



Elaborat  
Anca Lăutaru  
responsabil

### RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,  
cu modificările și completările ulterioare  
**în anul 2021**

Subsemnata Lăutaru Anca Ecaterina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, prezintă actualul raport de evaluare internă, raport finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informațiile de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a agențiilor teritoriale în anul 2021, a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

**Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind 2021:**

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform [art. 5](#) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Pagina de Internet a instituției, [www.mmanpis.ro](http://www.mmanpis.ro), a fost actualizată și au fost efectuate verificări permanente referitoare la îndeplinirea cerințelor de structurare a informațiilor din oficiu, prevăzute în Anexa nr. 1 la H.G. nr. 478/2016.

b) Pagina de internet a fost accesibilizată pentru nevoile persoanelor cu deficiențe de auz și cu handicap vizual

c) Publicarea tuturor informațiilor de interes public pe pagina web a ANPIS precum și pe paginile agențiilor teritoriale.

d) Monitorizarea activității de comunicare on-line la nivelul agențiilor teritoriale.

e) Menținerea unei colaborări eficiente cu mass-media.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

- Date statistice și informații suplimentare, față de cele minimale prevăzute de lege  
- informații utile pentru cetățeni referitoare la acordarea beneficiilor de asistență socială, situații lunare privind beneficiarii și plățile aferente, informații referitoare la modalitatea de obținere a măsurilor de sprijin pentru categoriile profesionale prevăzute în O.U.G. nr. 30/2020 și O.U.G. nr. 132/2020, procedura de transmitere a documentelor în vederea încadrării în prevederile D.L. nr. 118/1990



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

La secțiunea informații utile pentru cetățeni au fost publicate:

- ✓ anunțurile și procedurile de depunere a solicitărilor referitoare la obținerea indemnizației de sprijin prevăzută de O.U.G. nr. 30/2020, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ procedura privind obținerea indemnizației lunare pentru profesioniști, persoanele care au încheiate convenții individuale de muncă și pentru persoanele care desfășoară activități necalificate cu caracter ocazional care și-au redus temporar activitatea - O.U.G. nr. 132/2020, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ procedura de depunere a documentelor referitoare la D.L. nr. 118/1990, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ procedura de transmitere a solicitărilor în baza O.U.G. nr. 97/2020 pentru implementarea unor măsuri de simplificare administrativă în domeniul protecției sociale, precum și pentru acordarea unor drepturi și beneficii de asistență socială în domeniile de activitate în care se mențin restricții;
- ✓ Categoria „Întrebări frecvente” în care sunt oferite răspunsuri la întrebările curente ale beneficiarilor de: ajutoare de urgență, ajutoare sociale, alocație de plasament, alocație de stat pentru copii, alocație pentru susținerea familiei, concediu de acomodare, indemnizație pentru creșterea copilului, lucrători migranți și stimulentele de inserție;
- ✓ Informații și cerere privind modificările de acordare beneficii sociale on-line;
- ✓ Stadiul plăților beneficiilor sociale/indemnizațiilor conform Legii 226/2021, OUG 111/2021, OUG 132/2020, OUG 30/2020;
- ✓ Informații cu privire la prelungirea indemnizației pentru creșterea copilului, a stimulentele de inserție, concediului de acomodare pentru domeniile de activitate restricționate de autorități conform H.G. 394/2020;
- ✓ Informații privind Caravana întâlnirilor on-line pentru ajutorul pentru încălzire și suplimentului pentru energie
- ✓ diverse comunicate.

| | Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

| | Da

| x | Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Actualizarea permanent a site-urilor agențiilor teritoriale, astfel încât să fie postate în format deschis cât mai multe informații de interes public prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. Analizarea solicitărilor de informații de interes public, în vederea identificării seturilor de date, care vor fi publicate pe paginile de Internet ale agențiilor teritoriale.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
60	27	33	-	60	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	3
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	39
c) Acte normative, reglementări	4
d) Actitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora: -informații privind plăți beneficii de asistență socială și indemnizația de sprijin COVID - 19; -posturi vacante ANPIS -redirecționare ANOFM -număr angajați/fond salarii ANPIS -încălcări legislative personal ANPIS -diferite reclamații privind funcționarea unor centre - informații privind numărul beneficiarilor și actele necesare pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copiilor și a stimulentei de inserție; - date statistice privind beneficiarii de alocație de stat pentru copii, alocația pentru susținerea familiei, ajutor social -informații privind persoane beneficiare de asistență socială	14



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A. Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B. Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C. Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D. Comunicare electronică
- E. Comunicare în format hârtie
- F. Comunicare verbală
- G. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I. Acte normative, reglementări
- J. Activitatea liderilor instituției
- K. Informații privind modul de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- L. Altele (se precizează care):

2. Număr total de solicitari Soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționat e către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
54	1	53	0	0	54	0	0	3	39	4	0	0	8

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- B - Acte normative, reglementări
- C - Activitatea liderilor instituției
- D - Informații privind modul de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legilor	Infomații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
6	0	0	6 - GDPR, Exced aria de competență	0	0	0	0	6 - GDPR, Exced aria de competență	

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):  
Nu a fost cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri		
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

| x | Da

|\_ | Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Perfecționarea responsabililor de compartimente/servicii în ceea ce privește furnizarea informațiilor de interes public, precum și urmărirea/raportarea lunară a informațiilor de interes public solicitate;
- Cunoașterea legislației în domeniul furnizării informațiilor de interes public de către angajații fiecărui birou/serviciu/compartiment și conștientizarea importanței transmiterii acestor date în termenul legal;
- Obținerea feed-back-ului din partea cetățenilor cu privire la modul în care sunt redată aceste informații și îmbunătățirea lor prin schimbul de idei;
- Asigurarea participării la cursuri de perfecționare profesională pentru responsabilul cu Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Actualizarea paginii web, respectând structura prevăzută în Memorandumul "Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public";
- Realizarea de materiale video de tipul tutorialelor, menite să furnizeze informații accesibile cetățeanului

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Corespondența electronică cu cetățenii prin e-mail, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- Actualizarea permanentă a site-urilor agențiilor teritoriale;
- Colectarea sugestiilor și recomandărilor formulate de beneficiari, instituții și diverse alte persoane fizice/juridice cu privire la îmbunătățirea comunicării;
- Asigurarea accesului la informații prin pliante, broșuri, tutoriale pe categorii de beneficii de asistență socială;
- Organizarea de campanii de informare a beneficiarilor, pe categorii de beneficii de asistență socială;
- Publicarea în format deschis a informațiilor de interes public și a datelor solicitate în mod frecvent.