

Documentația de solicitare a finanțării se înaintează în pachet închis de către solicitanți și se înregistrează la agențiile teritoriale în perioada specificată pe site-ul Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, respectiv al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și agențiilor teritoriale, în două exemplare.

**(1) Pentru lucrările de construcții, reparații, amenajări și modernizări, documentația de solicitare a finanțării va conține următoarele:**

a) solicitarea de finanțare, care să cuprindă obligatoriu numele beneficiarului, valoarea finanțării solicitate, defalcată pe ani bugetari și de derulare a proiectului, și categoria de lucrări propusă spre finanțare;

b) notă de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea finanțării;

c) memoriu justificativ privind principalii indicatori tehnico-economici ai investiției aprobate, pentru care se solicită finanțare;

d) dovada privind situația juridică a spațiului și a terenului pe care se află amplasat obiectivul sau a terenului pe care urmează să fie amplasat obiectivul pentru care se solicită finanțare;

e) documentația tehnico-economică elaborată conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

f) hotărârea consiliului local/județean sau a organului de conducere al asociației/fundației/cultelor religioase, după caz, privind aprobarea documentației tehnico-economice și a principalilor indicatori tehnico-economici ai obiectivului, asigurarea cofinanțării cheltuielilor neeligibile și a cheltuielilor generate de punerea în funcțiune a acestuia;

g) hotărârea consiliului local/județean sau a organului de conducere al asociației/fundației/cultelor religioase, după caz, privind asigurarea cheltuielilor de funcționare ulterioară și de păstrare a destinației inițiale sau destinația socială a obiectivului pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de investiții finanțate de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;

h) strategia județeană, respectiv locală de dezvoltare a serviciilor sociale pe termen mediu și lung și planul de acțiune conform art. 112 din Legea nr. 292/2011.

**(2) Pentru dotări, documentația de solicitare a finanțării va conține următoarele:**

a) solicitarea de finanțare care să cuprindă obligatoriu numele beneficiarului, valoarea finanțării solicitate defalcată pe ani bugetari și de derulare a proiectului și categoria de lucrări propusă spre finanțare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;

b) notă de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea finanțării;

d) dovada privind situația juridică a spațiului și a terenului pe care se află amplasat obiectivul sau a terenului pe care urmează să fie amplasat obiectivul pentru care se solicită finanțare;

e) lista dotărilor necesare realizării serviciilor sociale;

f) hotărârea consiliului local/județean sau a organului de conducere al asociației/fundației/cultelor religioase, după caz, privind asigurarea cheltuielilor de funcționare ulterioară și de păstrare a destinației inițiale sau destinația socială a obiectivului pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de investiții finanțate de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;

g) alte documente considerate necesare de către evaluatori.

(3) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. a) - c) și alin. (2) lit. a) - c) și e) vor fi prezentate în original, iar cele prevăzute la alin. (1) lit. d) - h) și alin. (2) lit. d) și f) vor fi prezentate în copie, vizate "conform cu originalul".

(4) Agențiile teritoriale sau, după caz, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice pot solicita și alte acte relevante, în copie sau original, necesare în procesul de evaluare și selecționare.