



ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (1), alin. (4) și alin. (22) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 - Partea a II-a privind Codul administrativ, vă comunicăm că Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială organizează examen pentru promovarea în grad profesional imediat superior celui deținut, a funcționarilor publici din aparatul propriu, la sediul instituției, din Bulevardul Gen. Magheru, nr. 7, sector 1, București, astfel:

Condiții pentru concursul sau examenul de promovare în grad profesional

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Data de susținere a probei scrise: 20 septembrie 2022, ora 10⁰⁰. Proba interviu va avea loc în termen de 5 zile de la data afișării rezultatelor probei scrise, potrivit prevederilor legale.

Locația de desfășurare a concursului: București, sediul ANPIS.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, în perioada **19 august - 7 septembrie 2022 (inclusiv)** și conțin în mod obligatoriu următoarele:

- formularul de înscriere (se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul instituției);
 - adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
 - copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
 - cazierul administrativ sau documente care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 479 alin. (1), lit. d) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 - Partea a II-a privind Codul administrativ.
- Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:

Nr. crt.	Denumire funcție	Categorie	Clasa	Grad Profesional deținut	Compartimentul	Grad profesional pentru care se organizează examenul
1	consilier	Execuție	I	Asistent	Serviciul proceduri, regulamente comunitare si lucratori migranti	Principal

Dosarul de înscriere la concursul de promovare se depune la sediul ANPIS Bulevardul Gen. Magheru, nr. 7, sector 1, București și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 479 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ. Informații suplimentare se pot obține la Direcția Resurse Umane, Formare Profesională a Adulților și Incluziune Socială la doamna Anda Florentina GRUIA, tel. 0213136084 int 103, e-mail: anda.gruia@mmanpis.ro.



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Informații postului de consilier, clasa I, gradul profesional principal la Serviciul proceduri, regulamente comunitare și lucratori migranți;

Atribuțiile postului:

- 1) Repartizează formularele europene primite pe suport de hârtie sau electronic în aplicația Rina de la organismele de legătură din statele membre UE către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială.
- 2) Oferă îndrumare metodologică în aplicarea Regulamentelor Europene personalului agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială.
- 3) Oferă îndrumare metodologică în utilizarea aplicației Rina personalului agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială
- 4) Elaborează rapoarte și analize privind acordarea beneficiilor familiale conform Reg. (CE) 883/2004 și Regulamentul de aplicare.
- 5) Răspunde la petițiile adresate de cetățeni și asigură tratamentul egal al acestora.
- 6) Răspunde la solicitările de informații primite din partea organismelor de legătură din statele membre UE.
- 7) Redactează materiale de răspuns la solicitările MMSS sau ale altor instituții abilitate.
- 8) Urmărește procesul de armonizare a legislației aplicabile beneficiilor sociale cu legislația europeană și inițiază propuneri relevante.
- 9) Realizează traduceri în și din limba engleză.
- 10) Asigură păstrarea documentelor întocmite, conform normelor legale în vigoare.
- 11) Execută orice alte sarcini care derivă din scopul principal al postului.
- 12) Asigură păstrarea secretului profesional în dosarele personale ale beneficiarilor de beneficii sociale.

Bibliografia pentru consilier, clasa I, gradul profesional superior la Serviciul proceduri, regulamente comunitare și lucratori migranți:

1. **Constituția României** republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000**, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 113/2011** privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, aprobată prin Legea nr. 198/2012, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Hotărârea Guvernului nr. 151/2012** privind aprobarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Regulamentul(CE) Nr.987/2009** al Parlamentului European și al Consiliului din 16 septembrie 2009 de stabilire a procedurii de punere în aplicare a Regulamentului(CE) nr.883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială;
8. **Regulamentul (CE) NR. 883/2004 din 29 aprilie 2004** privind coordonarea sistemelor de securitate socială (Text cu relevanță pentru SEE și pentru Elveția);
9. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Legea nr. 292/2011** a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
12. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010** privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
13. **Hotărârea Guvernului nr. 52/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

14. Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

15. Hotărârea Guvernului nr. 577/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică pentru consilier, clasa I, gradul profesional superior la Serviciul proceduri, regulamente comunitare și lucratori migrați

1. Constituția României

I. TITLUL I - Principii generale;

II. TITLUL II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale - CAPITOLUL I - Dispoziții comune; CAPITOLUL II - Drepturile și libertățile fundamentale; CAPITOLUL III - Îndatoririle fundamentale;

III. TITLUL III - Autoritățile publice.

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II din PARTEA a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice ; Partea a VII-a - Răspunderea administrativă;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 (republicată) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare - INTEGRAL

4. Legea nr. 202/2002 (republicată) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare

I. Cap. I - Dispoziții generale;

II. Cap. II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;

III. Cap. III - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare;

IV. Cap. IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei

5. Organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială

6. Regulamentul(CE) Nr.987/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 septembrie 2009 de stabilire a procedurii de punere în aplicare a Regulamentului(CE) nr.883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială;

- Titlul II Stabilirea legislației aplicabile

- Capitolul 6 Prestațiile familiale.

7. Regulamentul (CE) NR. 883/2004 din 29 aprilie 2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială (Text cu relevanță pentru SEE și pentru Elveția) :

- Titlul I Dispoziții generale

- Titlul II Stabilirea legislației aplicabile

- Capitolul 8- Prestațiile familiale

8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare: Cap. II- Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public Secțiunea I Dispoziții commune privind accesul la informațiile de interes public; Secțiunea a II-a Dispoziții special privind accesul la mijloacele de informare în masa la informațiile de interes public;

9. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare - Integral;

11. Reglementări privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului

13. Reglementări privind alocația de stat pentru copii;

15. Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor.