legii 34/1998, în vederea acordării subvenției de la bugetul de stat pentru anul 2023

#### Indicatori:

- ✓ 221 Asociații/Fundații/Culte solicitante de subvenție pentru anul 2023;
- ✓ 501 unități de asistență socială pentru care a fost solicitată acordarea de subvenție pentru anul 2023.

#### Rezultate:

- 221 dosare verificate (asociații, fundații și culte pentru care a fost solicitată acordarea de subvenție);
- 501 unități de asistență socială evaluate privind eligibilitatea în contextul subvenției solicitate;
- 207 Asociații/Fundații/Culte cu 484 unități de asistență socială admise la încheierea etapei de verificare administrativă a solicitărilor depuse pentru anul 2023;
- 201 Asociații/Fundații/Culte cu 461 unități de asistență socială cu min. 60 puncte, admise la încheierea etapei de verificare în teren a solicitărilor depuse pentru anul 2023;
- 117.509.987 lei - valoarea subvenției propuse spre aprobare, pentru anul 2023, de către Comisiile teritoriale;
- 12.689 - număr mediu de beneficiari aferent subvenției propuse spre aprobare, pentru anul 2023, de către Comisiile teritoriale;
- 247 convenții încheiate la nivel național, cu 200 furnizori pentru 459 unități de asistență socială, în vederea acordării subvenției aprobate pentru anul 2023, după cum urmează:
  - 104 convenții încheiate cu 57 furnizori/104 unități de asistență socială;
  - 143 convenții încheiate cu 143 furnizori/355 unități de asistență socială.

#### **Obiectivul Specific 2.4 - Creșterea gradului de eficiență a activității de inspecție socială - misiuni de inspecție inopinată în prevenirea cazurilor de abuz asupra beneficiarilor în serviciile sociale**

##### Activități desfășurate pentru îndeplinirea obiectivului:

- Efectuarea controalelor inopinate pentru verificarea cazurilor de abuz asupra beneficiarilor în serviciile sociale semnalate prin petiții și sesizări adresate de către entități publice/private, persoane fizice, precum și autosesizările inspectorilor sociali în urma aspectelor semnalate în mass-media.

##### Rezultate obținute:

- Au fost controlate inopinat 290 servicii sociale;



### Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

- Au fost dispuse 652 măsuri de remediere a deficiențelor constatate;
- Au fost aplicate 73 sancțiuni contravenționale, respectiv 25 avertismente și 48 amenzi, în cuantum total de 489.000 lei;
- S-a propus suspendarea licenței de funcționare pentru 1 serviciu social;
- S-a propus retragerea licenței de funcționare provizorie pentru 2 servicii sociale;
- S-a dispus încetarea activității pentru 2 servicii sociale nelicențiate;
- Au fost întocmite 52 sesizări ale altor organisme de control.

### **Obiectivul Specific 2.5 - Îmbunătățirea procedurilor de realizare a inspecției sociale**

În vederea îndeplinirii acestui obiectiv, DIS a elaborat Planul de Acțiune pentru implementarea măsurilor din Programul de Guvernare 2021-2024 referitoare la "Îmbunătățirea procedurilor de realizare a inspecției sociale". În conformitate cu activitățile prevăzute în acest plan, în luna mai 2022 au fost emise următoarele decizii privind implementarea măsurilor:

- Decizia nr. 486 privind constituirea Grupului de lucru pentru revizuirea Ordinului 1839/2017 privind pregătirea profesională specifică în domeniul inspecției sociale precum și activitatea de supervizare profesională a inspectorilor;
- Decizia nr. 487 privind constituirea Grupului de lucru pentru revizuirea procedurilor operaționale ale inspecției sociale;

În același scop, în cadrul Proiectului „Pro-Abil” - Consolidarea capacității Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială de implementare a prevederilor legislative din domeniul protecției sociale - Cod SIPOCA: 863, Cod MySMIS2014: 136528, a fost realizat Ghidul privind procedurile și metodologiile pentru desfășurarea misiunilor de inspecție și a activităților de investigare socială. De asemenea, pentru inspectorii sociali a fost organizat un program de formare și perfecționare profesională destinat dezvoltării de competențe și abilități în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate în exercitarea prerogativelor de funcționar public cu statut special. Cursurile au fost derulate prin intermediul Platformei E-Learnig dezvoltată în cadrul aceluiași proiect, care va facilita în perioada de sustenabilitate derularea cursurilor de formare/perfecționare continuă a inspectorilor sociali de la nivelul AJPIS-urilor/API SMB/ANPIS, precum și în alte activități specifice.

#### **Rezultate:**

- Au fost actualizate 10 proceduri operaționale.
- 141 inspectorii sociali (din cei 250 prevăzuți a fi formați în cadrul Proiectului) au beneficiat de un program de formare și perfecționare profesională.
- A fost elaborat Ordinul privind pregătirea profesională specifică în domeniul inspecției sociale, precum și activitatea de supervizare profesională a inspectorilor.
- A fost elaborat Ghidul privind procedurile și metodologiile pentru desfășurarea misiunilor de inspecție și a activităților de investigare socială.

#### **2.5.1 Activitatea de Investigare socială:**

- Procedura Operațională privind activitatea de investigare socială a fost elaborată și actualizată.



## Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

### Indicatori:

- ✓ Număr rapoarte de analiză și sinteză;
- ✓ Număr autosesizări ca urmare a analizei articolelor de presă din domeniul asistenței sociale sau cu implicații în mediul social pentru semnalarea situațiilor care presupun demararea misiunilor de inspecție socială.

### Rezultate:

La nivelul Compartimentului Investigare Socială, Strategii, Sinteze au fost realizate analize lunare și rapoarte sumare de analiză și sinteză cu focus pe modul în care sunt respectate prevederile legale care reglementează stabilirea și acordarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială, având rolul de a surprinde fluctuații/tendențe/modificări în dinamica acordării beneficiilor și serviciilor sociale, respectiv:

- **6 rapoarte** lunare care surprind evoluția acordării beneficiilor, ca măsuri de redistribuire financiară/materială destinate persoanelor sau familiilor care întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute de lege, la nivel de județ/național/evoluția serviciilor sociale la nivel național/modul în care mass-media reflectă dinamica din domeniul protecției sociale/dinamica în domeniul legislativ relevant;
- **15 autosesizări** ca urmare a analizei articolelor de presă care au generat 15 controale inopinate realizate - în baza Deciziei Directorului General ANPIS/Directorilor Executivi de la nivelul agențiilor teritoriale - de către echipe de inspector sociali de la nivelul: DIS-ANPIS (2 - control încrucișat), APISMB (3), AJPIS IS (2), AJPIS IF (2), AJPIS VS (2), AJPIS BV, CT, CL, CV, DJ, GR, MH, TM (câte un control) care au vizat încălcări ale drepturilor beneficiarilor (copii, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice) aflați în unul sau mai multe servicii sociale dezvoltate de furnizori de servicii publice și privați.

**OBIECTIV GENERAL 3 - Asigurarea derulării în bune condiții a activității instituției prin gestionarea eficientă a resurselor și implementarea unui management performant în cadrul ANPIS**

**Obiectiv Specific 3.1 - Creșterea gradului de utilizare a sistemului de control intern/manAGERIAL (standarde de management) ca instrument de management la nivelul ANPIS/AJPIS, prin implementarea eficientă a Programului de dezvoltare anual al SCIM**

În anul 2022, la nivelul ANPIS, au fost elaborate și implementate standardele de control intern managerial, în conformitate cu prevederile OSGG nr. 600/2018, prin desfășurarea următoarelor activități:

- Implementarea și dezvoltarea sistemului de control/manAGERIAL în cadrul ANPIS/agențiilor teritoriale, conform legislației în vigoare:
  - Program de dezvoltare actualizat;
  - Procedurile au fost actualizate și revizuite;
  - Documentele solicitate prin OSGG 600/2018 elaborate și implementate;
  - Elaborarea planului de acțiune ANPIS/AJPIS.





Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

- Monitorizarea implementării sistemului de control/managerial, evaluarea și controlul implementării în cadrul ANPIS/AJPIS:
  - Autoevaluare conform prevederilor legale;
  - Monitorizarea etapizată a implementării SCIM;
  - Fișă cu etapele de implementare SCIM urmărită;
  - Plan de control urmărit.
- Monitorizarea și evaluarea implementării politicilor/planurilor/strategiilor privind sistemul de asistență socială, în vederea îndeplinirii măsurilor cuprinse în documentele strategice relevante pentru domeniul de activitate al ANPIS:
  - Măsurile din documente strategice elaborate au fost îndeplinite.
- Sprijinirea implementării sistemului de management al performanței în cadrul ANPIS prin formularea corectă și implementarea planurilor/strategiilor instituționale în vederea corelării misiunii ANPIS cu atribuțiile angajaților:
  - Obiective generale și specifice ANPIS stabilite, conform ROF, în planul de acțiune;
  - Fișele de post ale personalului au fost stabilite potrivit obiectivelor generale și specifice;
  - În planul de acțiune al instituției s-au stabilit indicatori de performanță pentru îndeplinirea obiectivelor specifice;
  - Structurile operaționale au elaborat planul de acțiune;
  - Rapoartele de evaluare ale angajaților cuprind obiectivele generale și specifice.
- Identificarea modalităților de finanțare a activităților ANPIS în vederea întăririi capacității instituționale prin evaluarea și revizuirea constantă a practicilor curente:
  - Elaborarea de cereri de finanțare pentru obținerea fondurilor europene;
  - Implementarea și ducerea la îndeplinire a unor sarcini provenite din proiectele de finanțare europeană de la nivelul ANPIS.
- Implementarea măsurilor SNA:
  - Plan de integritate actualizat și implementat;
  - Raportări către MMSS și MJ privind implementarea SNA la nivelul ANPIS/AJPIS;
  - Raportări către MMSS privind incidentele de integritate la nivelul ANPIS/AJPIS;
  - Revizuirea registrului riscurilor de corupție la nivelul ANPIS.
- Comisia de monitorizare a SCIM a funcționat conform prevederilor, reprezentanții structurilor au fost implicați în luarea deciziilor iar conținutul documentelor strategice au fost aduse la cunoștința personalului.

**Indicatori:**

- ✓ Număr documente elaborate conform OSGG nr. 600/2018;
- ✓ Număr documente monitorizare a implementării SCIM, evaluării și controlului implementării elaborate conform OSGG nr. 600/2018;
- ✓ Număr documente strategice analizate conform solicitării MMSS și altor instituții publice cu competențe în domeniu;
- ✓ Număr măsuri din documentele strategice, care au fost implementate în cadrul ANPIS;
- ✓ Număr rapoarte de monitorizare elaborate conform solicitărilor MMSS și altor instituții publice cu competențe în domeniu;
- ✓ Număr obiective generale și specifice ANPIS;
- ✓ Număr angajați cărora li s-au stabilit obiective individuale SMART conform fișei postului;
- ✓ Număr obiective specifice SMART cuprinse în planul de acțiune al instituției, cărora li s-au stabilit indicatori de performanță;



#### Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

- ✓ Număr angajați cărora li s-au stabilit indicatori de performanță conform planului de acțiune al instituției;
- ✓ Număr structuri care au elaborat planul de acțiune anual;
- ✓ Număr structuri care au elaborat rapoarte de activitate anuale conform planului de acțiune stabilit anterior;
- ✓ Număr măsuri adoptate în vederea îndeplinirii obiectivelor planului anual de acțiune;
- ✓ Număr strategii elaborate în vederea eficientizării activităților desfășurate în instituție;
- ✓ Număr rapoarte de evaluare ale angajaților ce cuprind obiective SMART;
- ✓ Număr măsuri adoptate în vederea îmbunătățirii activităților cuprinse în planul de acțiune al instituției care se implementează în mod dificil;
- ✓ Număr rapoarte elaborate privind monitorizarea implementării strategiilor/planurilor;
- ✓ Număr propuneri de adoptare a unor măsuri care vizează documente strategice relevante;
- ✓ Număr măsuri SNA implementate conform SNA 2021 - 2025.

#### Rezultate:

- Documentele a căror elaborare a fost solicitată prin OSGG nr. 600/2018 (obiective, plan de acțiune, program de dezvoltare, sistem de monitorizare a indicatorilor de performanță, funcții sensibile, registrul riscurilor, planul de implementare a măsurilor de control, plan de continuitate, activități procedurale, lista procedurilor) au fost elaborate, asumate și implementate;
- Autoevaluare SCIM completă conform prevederilor legale, 16 standarde de control implementate;
- Monitorizarea etapizată a implementării SCIM realizată;
- SCIM auditat și constatat ca fiind funcțional;
- 2 strategii cu implicații în domeniul de activitate aprobate prin HG;
- Participarea în grupul de lucru constituit pentru elaborarea Strategiei naționale pentru lupta antifraudă;
- 3 obiective generale, 27 obiective specifice stabilite SMART, 1 Plan de acțiune aferent anul 2022 elaborat la nivelul ANPIS/42 planuri acțiune elaborate la nivelul agențiilor teritoriale;
- 1 Plan de continuitate elaborat la nivelul ANPIS.
- Indicatori de performanță stabiliți și monitorizați la nivelul ANPIS.

