



## BULETIN INFORMATIV

Art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

### ACTELE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZĂ ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

- Ordonanța de Urgență Nr. 113 din 21 decembrie 2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern Nr. 151 din 13 martie 2012 privind aprobarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare. Actele normative pot fi vizualizate la link-ul: <https://www.mmanpis.ro/despreanpis/legislatie/>

### STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

Structura organizatorică a Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială este prevăzută în Anexa 1 din Hotărârea de Guvern Nr. 151 din 13 martie 2012, cu modificările și completările ulterioare și poate fi vizualizată la următorul link: <https://www.mmanpis.ro/despre-anpis/organizare/>

Potrivit art. 1 alin. (3) din Ordonanța de Urgență Nr. 113 din 21 decembrie 2011, Agenția Națională are în subordine următoarele unități cu personalitate juridică:

- agențiile județene pentru plăți și inspecție socială și a municipiului București (<https://www.mmanpis.ro/despre-anpis/agentii-teritoriale/> )

### ATRIBUȚIILE DEPARTAMENTELOR

Atribuțiile direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor din aparatul central al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială se stabilesc prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, aprobat prin Ordin al ministrului muncii și solidarității sociale.

Regulamentul de Organizare și Funcționare poate fi vizualizat la următorul link: <https://www.mmanpis.ro/wp-content/uploads/2023/02/ROF-ANPIS.pdf>

### PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE

Luni - Joi: 8.00 - 16.30 Vineri: 8.00 - 14.00

**PROGRAMUL DE AUDIENȚE:** Directorul General al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială acordă audiențe în ziua de joi, în a doua săptămână din fiecare lună, începând cu ora 14.00. Directorul General Adjunct al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

acordă audiențe în ziua de miercuri, în a treia săptămână din fiecare lună, începând cu ora 13.00 .

Formularul de înscriere în audiență precum și programul de audiențe al conducerii pot fi consultate la următorul link: <http://www.mmanpis.ro/contact/>

**CONDUCEREA AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ  
CONDUCEREA EXECUTIVĂ**

Director General - Cristina ANTON

Director General Adjunct - Gabriela OPRIS

Direcția Inspecția Socială Director - Diana BORȘ

Direcția Audit Public Intern Director - Adrian VINTILESCU

Direcția Management Resurse Umane, Formare Profesională și Incluziune Socială Director - Georgică TUDORIE

Direcția Finanțare, Gestionare și Management Financiar Director - Daniela JOLDOȘ

Direcția Tehnologia Informației Director - Nicolae DRĂGĂNESCU

Serviciul Comunicare, Relații cu Publicul și Relații Publice Șef serviciu - Orventina LEU

Serviciul Juridic și Relații Publice Șef serviciu - Gigica MAREȘ

Serviciul Proceduri, Regulamente Comunitare și Lucrători Migranți Șef serviciu- Raluca WEBER

Serviciul Corp Control Intern Șef serviciu - Anca BĂJAN

Serviciul Plăți Beneficii Sociale Șef serviciu - Marcela LUP

Serviciul Financiar Contabilitate, Gestiune Buget, Investiții și Achiziții Publice, Administrativ Șef serviciu - Aurelia SIMION

Serviciul Resurse Umane și Formare Profesională Șef serviciu - Adrian CLEMENT

**FUNCȚIONARUL PUBLIC RESPONSABIL CU FURNIZAREA INFORMAȚIILOR PUBLICE**

Anca Lăutaru - consilier superior în cadrul Serviciului Comunicare, Relații cu Publicul și Relații Publice.

Serviciul Comunicare, Relații cu Publicul și Relații Publice, e-mail: [comunicare@mmanpis.ro](mailto:comunicare@mmanpis.ro)

**COORDONATELE DE CONTACT ALE  
AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ**

B-dul Gheorghe Magheru nr. 7, sector 1, București

Website: [www.mmanpis.ro](http://www.mmanpis.ro)

E-mail: [secretariat@mmanpis.ro](mailto:secretariat@mmanpis.ro)

Pe site-ul ANPIS, la secțiunea CONTACT, există un formular de depunere petiție on-line.

**SURSELE FINANCIARE,  
BUGETUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ**

Informații referitoare la bugetul din toate sursele de venituri, bilanțurile contabile, plățile efectuate de ANPIS, veniturile salariale ale personalului ANPIS, achiziții publice, declarațiile de avere și interese ale personalului ANPIS, pot fi vizualizate pe site-ul Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, [www.mmanpis.ro](http://www.mmanpis.ro) , la secțiunea INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC.



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

LISTA DOCUMENTELOR DE INTERES PUBLIC

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială;
- Structura organizatorică a ANPIS;
- Programul de funcționare;
- Programul de audiențe al ANPIS;
- Conducerea ANPIS;
- Date de contact ANPIS;
- Buget din toate sursele de venituri;
- Bilanțuri contabile;
- Plăți efectuate de ANPIS;
- Veniturile salariale ale personalului ANPIS;
- Achiziții publice;
- Declarațiile de avere și interese ale personalului ANPIS;
- Materiale informative elaborate de ANPIS;
- Actele normative din domeniul de activitate al ANPIS;
- Raportul anual de activitate.

Se exceptează de la accesul liber al cetățenilor următoarele informații (art. 12 alin. 1 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare):

- informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
- informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
- informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
- informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăruia dintre părțile implicate în proces;
- informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a clienților.



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE  
PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE POTRIVIT LEGII,  
DE AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

- Planul anual de control;
- Raportul anual de activitate al ANPIS;
- Rapoarte de activitate lunare;
- Rapoarte tematice naționale;
- Statistici privind numărul de beneficiari și plățile aferente;
- Planul anual de audit public intern;
- Raportul anual al activității de audit public intern.
- Comunicate de presă;
- Buletin informativ întocmit conform art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Raport anual privind implementarea Legii nr. 544/2001;

MODALITATEA DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE ÎN SITUAȚIA  
ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERĂ VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA  
INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

Este reglementată în Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, și în H.G. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, la capitolul SANȚIUNI.

Potrivit acestor acte normative, persoana care consideră că i s-a încălcat dreptul de acces la informațiile de interes public poate adresa reclamație administrativă conducătorului instituției, în termen de 30 de zile de la data la care a luat cunoștință refuzul explicit sau tacit de furnizare a datelor solicitate.

În urma cercetării administrative, în situația în care reclamația administrativă se consideră întemeiată, răspunsul se transmite persoanei reclamante în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate, cât și sancțiunile disciplinare aplicate funcționarului public responsabil.

Dacă solicitantul se consideră, în continuare, lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori instituției publice. Plângerea se sdrsează nu mai târziu de 30 de zile de la expirarea termenelor în care autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă la solicitarea informațiilor de interes public, respectiv 10 zile sau, după caz, cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării (în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și urgența solicitării - art. 7 din Legea nr. 544/2001).

Acele normative menționate pot fi vizualizate pe site-ul ANPIS, <http://www.mmanpis.ro/informatii-de-interes-public/solicitare-informatii-de-interespublic/>