#### **Obiectiv Specific 3.2 - Aplicarea prevederilor legale privind OG nr. 27/2002**

Activitățile desfășurate de către echipa Serviciului Comunicare, Relații cu Publicul și Relații Publice (SCRPRP) pentru atingerea indicatorilor de performanță stabiliți în planul de acțiune aferent anului 2022:

- Asigurarea implementării la nivelul ANPIS-ului a prevederilor legale ale OG nr. 27/2002, respectiv soluționarea în termen și potrivit competențelor stabilite de legislația în vigoare a petițiilor, sesizărilor, reclamațiilor formulate de cetățeni, persoane juridice, instituții din administrația publică locală și centrală;
- Gestionarea relației dintre ANPIS și cetățeni prin utilizarea următoarelor căi de comunicare:
  - Fizic, online (asigurată prin intermediul adresei de e-mail dedicată petițiilor), telefonic, letric, pagina oficială de Facebook a ANPIS (o cale de comunicare de



### Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

prin care oamenii au sesizat diverse situații, care apoi au fost preluate spre soluționare, după caz - solicitări, sesizări, dialog);

- Înregistrarea, repartizarea, soluționarea, transmiterea și arhivarea petițiilor;
- SCRPRP înregistrează și răspunde la petiții prin care se solicită/reclamă/sesizează o gamă variată de subiecte din partea petenților, care în mare parte vizează aria de competență a ANPIS, dar și unele care exced ariei de competență și care sunt direcționate către instituțiile competente;
- Soluționarea în termen a petițiilor/sesizărilor/reclamațiilor - termenele de soluționare a petițiilor au fost respectate și, mai mult decât atât, prin răspunsurile elaborate s-a asigurat o informare și o îndrumare corectă a cetățenilor în vederea prevenirii riscului de excluziune socială;

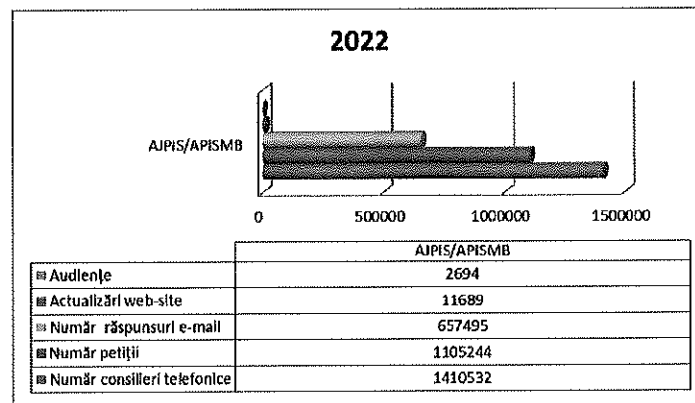
Transparență, dialog și profesionalism - reprezintă triada de simboluri, cu putere de regulă, folosită în mod uzual deja de către echipa SCRPRP. Sunt cele trei cuvinte cheie de a cărora forță beneficiază atât întreaga echipă, dar, mai ales, cetățeanul. Comunicarea rămâne o preocupare a echipei ANPIS, în general, și a acestui serviciu (SCRPRP), în special. Așadar, misiunea SCRPRP cu privire la comunicare și relații publice a rămas o prioritate de grad zero a întregii echipe.

De remarcat este faptul că, la nivelul SCRPRP, peste 90% dintre răspunsurile la petiții se redactează de către angajații acestei structuri, fără a se solicita sprijinul celorlalte compartimente din cadrul ANPIS, aspect care demonstrează pe de o parte bunele competențe profesionale deținute de aceștia, dar și importanța activității derulate la nivelul SCRPRP.

Prezentăm în tabelul de mai jos datele aferente indicatorilor de rezultat pentru contribuția SCRPRP la atingerea acestui obiectiv.

#### Indicatori de rezultat:

Instituția	Număr petiții soluționate*
ANPIS	1.514
AJPIS/API SMB	1.105.244
Total general	1.106.758





Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

**Obiectiv Specific 3.3 - Asigurarea accesului liber la informațiile de interes public, conform Legii nr. 544/2001**

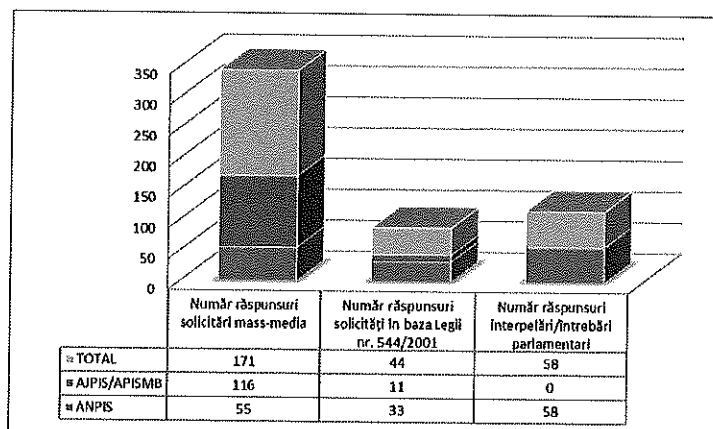
Activități desfășurate pentru îndeplinirea obiectivului:

- Desemnarea unei persoane responsabile cu aplicarea prevederilor legale ale Legii nr.544/2001, la nivelul ANPIS și al celor 42 agenții teritoriale;
- Gestionarea secțiunii speciale de pe site-urile ANPIS/AJPIS dedicată acestor prevederi legale care conține toate informațiile necesare;
- Actualizarea și monitorizarea permanentă a paginii de internet a ANPIS;
- Soluționarea în termen a solicitărilor formulate în baza Legii nr. 544/2001:
  - Elaborarea răspunsurilor la solicitările înregistrate conform Legii nr. 544/2001 s-a realizat în termen, cu excepția unui singur caz pentru care s-a solicitat prelungirea termenului de răspuns, conform prevederilor legale, datorită gradului crescut de complexitate care a necesitat un timp de răspuns mai mare.
- Asigurarea comunicării în relația cu mass-media atât pentru solicitări adresate direct ANPIS, cât și MMSS sau agențiilor teritoriale:
  - Coordonarea activității de comunicare în relația cu mass-media a agențiilor teritoriale reprezintă, de asemenea, o parte consistentă a activității derulate la nivelul SCRPRP, precum și formularea răspunsurilor la întrebările parlamentarilor adresate ministrului muncii și solidarității sociale, care țin de domeniul de competență al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială.

Prezentăm în tabelul următor datele aferente indicatorilor de rezultat pentru contribuția SCRPRP la atingerea acestui obiectiv.

**Indicatori de rezultat:**

Instituția	Număr răspunsuri la solicitări mass-media	Număr răspunsuri la solicitări de informații de interes public (Legea nr. 544/2001)	Număr răspunsuri interpelări/întrebări parlamentari
ANPIS	55	33	58
AJPIS/API SMB	116	11	0
Total general	171	44	58





Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

**Obiectiv Specific 3.4 - Asigurarea activității de relații cu publicul și relații publice**

Activități desfășurate pentru îndeplinirea obiectivului:

- Oferirea de informații la solicitările telefonice/e-mail/poștă primite de la cetățeni:
  - Activitatea de relații cu publicul reprezintă una din atribuțiile de bază ale SCRPRP și care este extrem de complexă, atât din punct de vedere al diversității spețelor gestionate, cât și a numărului mare de solicitări venite din partea petenților pe e-mail și telefonic.
- Coordonarea și îndrumarea cetățenilor cu privire la stabilirea și acordarea drepturilor:
  - Întreaga echipă din cadrul SCRPRP asigură permanent comunicarea cu petenții prin oferirea de informații la solicitările telefonice sau prin intermediul adresei de e-mail dedicat petițiilor, precum și consilierea și îndrumarea cetățenilor cu privire la stabilirea și acordarea drepturilor de acordare a beneficiilor de asistență socială și a altor tipuri de măsuri de sprijin (suplimentul pentru energie, tichetele sociale, etc).
- Asigurarea accesului cetățenilor la audiențe:
  - Conform procedurii de sistem, SCRPRP gestionează și procesul de asigurare a accesului cetățenilor la audiențe cu directorul general/directorul general adjunct. Astfel, la fiecare audiență a participat câte un reprezentat din partea SCRPRP. Numărul de audiențe avut la nivelul ANPIS va fi prezentat în tabelul de mai jos.
  - Echipa din cadrul SCRPRP a asigurat activitatea de relații cu publicul „face to face” ori de câte au fost solicitări din partea petenților care s-au deplasat la sediul ANPIS, estimând un număr de peste 60 de întrevederi.
- Soluționarea în termen a solicitărilor din partea mass-media;
- Coordonarea activității de comunicare cu mass-media a AJPIS-urilor;
- Soluționarea în termen a interpelărilor parlamentare;
- Asigurarea transparenței și informarea cetățenilor prin intermediul paginii web a instituției:
  - Pentru fiecare nouă prevedere legală aplicată prin intermediul ANPIS, echipa SCRPRP a elaborat anunțuri care au fost postate pe pagina de internet a ANPIS și care au avut rolul de a informa și sprijini cetățenii în obținerea drepturilor care li se cuveneau;
  - Realizarea și postarea pe pagina de Internet a tutorialelor pentru acordarea ajutorului pentru încălzire și suplimentului pentru energie.
- Actualizarea permanentă a paginii web a instituției:
  - Asigurarea transparenței și informarea cetățenilor prin actualizarea paginii de Internet a ANPIS și agențiilor teritoriale reprezintă de asemenea o altă activitate a SCRPRP;
  - Săptămânal, echipa SCRPRP solicită celorlalte compartimente informații relevante ale activității pentru actualizarea paginii de Internet a ANPIS.
- Coordonarea activității de actualizare a paginilor web a AJPIS-urilor și APISMB;
- Monitorizarea paginilor web a AJPIS-urilor și APISMB;
  - SCRPRP monitorizează paginile de Internet ale agențiilor teritoriale și solicită actualizarea acestora ori de câte ori se necesită.

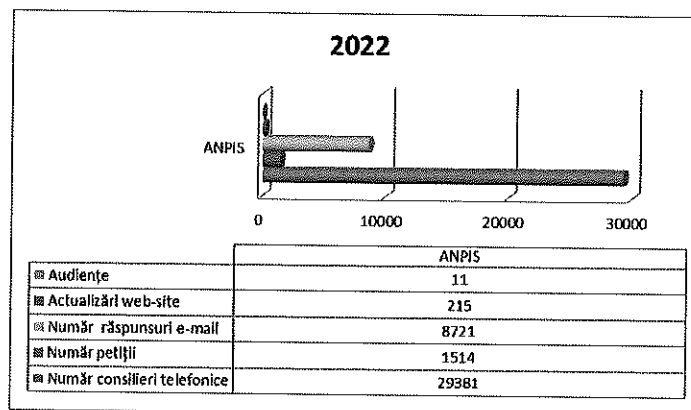
Prezentăm în tabelul de mai jos datele aferente indicatorilor de rezultat pentru contribuția SCRPRP la atingerea acestui obiectiv.



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Indicatori de rezultat:

Instituția	Număr consilieri telefonice	Număr Răspunsuri Email	Număr Audiențe	Număr Actualizări pagina Internet
ANPIS	29.381	8.721	11	215
AJPIS/APISMB	1.410.532	657.495	2.694	11.689
Total general	1.439.913	666.216	2.705	11.904



Specialiștii din cadrul SCRPRP au colaborat cu responsabilii de comunicare și relații cu publicul din agențiile teritoriale, dar și cu serviciul specializat din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale. Totodată, specialiștii SCRPRP au fost și în 2022 alături de toate compartimentele din cadrul instituției, atunci când li s-a cerut un punct de vedere cu privire la comunicarea publică și imaginea instituției. Astfel, la o analiză rapidă a activității SCRPRP, anul 2022 poate fi catalogat drept unul complex, eficient și cu răspunsuri prompte la nevoile cetățenilor.

**Obiectiv Specific 3.5 - Aplicarea prevederilor legale cu privire la protecția datelor cu caracter personal**

**Activități desfășurate pentru îndeplinirea obiectivului:**

- Gestionarea secțiunii dedicată GDPR existentă pe site-ul ANPIS
- Actualizarea permanentă a secțiunii
- Monitorizarea paginilor web a AJPIS-urilor și APISMB

**Indicatori:**

- ✓ Număr secțiuni create
- ✓ Număr de actualizări/monitorizări

**Rezultate:**

- Număr actualizări: 1.
- Număr monitorizări: 6.
- E-mail/petiții solicitări date cu caracter personal: 6.
- Consilierea operatorului și a angajaților care se ocupă de prelucrare privind diverse spete privind prelucrarea datelor cu caracter personal: 7.



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

**Obiectiv Specific 3.6 - Gestionarea creditelor bugetare destinate bugetului propriu**

Activitățile desfășurate pentru îndeplinirea obiectivului:

- Gestionarea bugetului anual, analiza sumelor necesare pentru a efectua repartizarea sumelor conform necesarului de fundamentare ANPIS/AJPIS și a sumelor alocate prin fila de buget;
- Monitorizarea realizării deschiderilor de credite și a execuției bugetare aferente bugetului propriu ANPIS și al agențiilor teritoriale;
- Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu;
- Gestionarea bunurilor aflate în patrimoniul ANPIS/agenției teritoriale;
- Realizarea procedurilor de achiziții;
- Arhivarea documentelor.

**INDICATORI DE REZULTAT/ RAPORTAREA CHELTUIELILOR:**

- Credite bugetare deschise: 185 223 169 lei;
- Plati efectuate: 184 914 648 lei;
- Număr vize CFP aplicate: 10 788;
- Număr vize CFP aplicate: 0;
- Buget alocat: 191 051 000 lei;
- Buget cheltuit: 184 914 648 lei;
- Bugetul alocat a fost cheltuit în proporție de: 96,79%.

**Obiectiv Specific 3.7 - Asigurarea dezvoltării, mentenanței și protecției sistemelor automatizate de calcul și înregistrare IT**

Referitor la asigurarea dezvoltării, mentenanței și protecției sistemelor automatizate de calcul și înregistrare IT, au fost realizate următoarele activități:

- Actualizarea permanentă a paginii web a ANPIS;
- Asigurarea funcționării serviciilor de rețea VPN;
- Întreținerea bazei de date SAFIR;
- Întreținerea bazei de date AVANTAX;
- Întreținerea aplicației de rapoarte SAFIR\_REPORTS;
- Mentenanța echipamentelor de tehnică de calcul la nivelul ANPIS;
- Înlocuirea echipamentelor de comunicație de tip switch la nivel ANPIS;
- Desfășurarea videoconferințelor.

**Indicatori CANTITATIVI:**

- ✓ Număr actualizări ale paginii web: 214;
- ✓ Număr incidente mentenanță hardware: 6;
- ✓ Număr angajați: 8;
- ✓ Cereri de organizare videoconferințe: 11 prin rețeaua de videoconferințe a STS, 50 WEBEX.

**Indicatori CALITATIVI:** număr actualizări ale paginii web care s-au realizat conform procedurii/număr total actualizări: 100%.

**Rezultate:**

Pagină web este conformă cu cerințele OGP (Open Government Partnership - se bazează pe principiul conform căruia o guvernare deschisă este mai accesibilă, mai receptivă și mai responsabilă față de cetățeni) iar procedura privind updatarea paginii



### Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

web este actualizată și aplicată. Baza de date este actualizată și funcțională iar echipamentele funcționează corect.

**Obiectiv Specific 3.8 - Îmbunătățirea gradului de digitalizare a serviciilor de acordare a beneficiilor de asistență socială și a plăților de la bugetul de stat gestionate de ANPIS prin operaționalizarea proiectului „HUB DE SERVICII MMSS - SII MMSS” și a proiectului de digitalizare a serviciilor aprobat în cadrul PNRR (Obiectiv multi-anual, implementat în colaborare cu MMSS și alte autorități cu competențe în materie, în perioada 2021-2026)**

Obiectiv specific derivat din prioritatea asumată de MMSS prin Programul de Guvernare 2021-2024, respectiv de a crește capacitatea administrativă și digitalizarea beneficiilor de asistență socială.

Având în vedere caracterul complex și dinamic al legislației din domeniul asistenței și protecției sociale, sistemul IT al ANPIS este în permanență dezvoltat și actualizat. În contextul pandemiei Covid-19, ANPIS, în parteneriat cu Agenția pentru Digitalizarea României și compania UiPath, a fost printre primele instituții publice care au introdus automatizarea fluxurilor de lucru prin utilizarea roboților software. Această inițiativă a făcut posibilă adaptarea la condițiile specifice de lucru determinate de pandemie și îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor de plată pentru măsuri nou introduse, de complexitate crescută și cu impact major asupra populației. Astfel, ANPIS a continuat și în anul 2022 să utilizeze tehnologia inovatoare pentru plata unor măsuri de combatere a efectelor pandemiei Covid-19 și a întreprins demersuri pentru a prelua funcționalități în implementarea măsurii de sprijin ce urmează să fie puse în plată în anul 2023, conform OUG nr. 105/2021.

Totodată, ANPIS, prin Direcția Tehnologia Informației, a fost implicată în lansarea și implementarea proiectului „HUB DE SERVICII MMSS - SII MMSS” - Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020 - Cod MySMIS: 130963, buget total de 133.136.679,70 lei, în subordinea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și în parteneriat cu Autoritatea pentru Digitalizarea României.

Proiectul urmărește realizarea infrastructurii specifice - sistemul informatic integrat, necesar pentru integrarea, corelarea și managementul optim al tuturor informațiilor din domeniile de activitate specifice MMSS, astfel încât interacțiunea cetățeanului atât cu MMSS direct, cât și cu instituțiile aflate în subordinea/sub autoritatea/în coordonarea MMSS să se poată realiza în mediul on-line, printr-un singur punct de contact - portalul MMSS.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- Obiectivul specific 1: Furnizarea de servicii electronice prin crearea facilității de depunere online a cererilor de beneficii de asistență socială și servicii sociale prin intermediul unui singur punct de contact cu cetățeanul - portalul MMSS, modulul e-Asistență Socială, și de posibilitate de consultare on-line a dosarelor de către orice cetățean sau întreprindere, constituirea dosarelor electronice ale beneficiarilor de servicii sociale și implicit optimizarea și modernizarea activității specialiștilor prin implementarea unui modul de management de caz.
- Obiectivul specific 2: Crearea unui instrument informatic de verificări încrucișate care să asigure mecanisme de prevenție, de





### Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

semnalare automată a suspiciunii de fraudă și care să furnizeze date corecte puse la dispoziția celor care gestionează fondurile publice.

• Obiectivul specific 3: Asigurarea interoperabilității sistemelor informatice în plan intern (între departamentele MMSS și instituțiile aflate în subordinea/sub autoritatea/în coordonarea MMSS), național (între MMSS și instituțiile aflate în subordinea/sub autoritatea/în coordonarea MMSS și alte instituții centrale și locale) și european (cu sisteme omoloage de la nivel comunitar, cu Registrele Europene).

#### Indicatori:

- ✓ Portalurile web online sunt cele mai importante și oferă un sistem informatic multifuncțional, cu un singur punct de acces către o multitudine de informații și servicii printr-o interfață web;
- ✓ Portal național;
- ✓ Număr cereri formulate online.

#### Rezultate:

- Îmbunătățirea modului de interacțiune a cetățeanului cu MMSS și instituțiile aflate în subordinea/sub autoritatea/în coordonarea MMSS;
- Dezvoltarea unor instrumente de comunicare cu cetățenii online, printr-un singur punct de contact, cu scopul de a facilita accesul beneficiarilor la o gamă largă de servicii publice electronice, asistență, consiliere și îndrumare;
- Creșterea gradului de digitalizare a serviciilor de asistență socială, gestionarea electronică a dosarelor beneficiarilor de asistență socială.

Complementar cu implementarea proiectului menționat anterior, ANPIS a sprijinit procesul de digitalizare a serviciilor oferite prin participarea la implementarea proiectului de reformă inclus în Planul Național de Redresare și Reziliență al României, componenta 7- Transformare Digitală, A.7 Investiții pentru digitalizarea în domeniul muncii și protecției sociale, cu un buget total de 43.303.367,81648 euro.

Obiectivul general al proiectului: *Creșterea capacității administrative a ANPIS prin digitalizarea proceselor de acordare a tuturor beneficiilor de asistență socială, precum și a capacității de reacție rapidă în situații de criză.*

Obiectivele specifice ale proiectului:

- Dezvoltarea unui sistem informatic unitar și integrat la nivelul ANPIS, adecvat și adaptabil la dinamica schimbărilor respect reformelor în domeniul asistenței sociale;
- Modificarea legislației referitoare la modul de acordare a beneficiilor sociale, din perspectiva digitalizării;
- Dobândirea competențelor digitale de către personalul implicat în procesul de acordare a beneficiilor de asistență socială de la nivelul administrației locale și centrale;
- Creșterea gradului de informare și conștientizare a cetățenilor cu privire la acordarea beneficiilor de asistență socială utilizând mijloace moderne de digitalizare;
- Creșterea gradului de accesibilitate a serviciilor digitale în domeniul muncii și protecției sociale pentru utilizatorii vulnerabili, cum ar fi persoanele cu dizabilități, vârstnicii, persoanele cu un nivel limitat de competențe digitale etc.



### Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

În anul 2022, ANPIS a demarat activitățile specifice pentru îndeplinirea Jaloanelor 170 și 171, conform calendarului stabilit și asumat în colaborare cu partenerii de proiect pentru perioada 2021-2026, după cum urmează:

- Constituirea unității de implementare și monitorizare a proiectului;
- Elaborarea planului de acțiune, de achiziții, a indicatorilor de proiect și semnarea contractului de finanțare;
- Contractarea serviciilor de consultanță pentru definirea caietului de sarcini în vederea lansării procedurii de achiziție publică pentru implementarea sistemului informatic SNIAS;
- Participarea la reuniunile tehnice și analize de business organizate între reprezentanții ANPIS, MMSS și consultanții externi cu scopul elaborării documentelor în vederea lansării procedurii de achiziție publică pentru implementarea sistemului informatic SNIAS;
- Identificarea nevoilor de formare profesională în domeniul competențelor digitale;
- Actualizarea planului de acțiune, previzionare bugetară și structurarea numărului de participanți la cursurile de formare profesională pe regiuni;
- Elaborarea studiului de fezabilitate, a proiectului tehnic și a caietelor de sarcini pentru sistemul informatic;
- Elaborarea documentației pentru lansarea achiziției serviciilor de formare profesională a 535 de angajați până în T4 2023.

**Obiectiv Specific 3.9 - Digitalizarea desfășurării relațiilor de muncă intra și interinstituționale prin utilizarea semnăturii electronice în toate documentele necesare desfășurării acestor relații și simplificarea mecanismelor de desfășurare a telemuncii (Obiectiv multi-anual, implementat în colaborare cu MMSS și alte autorități cu competențe în materie, în perioada 2021-2026)**

În vederea îndeplinirii obiectivului, s-au întreprins următoarele activități:

- obținerea și distribuirea semnăturilor electronice, cu sprijinul Serviciului de Telecomunicații Speciale, pentru angajații ANPIS;
- simplificarea procedurii de desfășurare a activității în regim de telemuncă/muncă la domiciliu.

**Indicatori:**

- număr angajați ANPIS care dețin semnătură electronică: 56;
- procedura de sistem privind efectuarea muncii la domiciliu sau în regim de telemuncă actualizată;
- număr de angajați care și-au desfășurat activitatea în regim de telemuncă în anul 2022: 22.

**Rezultate:**

- Semnăturile electronice obținute, precum și simplificarea procedurilor de desfășurare a tele-muncii au asigurat comunicarea eficientă în cadrul instituției între compartimente/servicii/direcții, precum și în afara acesteia.
- Gradul de flexibilitate în desfășurarea activităților specifice instituției a crescut ca urmare a introducerii noilor instrumente și proceduri.



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

**Obiectiv Specific 3.10 - Monitorizarea utilizării eficiente a resurselor financiare, umane la nivelul instituției prin misiuni de audit**

Activitatea de audit intern din cadrul ANPIS se desfășoară de la structura centrală, iar pentru agențiile teritoriale subordonate, de la nivelul organului ierarhic superior. Măsura de exercitare a auditului intern de la nivelul ordonatorului secundar de credite a dus atât la economii în cheltuielile de funcționare, dar mai ales la o utilizare eficientă a resurselor umane.

În anul 2022, auditorii din cadrul Direcției Audit Public Intern (DAPI) au desfășurat, cu aprobarea Directorului General ANPIS, misiuni de audit de asigurare și de consiliere planificate, precum și misiuni de consiliere cu caracter informal, care au privit inclusiv aspecte privind performanța. Direcția întocmește studii și analize care sprijină managementul în activitatea sa. De altfel, unele din acestea fac obiectul publicării pe site-ul ANPIS.

Planul de audit public intern pentru anul 2022 al Direcției de Audit Public Intern a ANPIS a cuprins următoarele misiuni de audit care s-au desfășurat la ANPIS și la una sau mai multe agenții teritoriale (ATPIS), astfel:

- **Activitatea de relații cu publicul - misiune de asigurare, audit de regularitate, cu 5 rapoarte de audit, la 5 structuri teritoriale (ATPIS), elaborate și avizate de către conducerea ANPIS, întocmite pentru fiecare agenție teritorială selectată în auditare;**
- **Auditarea activității de acordare și plată a alocației de stat pentru copii - misiune de asigurare, audit de regularitate, cu 14 rapoarte de audit, la 14 structuri teritoriale (ATPIS), elaborate și avizate de către conducerea ANPIS, întocmite pentru fiecare agenție teritorială selectată în auditare;**
- **Auditarea activității de stabilire, acordare și punere în plată a alocației pentru susținerea familiei - misiune de asigurare, audit de regularitate, cu 16 rapoarte de audit, la 16 structuri teritoriale (ATPIS), elaborate și avizate de către conducerea ANPIS, întocmite pentru fiecare agenție teritorială selectată în auditare;**
- **Controlul calității proceselor utilizând analizele de date - misiune de consiliere formalizată, cu 7 rapoarte de audit, la 7 structuri teritoriale (ATPIS), elaborate și avizate de către conducerea ANPIS, întocmite pentru fiecare agenție teritorială selectată în auditare;**
- **Auditul proiectelor cu finanțare externă - misiune de asigurare, audit de regularitate, cu 3 rapoarte de audit, la 3 structuri teritoriale (ATPIS), elaborate și avizate de către conducerea ANPIS, întocmite pentru fiecare agenție teritorială selectată în auditare;**
- **Auditarea activității de arhivare și administrativ - misiune de asigurare, audit de regularitate, cu 5 rapoarte de audit, la 5 structuri teritoriale (ATPIS), elaborate și avizate de către conducerea ANPIS, întocmite pentru fiecare agenție teritorială selectată în auditare;**
- **Administrarea patrimoniului și inventarierea patrimoniului - misiune de asigurare, audit de regularitate, cu 3 rapoarte de audit, la 3 structuri teritoriale (ATPIS), elaborate și avizate de către conducerea ANPIS, întocmite pentru fiecare agenție teritorială selectată în auditare;**
- **Activitatea de gestionare a subvențiilor acordate conform Legii nr. 34/1998 de către asociațiile și fundațiile care înființează și administrează servicii sociale - misiune de asigurare, audit de regularitate, cu 2 rapoarte**



#### Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

de audit, la 2 structuri teritoriale (ATPIS), elaborate și avizate de către conducerea ANPIS, întocmite pentru fiecare agenție teritorială selectată în auditare;

- **Sistemul de control intern managerial din cadrul ANPIS/ATPIS - misiune de asigurare, audit de regularitate, cu 4 rapoarte de audit, la 3 structuri teritoriale (ATPIS) și ANPIS**, elaborate și avizate de către conducerea ANPIS, întocmite pentru structura centrală ANPIS și pentru fiecare agenție teritorială selectată în auditare.

Misiunile de asigurare și de consiliere formalizată (în total: **59 misiuni**) au cuprins toate entitățile publice subordonate și entitatea centrală, ANPIS. S-a reușit auditarea domeniilor principale, conform Legii nr. 672/2002 a auditului public intern, republicată.

*Față de indicatorii de performanță utilizați în monitorizarea activităților specifice putem formula următoarele concluzii:*

- *a fost asigurat un audit funcțional, în condiții de economicitate, cu resurse financiare reduse;*
- *realizarea procedurii de supervizare a proceselor de audit s-a realizat în condiții corespunzătoare având în vedere și condițiile unor procese de digitalizare;*
- *a fost asigurată formarea profesională continuă a auditorilor interni, prin dezvoltarea e-learning și a formării interne;*
- *sunt utilizate și dezvoltate tehnicile de audit moderne în mediu informatizat;*
- *acceptarea pentru implementare a recomandărilor formulate în rapoartele de audit și transmiterea sintezelor a generat o creștere a gradului de responsabilizare a personalului din cadrul tuturor agențiilor teritoriale și a ANPIS, cu privire la îndeplinirea obiectivelor instituției și eficiența sistemului de control intern, a procesului de administrare a riscurilor și a proceselor de conducere;*
- *misiunile și procesele de audit s-au desfășurat conform planificării.*

Și în anul 2022 a fost continuată dezvoltarea unor procese de digitalizare în auditul ANPIS. Direcția Audit Public Intern a reușit asigurarea unui audit funcțional, dar și dezvoltarea unei activități de consiliere importantă, în condiții de economicitate.

În anul 2022, pentru dezvoltarea unor componente specifice tehnicilor de audit în mediu informatizat, **activitatea Direcției Audit Public Intern a fost inclusă în Ghidul celor mai bune practici din Administrația Publică.**

Dezvoltarea cuprinsă în ghidul de bune practici a avut în vedere utilizarea tehnologiilor de inteligență artificială și machine learning în procesele de audit aferente administrării beneficiilor de asistență socială, respectiv în fazele de alegere a eşantioanelor și efectuarea studiilor preliminare.

**Obiectiv Specific 3.11 - Asigurarea comunicării de informații cu instituțiile similare din alte state membre, conform prevederilor Regulamentului European (CE) Nr. 883/2004 din 29 aprilie 2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială**

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- Gestionarea comunicării cu instituțiile de legătură al Statelor Membre UE;
- Gestionarea schimbului electronic de date în aplicația RINA;



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

- Gestionarea schimbului de date pe suport hârtie.

**Indicatori/Rezultate:**

- Număr de DES (documente structurate electronic) primite: 28.852;
- Număr de DES (documente structurate electronic) transmise: 12 765;
- Număr de adrese/informări către instituțiile de legătură din alte state membre: 2;
- Număr de întâlniri la nivel tehnic (online sau fizic) dintre reprezentanții ANPIS și reprezentanții instituțiilor omoloage: 2;
- Numărul de formulare europene primite pe suport hârtie: 1.313;
- Numărul de formulare europene transmise: 14 457.

**Obiectiv Specific 3.12 - Întărirea capacității administrative ANPIS prin adecvarea structurii ANPIS la mandatul și obiectivele pe care le are de îndeplinit (SCAP/SISRS) prin asigurarea cadrului creării, menținerii și dezvoltării în cadrul instituției a unui corp de funcționari publici/personal contractual profesioniști, stabili și imparțiali, cu nivel ridicat de competențe care poate asigura atingerea obiectivelor instituționale**

ANPIS împreună cu agențiile teritoriale au stabilite în vederea funcționării un număr de 1595 posturi, din care (la 31.12.2022) au fost ocupate, în condițiile legii, un număr de 1492 posturi.

În vederea îndeplinirii acestui obiectiv, s-au realizat următoarele activități:

- Adaptarea structurii organizatorice în concordanță cu normele care reglementează organizarea și funcționarea și cu nevoile instituționale;
- Adaptarea politicilor și a sistemului de resurse umane la obiectivele și exigențele unei administrații moderne;
- Organizarea participării la cursuri de formare profesională a personalului;
- Elaborarea și gestionarea documentației necesară salarizării personalului ANPIS;
- Gestionarea statului de funcții;
- Coordonarea procesului de evaluare a performanțelor anuale individuale ale funcționarilor publici;
- Coordonarea procesului de revizuire a fișelor de post;
- Întocmirea/actualizarea/gestionarea dosarelor profesionale/dosare personale;
- Asigurarea cadrului organizațional necesar desfășurării procesului de recrutare a personalului;
- Gestionarea eficientă a răspunsurilor și rapoartelor privind ocuparea posturilor și promovările în clasă, în grad profesional;
- Centralizarea datelor statistice privind raportul de incluziune și marginalizare socială la nivel județean și național;
- Monitorizarea activității secretariatelor tehnice ale comisiilor teritoriale de incluziune socială;
- Redactarea actelor administrative (decizii);
- Gestionarea eficientă a portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici către ANFP;
- Aplicarea legislației privind declarațiile de avere și interese în cadrul ANPIS;
- Centralizarea datelor statistice privind posturile ocupate/vacante;
- Gestionarea situației concediilor personalului ANPIS;



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

- Acordarea de asistență de specialitate și îndrumarea metodologică agențiilor teritoriale privind aplicarea dispozițiilor legale în domeniul resurselor umane și formării profesionale.

**Indicatori:**

- ✓ Număr structuri aprobate;
- ✓ Număr persoane recrutate;
- ✓ Stat de funcții;
- ✓ ROF aprobat;
- ✓ Număr măsuri adoptate (inclusiv, strategii, proceduri etc.) ;
- ✓ Număr structuri aprobate;
- ✓ Număr persoane recrutate;
- ✓ Număr persoane promovate;
- ✓ Număr state de plată elaborate corect;
- ✓ Număr pontaje aprobate;
- ✓ Număr de fișe de post modificate conform ROF/organigramă;
- ✓ Număr dosare profesionale;
- ✓ Număr rapoarte de evaluare ale angajaților;
- ✓ Număr declarații lunare privind achitarea impozitelor;
- ✓ Număr angajamente elaborate;
- ✓ Număr ordonanțări aprobate;
- ✓ Număr raportări către ANFP privind managementul funcției publice și a funcționarilor publici;
- ✓ Număr raportări privind datele cuprinse în registrul general de evidență a salariaților (formular M500);
- ✓ Număr proceduri elaborate/revizuite;
- ✓ Număr sesizări pe drepturi salariale/nr. rezolvate;
- ✓ Număr declarații avere/nr. total de angajați;
- ✓ Număr rapoarte de evaluare/nr. de angajați;
- ✓ Gradul de ocupare a posturilor cu personal de specialitate conform atribuțiilor din fișa postului/ROF;
- ✓ Număr dosare profesionale/nr. angajați;
- ✓ Număr concursuri de promovare ANPIS;
- ✓ Număr persoane promovate/nr. examenelor de promovare;
- ✓ Număr contestații pentru drepturi salariale;
- ✓ Număr participanți identificați/ nr. cursuri la care au participat angajații;
- ✓ Număr total de salariați care au participat la cursuri de perfecționare din planul de perfecționare raportat la nr. de angajați (indiferent de sursa de finanțare) ;
- ✓ Număr sesizări salarizare/nr. sesizări rezolvate;
- ✓ Număr state de plată elaborate corect;
- ✓ Număr declarații lunare privind achitarea impozitelor;
- ✓ Număr pontaje aprobate;
- ✓ Număr angajamente elaborate;
- ✓ Număr ordonanțări aprobate;
- ✓ Număr modificări intervenite/nr. modificări operate în statul de funcții;
- ✓ Număr rapoarte de evaluare/nr. angajați;
- ✓ Număr fișe de post modificate conform ROF/organigramă;
- ✓ Număr dosare profesionale/personale;
- ✓ Număr angajați;
- ✓ Număr formulare transmise ANAF;



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

- ✓ Număr concursuri de recrutare/posturi vacante;
- ✓ Număr persoane promovate/nr. Examenelor de promovare;
- ✓ Număr solicitări transmise instituțiilor din teritoriu;
- ✓ Număr rapoarte primite în vederea centralizării;
- ✓ Număr machete completate conform cerințelor OPC;
- ✓ Număr situații transmise instituțiilor publice care le solicită;
- ✓ Număr raportări către MMSS privind incluziunea/marginalizarea (2 machete și 13 anexe);
- ✓ Număr rapoarte de monitorizare;
- ✓ Număr PV întâlniri primite de la comisii;
- ✓ Număr solicitări transmise comisiilor;
- ✓ Număr decizii redactate în termen;
- ✓ Număr decizii emise/nr. decizii operate sau modificate în portal ANFP;
- ✓ Număr raportări către ANAF;
- ✓ Număr declarații de avere/nr. total angajați;
- ✓ Număr declarații de interese/nr. total angajați;
- ✓ Număr cereri de concediu primite/nr. de cereri de concedii operate;
- ✓ Număr pontaje elaborate conform informațiilor din condica de prezență/documentelor care atestă Concediul Medical, Concediul de Odihnă, etc;
- ✓ Puncte de vedere acordate la termen.

**Rezultate:**

- 1266 decizii elaborate;
- 7 decizii de modificare și aprobare a structurii aparatului propriu al ANPIS;
- 8 de persoane promovate;
- 13 persoane recurtate la nivelul aparatului propriu al ANPIS;
- Modificarea și aprobarea RI conform modificărilor intervenite în cursul anului;
- 64 de avize ANFP pt aprobarea structurilor AJPIS-urilor;
- 75 decizii de modificare și aprobare a structurilor AJPIS-urilor;
- 164 acorduri privind ocuparea posturilor vacante;
- 30 fișe de post aprobate;
- 108 dosare profesionale actualizate;
- Elaborarea și transmiterea către ANAF a formularului L153 privind evidența salariaților - octombrie 2022;
- 60 de angajați au participat la cursuri de formare profesională;
- 3 sesiuni de formare profesională internă (42 persoane);
- 7 persoane promovate;
- 112 proceduri elaborate/revizuite;
- 9 ROF-uri revizuite și aprobate;
- Plan de formare aferent anului 2022 elaborat și aprobat pentru personalul ANPIS și AJPIS-uri;
- 101 de răspunsuri privind drepturile salariale ale angajaților;
- 12 state de plată elaborate corect;
- 12 declarații lunare privind achitarea impozitelor;
- 1000 de ordonanțări elaborate și aprobate;
- 12 pontaje aprobate;
- 1266 decizii elaborate;
- 108 de raportări către ANFP;
- 134 declarații de avere înregistrare;
- 134 declarații de interese înregistrare;



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

- 12 raportări privind situația posturilor și a personalului din cadrul ANPIS și AJPIS-uri;
- 1136 cereri de concediu;
- 5 acțiuni întreprinse pentru asigurarea integrității, eticii și anticorupției.

**Obiectiv Specific 3.13 - Asigurarea cadrului juridic instituțional necesar atingerii obiectivelor instituției**

Serviciul Juridic și Contencios (SJC) este structura operațională cu atribuții în vederea îndeplinirii obiectivului specific de asigurare a cadrului juridic instituțional necesar atingerii obiectivelor ANPIS pentru anul 2022.

Activitățile desfășurate de SJC în anul 2022 pentru realizarea acestui obiectiv:

- Apărarea și reprezentarea intereselor instituționale în fața instanțelor de contencios administrativ și a altor instanțe, potrivit legii:
  - SJC a formulat cereri, întâmpinări, căi de atac (ordinare și extraordinare) în termenele prevăzute de actele normative, precum și răspunsuri/informații la solicitarea instanțelor de judecată, inspectorate de poliție în dosare în care ANPIS nu este parte. În acest sens, SJC a coordonat și urmărit activitatea de judecată în procesele în care au fost implicate agențiile teritoriale, iar acolo unde a fost necesar (județele Brașov, Bistrița Năsăud, Bihor, Mehedinți, Vâlcea, Iași, Ilfov, Caraș-Severin, Arad, Botoșani, Călărași, Hunedoara, Sălaj, Brăila, Mehedinți, Suceava, Cluj, Tulcea Constantă, Argeș, Timișoara, Harghita, Covasna, Mureș, Sibiu, Vaslui, mun. București) s-a acordat sprijin și s-au formulat apărări.
  - SJC a colaborat activ cu agențiile teritoriale care nu au încadrat un consilier juridic, sau, după caz, consilierul juridic a avut calitate de reclamant într-un litigiu în contradictoriu cu angajatorul său (situație de incompatibilitate) și agențiile teritoriale au solicitat sprijinul pentru formularea apărărilor.
  - La finalul anului 2022, la nivel național erau înregistrate un număr de 3760 litigii, din care ANPIS are calitatea de parte în 115 dosare. La nivelul SJC, se remarcă faptul că numărul dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată în anul 2022 s-a menținut la același nivel față de anul 2021. În schimb, numărul dosarelor la nivel național a înregistrat o creștere considerabilă, fapt ce se explică prin inconsecvența actelor normative adoptate începând din anul 2020 până în 2022, în principal cu privire la modificările consecutive aduse Decretului-Lege nr.118/1990, lacunele legislative sau necorelarea cu normele deja existente.
  - SJC a avut o contribuție semnificativă în sprijinirea activității consilierilor juridici din cadrul agențiilor teritoriale, fie formal, prin formularea unor puncte de vedere, note de informare sau referate, fie pe cale informală abordându-se consilierea juridică, la solicitarea acestora. Punctual, AJPIS Harghita, AJPIS Mureș, AJPIS Bistrița Năsăud, AJPIS Bihor, APISMB, AJPIS Iași, AJPIS Suceava și AJPIS Tulcea au fost acordate sprijin tehnic de specialitate pentru un număr de 55 de dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată.
- Consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul propriu de activitate:
  - Au fost depuse diligențe de către SJC la instituțiile de specialitate cum sunt MMSS, ANPDCA, ANAF și alte instituții pentru clarificări și aplicarea unitară a legislației.
  - Participarea constructivă la adoptarea unor protocoale în vederea colaborării interinstituționale pentru desfășurarea activităților ale ANPIS și agențiilor teritoriale cu Uniunea Națională a Psihologilor din România și Inspectoratele Școlare.





### Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

- Consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul beneficiilor de asistență socială:
  - Acordarea de sprijin în soluționarea cererilor, a sesizărilor, a reclamațiilor și propunerilor formulate de petenți sau de persoanele juridice, de drept public sau privat, cu privire la stabilirea drepturilor de asistență socială, precum și redactarea de răspunsuri și/sau puncte de vedere la solicitarea agențiilor teritoriale, a MMSS, a altor instituții sau autorități publice, consiliere juridică;
  - Au fost emise circulare pentru aplicarea unitară a legislației, au fost întocmite modele de decizii, cereri, de proceduri de lucru și au fost solicitate puncte de vedere din partea MMSS.
  - Redactarea de răspunsuri și/sau puncte de vedere, consiliere juridică la solicitarea agențiilor teritoriale, a MMSS, a altor instituții sau autorități publice.
- Avizarea pentru legalitate a documentelor emise de către directorul general cu privire la activitatea instituției/vizele de legalitate pt proiectele de acte normative pt beneficii:
  - În ceea ce privește activitatea de compensare și plafonare desfășurată de ANPIS în baza OUG nr. 118/2021 și OUG nr. 27/2022, SJC a avizat de legalitate un număr de 246 de acte administrative pentru plafonare și un număr de 401 de decizii pentru compensare.
- Aplicarea unitară a procedurii privind acordarea drepturilor persoanelor persecutate din motive politice de dictatură instaurată cu începere de la 6 martie 1945 - Decretul-Lege nr. 118/1990:
  - Acordarea de sprijin în stabilirea calității de beneficiar al Decretului-lege nr. 118/1990;
  - Monitorizarea și centralizarea periodică a numărului de cereri depuse la agențiile teritoriale;
  - SJC a depus o activitate susținută de îndrumare a consilierilor juridici ai agențiilor teritoriale pentru ca prevederile acestui act normativ să fie aplicate la nivel teritorial în mod unitar prin transmiterea unor clarificări privind interpretarea dispozițiilor legale ale Decretului-Lege nr. 118/1990, opinii/puncte de vedere privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, realizarea procedurii de revizuire și contestare a deciziilor emise de către agențiile teritoriale, comunicarea unor circulare având ca subiect elaborarea actului administrativ în condiții de legalitate-deciziile de admitere, de revizuire, de respingere, a formularelor utilizate, comunicarea unor proceduri de lucru. Totodată, consilierii juridici din cadrul SJC au oferit consultanță și sprijin la întocmirea întâmpinărilor și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate a solicitanților drepturilor prevăzute de Decret-Lege nr. 118/1990 pentru AJPIS Harghita (3000 de dosare), AJPIS Timișoara (3000 de dosare), AJPIS Mureș (300 de dosare), AJPIS Neamț, AJPIS Brașov, AJPIS Cluj, AJPIS Covasna, AJPIS Ilfov și APISMB.
- Îndrumare privind acordarea indemnizațiilor prevăzute de actele normative emise pentru limitarea efectelor răspândirii virusului SARS-Cov2:
  - Consilierii juridici care sunt membri în cele patru echipe de control a beneficiarilor care au primit indemnizațiile conform art. XV din OUG nr.30/2020 și în comisia de coordonare au continuat și în anul 2022 acordarea de sprijin pentru centralizarea la nivel ANPIS a sumelor recuperate (acordate necuvenit), în concordanță cu măsurile dispuse de Curtea de Conturi.

Ca urmare a dinamicii legislative din cursul anului 2022 și a noilor beneficii de asistență socială și a măsurilor de sprijin stabilite în sarcina ANPIS, SJC a desfășurat o



### Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

activitate intensă de îndrumare și consiliere juridică a agențiilor teritoriale în ceea ce privește aplicarea noilor actelor normative, dintre care amintim:

- ✓ indemnizațiile de sprijin acordate în baza modificărilor aduse Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopției;
- ✓ decontarea serviciilor de intervenție psihologică și psihoterapeutică în baza OUG nr. 105/2021 și a HG nr.1389/2022 privind aprobarea metodologiei de decontare a serviciilor de intervenție psihologică și psihoterapeutică și modalitățile de înscriere în Programul național de suport pentru copii, în contextul pandemiei de COVID-19 - "Din grijă pentru copii";
- ✓ măsurile de sprijin acordate pentru combaterea efectelor crizei energetice, conform OUG nr. 118/2021 privind stabilirea unei scheme de compensare pentru consumul de energie electrică și gaze naturale pentru sezonul rece 2021 - 2022, precum și pentru completarea OG nr. 27/1996 privind acordarea de facilități persoanelor care domiciliază sau lucrează în unele localități din Munții Apuseni și în Rezervația Biosferei "Delta Dunării și OUG nr. 27/2022 privind măsurile aplicabile clienților finali din piața de energie electrică și gaze naturale în perioada 1 aprilie 2022 - 31 martie 2023, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul energiei;
- ✓ modificarea condițiilor de eligibilitate privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri introduse prin Legea nr. 71/2022 pentru completarea Decretului-Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri.

Atribuțiile SJC vizează aplicarea corectă și unitară a legislației specifice atât prin desfășurarea activității de asistență juridică, de reprezentare și apărare a intereselor instituției, cât și prin participarea la dezvoltarea capacității administrative a ANPIS și a agențiilor teritoriale. Astfel, SJC are ca prioritate dezvoltarea profesională continuă a consilierilor juridici prin formarea unui suport (instrument juridic) de aplicare a legislației specifice în mod unitar și prin elaborarea și diseminarea unui ghid de îndrumare metodologică destinat cetățenilor, în scopul accesării facile a beneficiilor sociale și înțelegerea corectă a drepturilor și obligațiilor pe care le au beneficiarii de asistență socială. Pentru realizarea acestui obiectiv, SJC a participat în anul 2022 la implementarea proiectului „Pro-Abil- Consolidarea capacității Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială de implementare prevederilor legislative din domeniul protecției sociale cod MySmis2014+136528 - Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020 POCA/627/1/1-IP17/2019”. SJC a finalizat activitatea A6 ”Formarea și certificarea consilierilor de la nivelul AJPIS/APISMB care vor parcurge un program de formare și perfecționare profesională”. Astfel, pentru derularea sesiunilor de formare și pregătire a consilierilor juridici și a funcționarilor publici cu atribuții relevante în domeniul juridic de la nivelul AJPIS/APISMB, experții din echipa A6.1 au organizat, în baza programei de formare aferente, 6 grupe. La formarea profesională au participat un număr total de 89 de cursanți de la nivelul agențiilor teritoriale din subordine. La evaluarea finală au participat un număr total de 85 de cursanți, care au obținut și certificatul de participare.

În anul 2022, au fost formulate răspunsuri și puncte de vedere privind aplicarea legislației specifică ANPIS către petenți, persoane fizice și juridice, precum și adrese



### Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

către alte autorități/instituții publice având ca obiect solicitarea unor clarificări în interpretarea legii, referate de punere în executare a hotărârii judecătorești și de organizare a activității interne, în număr de 1432, din care evidențiem:

- 35 de răspunsuri la plângeri/contestații;
- 368 de răspunsuri formulate către persoane fizice și juridice, autorități publice și private;
- 28 circulare comunicate agențiilor teritoriale pentru aplicarea unitară a legislației;
- 19 acorduri pentru desemnare persoane responsabile cu CFP;
- 93 lucrări emise în legătură cu procedura de avizare internă MMSS-DPP, SRP, SGG;
- 11 actualizări al site-ului ANPIS, secțiunea legislativă;
- 77 acte procedurale;
- 92 acțiuni de sprijin privind interpretarea și aplicarea corectă a legislației din partea agențiilor teritoriale, sprijin pentru formulare întâmpinare, acțiuni, răspunsuri la plângeri și contestații, etc;
- 156 puncte de vedere formulate petenților, agențiilor teritoriale, instituțiilor publice, structurilor interne ale ANPIS comunicate prin e-mail;
- consiliere juridică privind acordarea drepturilor la beneficii sociale și a măsurilor de sprijin pentru un număr de 1430 persoane fizice și juridice (telefonic);
- consilierii juridici ai SJC au participat activ în comisiile de specialitate constituite la nivelul ANPIS (comisiile de examinare și de contestație, comisia de achiziții publice, comisia de avertizare, etc.);
- s-a acordat viza juridică pentru: *35 contracte încheiate la nivel ANPIS, 1 contract cadru, 2 acte adiționale*, 1266 decizii emise de directorul general al ANPIS, 2 acte adiționale cu ANAF.

#### **Obiectiv Specific 3.14 - Asigurarea monitorizării și controlului privind autorizarea furnizorilor de formare profesională**

Activități întreprinse pentru monitorizarea obiectivului:

- Monitorizarea cheltuielilor privind formarea profesională a adulților la nivel național.

#### **IV. PROGRAME ȘI PROIECTE**

În vederea îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin actele normative în vigoare, precum și a obiectivelor specifice cuprinse în Programul de Guvernare 2021-2024, ANPIS a participat în anul 2022, în parteneriat cu MMSS, la implementarea următoarelor proiecte cu finanțare europeană:

1. Proiectul de reformă inclus în **Planul Național de Redresare și Reziliență al României**, componenta 7-Transformare Digitală, A.7. Investiții pentru digitalizarea în domeniul muncii și protecției sociale, cu un buget total de 43.303.367,81648 euro - *activități și rezultate descrise în cadrul Obiectivului Specific 3.8.*
2. Proiectul: „HUB DE SERVICII MMSS - SII MMSS” - Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020 - Cod MySMIS: 130963, buget total de 133.136.679,70 lei - *activități și rezultate descrise în cadrul Obiectivului Specific 3.8.*
3. Proiectul: INTESPO - Înregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului Public de Ocupare - cod MySMIS -113589, buget total de 213.636.395,25



### Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

lei al cărui scop a fost înregistrarea a minim 200.000 de tineri NEETs inactivi din România, în special, tinerii NEETs aflați mai departe de piața muncii, cu nivel scăzut de competențe și/sau cu dificultăți în ceea ce privește integrarea socială. Proiectul a fost derulat în parteneriat cu ANOFM, MMSS și Ministerul Educației Naționale și a avut drept obiectiv general creșterea numărului de tineri inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO) în vederea furnizării de măsuri personalizate de sprijin.

#### Rezultate la finalizarea proiectului (25 martie 2022):

- ✓ Total tineri neet identificați până la 25 martie 2022: 207.405;
- ✓ Total tineri neet înregistrați până la 25 martie 2022: 190.135.

4. Proiectul: **Dezvoltarea sistemului de asistență socială pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale** - cod SMIS 126924, buget total de 92.010.667,01 lei din care contribuția Uniunii Europene: 77.689.518,40 lei, finanțarea națională: 14.321.148,61 lei, al cărui scop este creșterea incluziunii sociale și combaterea sărăciei prin creșterea capacității tehnice și administrative a rețelei publice de asistență socială comunitară.

**Obiectivul specific 1:** Consolidarea capacității serviciilor publice de asistență socială de a iniția, coordona și implementa măsuri de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în 350 de comunități marginalizate prin furnizarea de resurse umane adecvate și formarea acestora.

**Obiectivul specific 2:** Îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului care activează în sectorul asistenței sociale la nivel național, contribuind astfel la consolidarea rețelei de asistență socială prin furnizarea de servicii adaptate nevoilor populației.

Până în prezent, au fost realizate următoarele:

- 354 UAT-uri din zone defavorizate sprijinite pentru înființarea și funcționarea SPAS-urilor;
- 354 UAT-uri din zone defavorizate sprijinite în derularea activităților pentru grupurile vulnerabile din comunități;
- 73 UAT-uri au asistent social, ce urmează să fie formați;
- 281 UAT-uri au persoane cu atribuții în asistență socială, ce urmează să fie calificați în meseria de tehnician în asistență socială;
- 254 de UAT-uri acreditate ca furnizori de servicii sociale, iar 100 de UAT-uri sunt în proces de acreditare ca furnizori de servicii sociale;
- 214 reprezentanți din grupul țintă primesc subvenții prin proiect (dintre care 67 asistenți sociali și 147 persoane cu atribuții);
- 214 asistenți/lucrători sociali înrolați în proiect sprijiniți și îndrumați pentru realizarea activităților specifice, întocmirea și utilizarea instrumentelor de lucru;
- Sprijin acordat primăriilor care intenționează să-și licențieze servicii de asistență comunitară;
- O bază de date cu peste 43.134 specialiști în asistență socială care își vor îmbunătăți abilitățile și competențele în cadrul programului de formare;



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

- 8 evenimente regionale de promovare a proiectului și o conferință de lansare a proiectului, evenimente la care au participat primari, dar și specialiști în asistență socială;
- Un workshop organizat în regiunea Nord Est la care au participat asistenți sociali și persoane cu atribuții în domeniul asistenței sociale.

5. Proiectul: **Politici sociale performante - strategie națională pentru implementarea performantă a politicilor familiale**", SIPOCA 706, My smis 129604, buget total de 84,507,315.66 lei al cărui scop este de a consolida parteneriatul dintre MMSS - ANPIS - cetățean, promovând principiile unei bune guvernări prin creșterea gradului de transparență a politicilor implementate de către MMSS (inclusiv ANPIS) prin realizarea de instrumente moderne și canale eficiente, accesibile și accesibilizate de comunicare, adaptate la progresele tehnologiei moderne.

**Obiectivul specific 1: Înființarea și Operaționalizarea unui helpdesk funcțional privind acordarea de beneficii de asistență socială.** Helpdesk-ul are o acoperire la nivel național în cele 41 de județe și municipiului București. Structura acestuia include activități de relații directe cu cetățenii la ghișeu, dar și un Call-center. Întreaga structură a Helpdesk-ului va contribui la: eficientizarea relației de comunicare cu cetățenii, la asigurarea unui caracter unitar al comunicării referitoare la acordarea de beneficii sociale la nivelul celor 41 de județe și a municipiului București, la formalizarea adecvată a interacțiunii cu cetățenii la ghișeu precum și la accesul persoanelor cu dizabilități prin accesibilizarea cu tehnologii și dispozitive asistive, precum și prin tehnologii de acces.

S-au achiziționat toate echipamentele necesare (mobiliu, calculatoare, tablete, caști call center, echipamente hardware), au fost înființate înafara organigramei ANPIS 70 de posturi de expert extern call center. 42 helpdesk-uri sunt funcționale la nivelul celor 42 de agenții teritoriale.

**Obiectivul specific 2: Implementarea unei aplicații informatice.** Se va dezvolta o aplicație informatică complexă care va asigura mai multe facilități pentru sprijinirea cetățenilor care primesc beneficii sociale.

Aplicația se află în etapa de instalare și configurare a licențelor pentru implementarea aplicației.

**Obiectivul specific 3: Organizarea cursurilor de formare.** Se vor organiza 13 cursuri de formare, iar tematicile acestora vor aborda teme referitoare la comunicare și relații cu publicul, legislație beneficii de asistență socială, ECDL, gestionare situații de criza. Se vor forma în total 200 de angajați ANPIS, AJPIS, APISMB.

S-au organizat 8 cursuri de formare profesională pentru 141 de angajați.

**Obiectivul specific 4: Organizarea workshopuri-lor.** Se vor organiza 3 workshop-uri, a câte trei zile, pentru cei 70 experți externi, în vederea analizei metodologiei elaborate și aplicării unitare a instrumentelor de lucru cu cetățenii-beneficiari de



### Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

asistență socială, care au un profil ridicat de risc, cauzat de vulnerabilitatea psihosocio-economică în care află aceștia la momentul interacțiunii cu personalul din agențiile teritoriale de plăți și inspecție socială.

Activitate în curs de desfășurare.

**Obiectivul specific 5:** *Campanie media de informare*. Scopul acestei campanii media va fi acela de a informa cetățenii care pot intra sub incidența acordării de beneficii sociale utilizând noile instrumente dezvoltate prin proiect (Helpdesk-ul, call center și aplicația informatică). Clipul a fost achiziționat, urmând a fi difuzat la finalizarea helpdesk-urilor și a call-center-ului.

6. Proiectul: „Pro-Abil” - Consolidarea capacității Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială de implementare a prevederilor legislative din domeniul protecției sociale - Cod SIPOCA: 863, Cod MySMIS2014: 136528, contract de finanțare nr. 556/04.09.2020, al cărui scop este dezvoltarea activității de inspecție socială.

Beneficiar proiect: Ministerul Muncii și Solidarității Sociale

Partener proiect: Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Valoarea totală a proiectului: 5.034.525 lei, din care AMPOCA acordă o finanțare nerambursabilă de maximum 4.228.188,59 lei

Data de începere a implementării proiectului: 04.09.2020

#### **Rezultatele implementării proiectului:**

**Activitatea A.1:** Realizarea unui „Ghid privind procedurile și metodologiile pentru desfășurarea misiunilor de inspecție și a activităților de investigare socială”, ca sistem de aplicare unitară a politicilor publice implementat la nivelul Direcției de Inspecție Socială - Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială/Agențiilor teritoriale și aprobarea prin ordin de ministru:

- A fost realizat Ghidul privind procedurile și metodologiile pentru desfășurarea misiunilor de inspecție și a activităților de investigare socială. Acesta a fost supus dezbaterii inspectorilor sociali de la nivel național prin intermediul a 8 Ateliere de lucru regionale (8 Regiuni). Feedback-ul obținut asupra documentului metodologic a fost integrat de către echipa tehnică a activității A.1 din perspectiva unui mod unitar de abordare a activității de inspecție socială în domeniul protecției sociale.

**Activitatea A.3.1:** Diseminarea „Ghidului privind procedurile și metodologiile pentru desfășurarea misiunilor de inspecție și a activităților de investigare socială” și a „Ghidului cuprinzând o colecție de spețe și bune practici privind aplicarea legilor specifice referitoare la toate beneficiile plătite de către ANPIS/Agențiilor teritoriale”:

- Au fost întreprinse demersuri privind organizarea „Seminarului la nivel național de analiză și dezbateri a practicilor și metodologiilor utilizate în domeniul investigării sociale, facilitării accesului la măsuri de asistență socială a beneficiarilor” prin transmiterea invitațiilor de participare.



### Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

**Activitatea A.5:** Minimum 250 de inspectorii sociali vor parcurge și vor obține certificarea abilităților dobândite în cadrul unui program de formare și perfecționare profesională destinat dezvoltării de competențe și abilități în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate în exercitarea prerogativelor de funcționar public cu statut special, organizate la inițiativa ANPIS (și achiziționare platformă de formare):

- A fost finalizată programa de formare destinată inspectorilor sociali;
- În perioada 10 octombrie - 22 decembrie 2022 s-au derulat 10 serii la care au participat 141 inspectorii sociali. Toți participanții au primit Certificate de Participare asumate de către reprezentanții MMSS (în calitate de Beneficiar al Proiectului) și ANPIS (în calitate de Partener);
- Cursurile au fost derulate prin intermediul Platformei E-Learnig dezvoltată în cadrul Proiectului și care va facilita în perioada de sustenabilitate derularea cursurilor de formare/perfecționare continuă a inspectorilor sociali de la nivelul AJPIS-urilor/API SMB/ANPIS. Serverul achiziționat pentru funcționarea acestora se află la ANPIS, partener în cadrul Proiectului. De asemenea, aceasta va fi utilizată și în demersurile de pregătire a Campaniilor Naționale care se regăsesc în Planul Anual de Control sau în alte activități presupuse de atribuțiile care îi revin inspecției sociale.

**Activitatea 6.1:** Formarea și certificarea consilierilor de la nivelul AJPIS/API SMB care vor parcurge un program de formare și perfecționare:

- S-au derulat *șapte serii de formare a consilierilor juridici și alți funcționari publici cu atribuții ce implică competențe în domeniu* (aplicarea și interpretarea actelor normative) în scopul abordării într-un mod unitar la nivel național a actelor normative în domeniul specific activității AJPIS, curs susținut de experții de la nivelul Serviciului Juridic și Contencios - ANPIS. Participanții la aceste serii sunt absolvenți de științe juridice, angajați ai agențiilor teritoriale.
- La aceste cursuri au participat *88 de angajați (72 dintre aceștia fiind consilieri juridici)*. Astfel, a fost depășit numărul de 80 de beneficiari prevăzuți pentru această activitate. Toți participanții au primit Certificate de Participare asumate de către reprezentanții MMSS (în calitate de Beneficiar al Proiectului) și ANPIS (în calitate de Partener).

**Activitatea A.8 - Managementul proiectului:**

- Realizarea cadrului de derulare a aspectelor de management (managementul resurselor umane și de implementare a activităților), inclusiv de management financiar (documente contabile, centralizatoare activități etc).
- Realizarea, în conformitate cu ghidul beneficiarului, a formularelor de raportare și de avizare a livrabililor tehnice (feedback tehnic), realizarea raportărilor trimestriale, precum și a Cererilor de Rambursare în concordanță cu ghidul beneficiarului și în colaborare cu echipa de la nivelul Beneficiarului (MMSS).



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

**V. CONCLUZII**

Toate acțiunile și măsurile întreprinse în anul 2022 au avut în vedere, în principal, realizarea obiectivelor stabilite pentru îndeplinirea misiunii ANPIS, respectiv de stabilire, acordare și plată a beneficiilor de asistență socială și a altor măsuri de sprijin financiar stabilite prin lege, de gestionare a sumelor destinate susținerii serviciilor sociale, precum și de evaluare, monitorizare și de control al respectării legislației specifice în domeniul asistenței sociale.

ANPIS, împreună cu structurile deconcentrate, au depus toate diligențele pentru îndeplinirea corespunzătoare și la termen a atribuțiilor legale prin utilizarea resursei umane și material existente, dând dovadă de un grad ridicat de adaptabilitate și agilitate la dinamica procesului legislativ din domeniul asistenței și protecției sociale.

**VI. ANEXE**

La prezentul raport sunt atașate:

*Anexa nr.1 - Gestionarea creditelor bugetare destinate plății beneficiilor de asistență socială și a măsurilor de sprijin financiar stabilite în sarcina ANPIS pentru anul 2022*

*Anexa nr.2 - Distribuția pe State Membre a formularelor europene completate în partea A - 2022*

*Anexa nr.3 - Distribuția pe State Membre a formularelor europene completate în partea B - 2022*

*Anexa nr.4 - Distribuția formularelor europene pe State Membre (deschideri de drepturi de beneficii sociale) - 2022*

*Anexa nr.5 - Distribuția formularelor europene pe State Membre (suspendări de drepturi de beneficii sociale) - 2022*

*Anexa nr. 6 - Sinteza - principalele realizări ale ANPIS în anul 2022.*

Director General

Cristina Elena ANTON





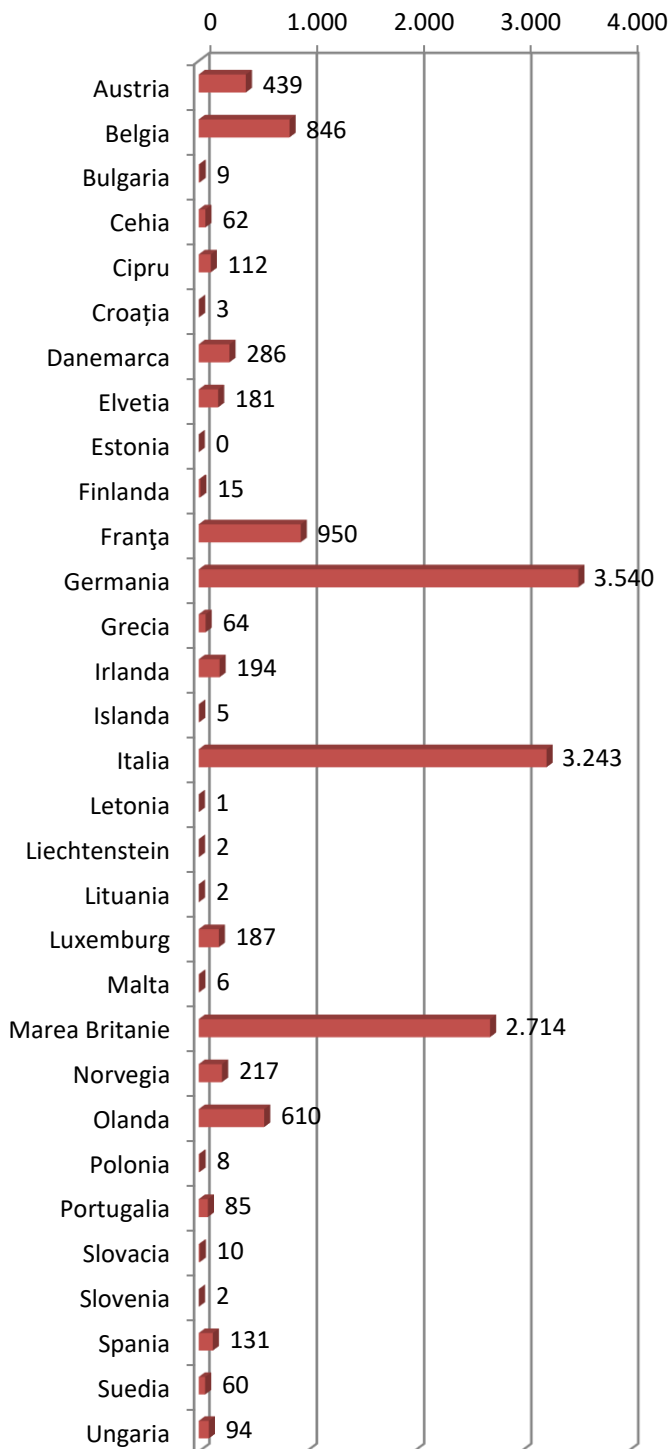
Anexa nr. 1

Gestionarea creditelor bugetare destinate plății beneficiilor de asistență socială și a măsurilor de sprijin financiar stabilite în sarcina ANPIS pentru anul 2022

Nr. crt.	Beneficiu/ Măsura de sprijin financiar	Nr. mediu lunar beneficiari	Plăți
1	Alocatia de stat pentru copiii Legea nr. 61/1993	3.597.888	12.519.306.366
2	Alocația pentru susținerea familiei Legea nr. 277/2010	129.440	278.806.667
3	Alocația de plasament Legea nr. 272/2004	39.028	373.225.476
4	Indemnizația pentru creștere copil - OUG 111/2010	173.568	5.682.222.554
5	Stimulent lunar (OUG 148/2005)		
6	Stimulent de inserție Lege 111/2010	86.520	797.058.500
7	Indemnizații și ajutoare/sprijin (art.12 Lege 448/2006)/ art31 32 OUG 111/2010	11.435	136.633.278
8	Indemnizații lunare adopție Legea nr. 273/2004	655	24.713.112
9	Indemnizație și sprijin în vederea adopției Legea nr. 273/2004 art. 100 <sup>^1</sup>	1.281	13.807.290
10	Indemnizații lunare (HIV/SIDA) Legea nr.584/2002	11.737	115.151.420
11	Ajutoare încălzire cu energie termică Legea 226/2021	32.583	14.694.135
	Supliment	27.575	2.015.445
	Ajutoare încălzire cu gaze naturale	86.974	44.967.338
	Supliment încălzirea cu gaze naturale	95.484	6.891.543
	Ajutoare încălzire cu energie electrică	6.458	3.007.378
	Supliment încălzirea cu energie electrică	179.358	36.184.434
12	Ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne	756.730	795.923.752,00
	Supliment încălzirea cu lemne OUG 70/2022 și Legea 226/2021	636.193	122.361.154,00
13	Ajutoare sociale (inclusiv plăți PAID) Legea 416/2001	156.481	502.995.964
14	Drepturi persoane cu handicap Legea 446/2006 art. 58	826.549	4.804.011.617
15	Subvenții pentru asociații și fundații Legea 34/1998	11.290	24.574.831
16	Ajutoare pentru refugiați Legea nr. 122/2006	907	2.957.213
17	Ajutoare financiare *)	5	1.920.000
18	Ajutoare de urgență*) conform Legii nr. 416/2006/ orice situație care implică ajutor de urgență	1.482	7.330.219
19	Finanțări instituții asistență socială și unități medico-sociale (centre de zi și rezidențiale**)	41	3.193.183,00
20	Suma minima Cont Junior OUG nr. 104/2018	34.506	41.715.600
21	Indemnizații lunare TBC Legea nr. 302/2018 și HG nr. 470/2021	5.384	37.309.140
	copii	276	1.821.525
	adulți	5.108	35.487.615
22	Alți profesioniști	3	12.951
	Drepturi de autor și drepturi conexe	1	4.072
	Avocați	8	31.615
	TOTAL OUG 30/2020	12	48.638

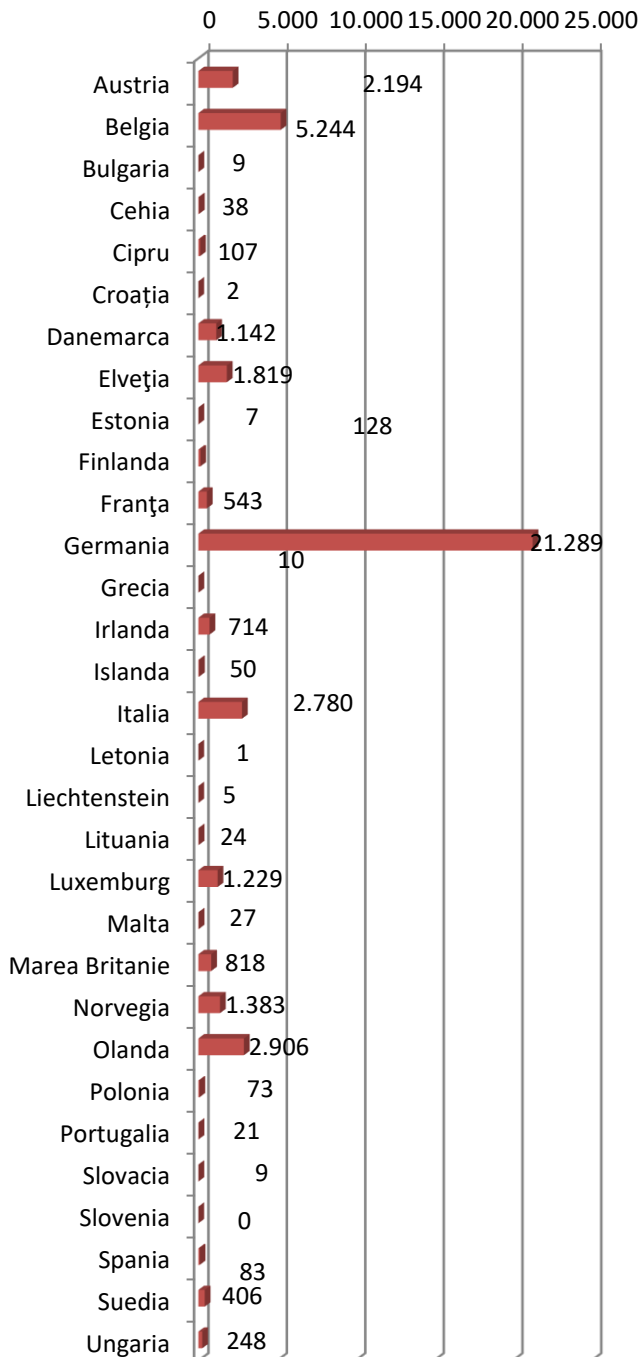
23	Alti profesioniști	712	3.101.216
	Drepturi de autor și drepturi conexe	415	1.580.615
	TOTAL OUG 111/2021	1.127	4.681.831
24	Alti profesioniști	1.091	6.094.053
	Drepturi de autor și drepturi conexe	717	3.621.719
	TOTAL OUG 2/2022	1.808	9.715.772
	Total Oug 30 TIT. 57	2.947	14.446.241
25	Structuri SPORTIVE în subordinea administrației publice		0
	Structuri SPORTIVE în subordinea MTS		0
	TOTAL OUG 30/ TIT. 51	0	0
26	Unități cooperatiste	0	
	Structuri sportive private	0	0
	TOTAL OUG 30/2020 TIT. 55	0	0
	Unități cooperatiste	27	156.473
	Structuri sportive private	0	
27	TOTAL OUG 111/2021	27	156.473
	Unități cooperatiste	66	343.417
	Structuri sportive private	0	
28	TOTAL OUG 2/2022	66	343.417
	TOTAL TIT. 55	93	499.890
	TOTAL OUG 30 ( TIT. 57,51, SI 55)	3.040	14.946.131
29	Alti profesioniști	21.323	465.460.848
	Depturi de autori	911	16.863.617
	Avocați	450	7.465.382
	Total oug 132 tit. 57	22.684	489.789.847
30	Zilieri	0	
31	Unități cooperatiste	1.170	19.043.764
	Total OUG 132 (TIT. 57,08,55)	23.854	508.833.611
32	Compensare energie electrică OUG nr. 118/2021	7.633.993	573.065.102
	Compensare gaze naturale OUG nr. 118/2021	2.992.556	680.325.396
	TOTAL COMPENSARE	10.626.549	1.253.390.498
33	Plafonare energie electrică OUG 27/2022	7.004.461	2.160.382.050
	Plafonare gaze naturale OUG 27/2022	3.059.094	496.573.450
	Total plafonare încălzirea locuinței	10.063.555	2.656.955.500
34	Încălzirea locuinței Munții Apuseni, și în Rezervația Biosferă "Delta Dunării"	0	0
35	Taxe poștale aferente prestațiilor sociale	0	99.507.225
36	Decontare transport și cazare art.100 <sup>4</sup> Lege nr. 273/2004	247	468.435
	<b>TOTAL SPB</b>	<b>27.623.757</b>	<b>30.927.079.008</b>

### Distribuția pe State Membre a formularelor europene completate în partea A - 2022



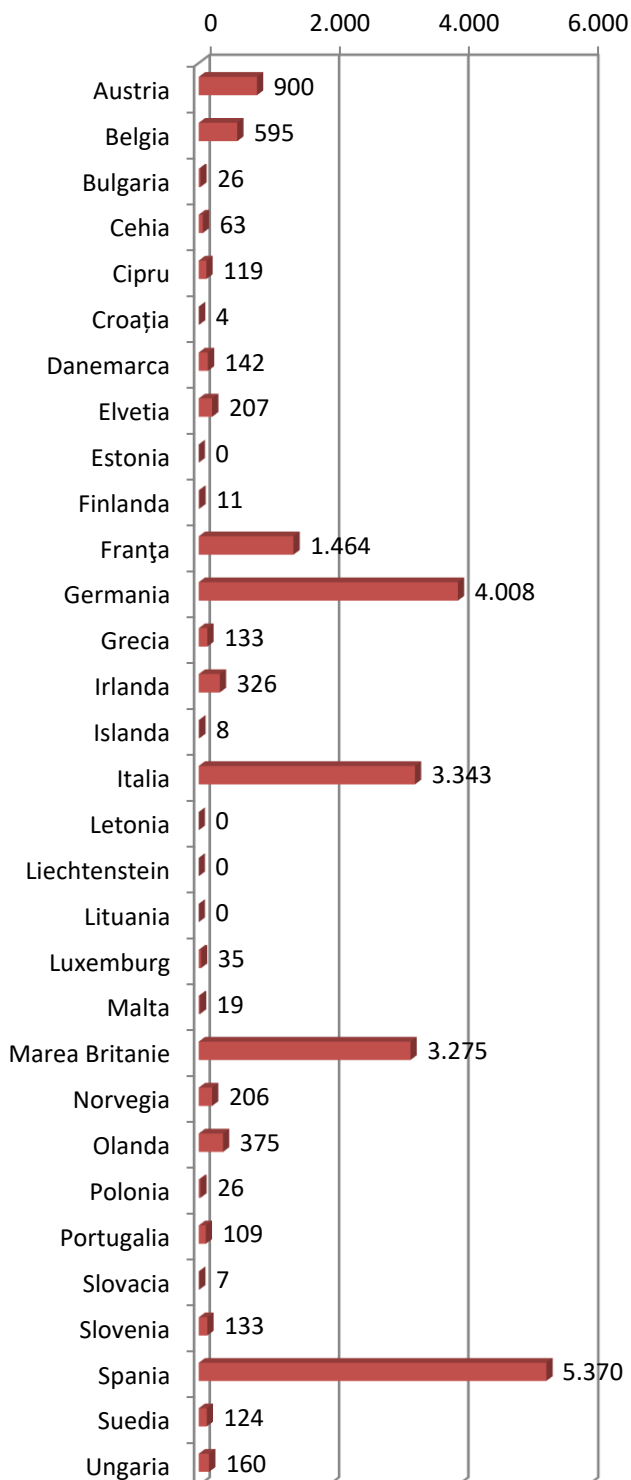
Nr. Crt.	Stat Membru	Nr. formulare
1	Austria	439
2	Belgia	846
3	Bulgaria	9
4	Cehia	62
5	Cipru	112
6	Croația	3
7	Danemarca	286
8	Elvetia	181
9	Estonia	0
10	Finlanda	15
11	Franța	950
12	Germania	3,540
13	Grecia	64
14	Irlanda	194
15	Islanda	5
16	Italia	3,243
17	Letonia	1
18	Liechtenstein	2
19	Lituania	2
20	Luxemburg	187
21	Malta	6
22	Marea Britanie	2,714
23	Norvegia	217
24	Olanda	610
25	Polonia	8
26	Portugalia	85
27	Slovacia	10
28	Slovenia	2
29	Spania	131
30	Suedia	60
31	Ungaria	94
	<b>Total</b>	<b>14,078</b>

## Distribuția pe State Membre a formularelor europene completate în partea B - 2022



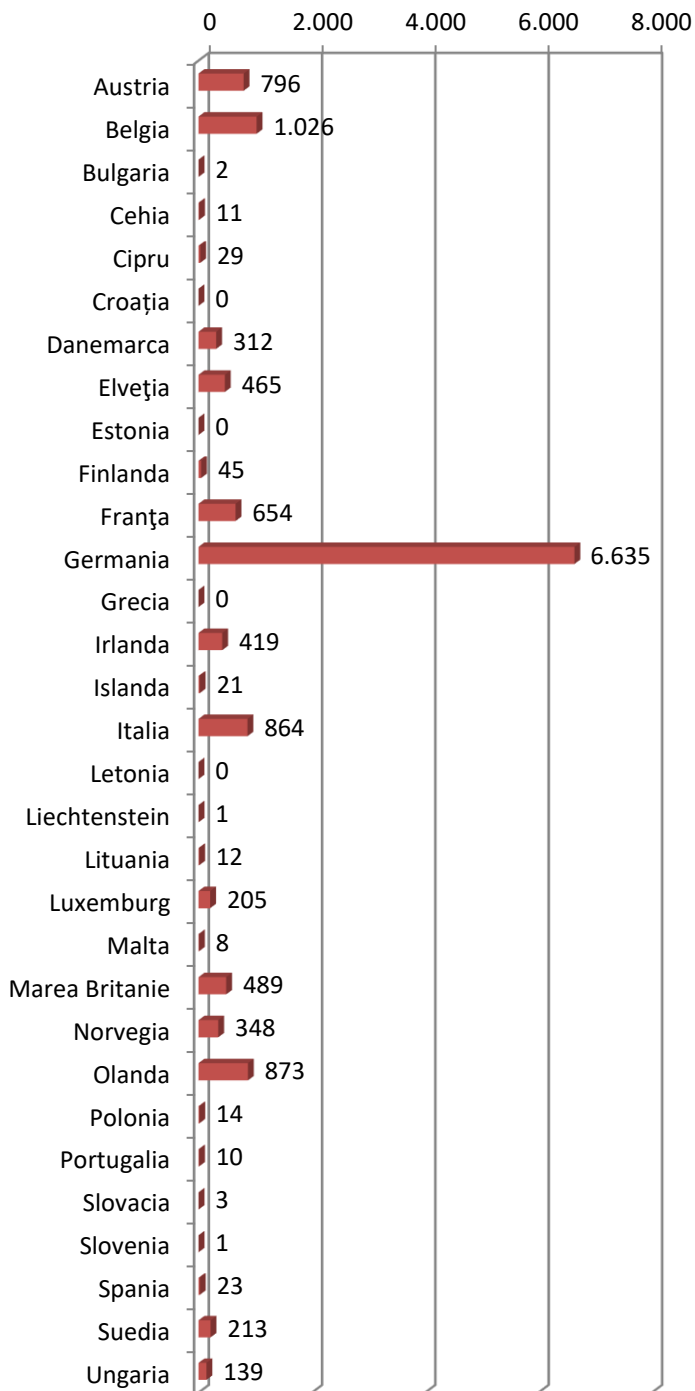
Nr. Crt.	Stat Membru	Nr. formulare
1	Austria	2,194
2	Belgia	5,244
3	Bulgaria	9
4	Cehia	38
5	Cipru	107
6	Croația	2
7	Danemarca	1,142
8	Elveția	1,819
9	Estonia	7
10	Finlanda	128
11	Franța	543
12	Germania	21,289
13	Grecia	10
14	Irlanda	714
15	Islanda	50
16	Italia	2,780
17	Letonia	1
18	Liechtenstein	5
19	Lituania	24
20	Luxemburg	1,229
21	Malta	27
22	Marea Britanie	818
23	Norvegia	1,383
24	Olanda	2,906
25	Polonia	73
26	Portugalia	21
27	Slovacia	9
28	Slovenia	0
29	Spania	83
30	Suedia	406
31	Ungaria	248
	<b>Total</b>	<b>43,309</b>

### Distribuția formularelor europene pe State Membre (deschideri de drepturi de beneficii sociale) - 2022



Nr. Crt.	Stat Membru	Nr. drepturi deschise
1	Austria	900
2	Belgia	595
3	Bulgaria	26
4	Cehia	63
5	Cipru	119
6	Croația	4
7	Danemarca	142
8	Elvetia	207
9	Estonia	0
10	Finlanda	11
11	Franța	1,464
12	Germania	4,008
13	Grecia	133
14	Irlanda	326
15	Islanda	8
16	Italia	3,343
17	Letonia	0
18	Liechtenstein	0
19	Lituania	0
20	Luxemburg	35
21	Malta	19
22	Marea Britanie	3,275
23	Norvegia	206
24	Olanda	375
25	Polonia	26
26	Portugalia	109
27	Slovacia	7
28	Slovenia	133
29	Spania	5,370
30	Suedia	124
31	Ungaria	160
	<b>Total</b>	<b>21,188</b>

### Distribuția formularelor europene pe State Membre (suspendări de drepturi de beneficii sociale) - 2022



Nr. Crt.	Stat Membru	Nr. drepturi suspendate
1	Austria	796
2	Belgia	1,026
3	Bulgaria	2
4	Cehia	11
5	Cipru	29
6	Croația	0
7	Danemarca	312
8	Elveția	465
9	Estonia	0
10	Finlanda	45
11	Franța	654
12	Germania	6,635
13	Grecia	0
14	Irlanda	419
15	Islanda	21
16	Italia	864
17	Letonia	0
18	Liechtenstein	1
19	Lituania	12
20	Luxemburg	205
21	Malta	8
22	Marea Britanie	489
23	Norvegia	348
24	Olanda	873
25	Polonia	14
26	Portugalia	10
27	Slovacia	3
28	Slovenia	1
29	Spania	23
30	Suedia	213
31	Ungaria	139
32	<b>Total</b>	<b>13,618</b>



## Obiective generale - principalele realizări ale ANPIS în anul 2022

**OG 1: Administrarea într-un sistem unitar de plată a beneficiilor de asistență socială și gestionarea programelor privind serviciile sociale susținute de la bugetul de stat**

- 30.927.079.008 lei, valoarea totală a plăților efectuate;
- 28 grupe de beneficii sociale gestionate;
- 26.465.185.254 lei plăți efectuate pentru beneficiile de asistență socială;
- 27.768.014 lei pentru finanțarea serviciilor sociale (finanțare, investiții, subvenții);
- 3.910.345.998 lei pentru plata măsurilor de sprijin menite să combată efectele crizei energetice în baza OUG nr. 118/2021 și OUG nr. 27/2022;
- 5323.779.742 lei pentru plata măsurilor de sprijin menite să combată efectele pandemiei Covid-19;
- 92.469.915 lei/ 59% debite recuperate;
- 75% gradul de acoperire a plăților beneficiilor sociale în sisteme informatice;
- 14 controale tematice și 2 inopinate efectuate pentru verificarea activității agențiilor teritoriale.

**OG 2: Asigurarea unei activități riguroase de control și inspecție a aplicării măsurilor legale privind activitățile de stabilire și acordare a beneficiilor de asistență socială și de furnizare a serviciilor sociale în vederea reducerii erorii și fraudei în sistemul de asistență socială**

- 6.201 entități au fost supuse controlului/ evaluării/ monitorizării la nivel național;
- 27.891 măsuri dispuse pentru remedierea deficiențelor constatate în misiunile de inspecție;
- 357 sancțiuni contravenționale aplicate pentru încălcarea prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, din care:
- #129 amezii aplicate, în cuantum total de 820.500 lei;
- 16.715.728 lei sume necuvenite, identificate în activitatea de control al beneficiilor de asistență socială;
- 162 sesizări către alte instituții cu atribuții de control de control/cercetare penală;
- 141 inspectori sociali au participat la cursuri de formare și perfecționare profesională.

**OG 3: Asigurarea derulării în bune condiții a activității instituției prin gestionarea eficientă a resurselor și implementarea unui management performant în cadrul ANPIS**

- Valoarea plăților efectuate raportată la valoarea creditelor solicitate este de 96,79%;
- Activitatea Direcției Audit Public Intern a fost inclusă în Ghidul celor mai bune practici din Administrația Publică, ca urmare a utilizării unor instrumente de inteligență artificială în procesele specifice structurii;
- peste 50% angajați dețin semnături electronice, procesul de digitalizare a activității instituției a fost dezvoltat;
- 1.106.758 petiții soluționate de către ANPIS și agențiile teritoriale;
- 42 helpdesk-uri județene;
- 171 răspunsuri la solicitări mass-media, 44 răspunsuri la solicitări de informații de interes public și 58 răspunsuri la interpelări/ întrebări parlamentari;
- 1.439.913 consilieri telefonice, 666.216 răspunsuri e-mail, 2.705 audiențe;
- 57.387 formulare europene soluționate.