



BULETIN INFORMATIV

Art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

ACTELE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZĂ ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

- Ordonanța de Urgență Nr. 113 din 21 decembrie 2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern Nr. 151 din 13 martie 2012 privind aprobarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Actele normative pot fi vizualizate la link-ul: <https://www.mmanpis.ro/despre-anpis/legislatie/>

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

Structura organizatorică a Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială este prevăzută în Anexa 1 din Hotărârea de Guvern Nr. 151 din 13 martie 2012, cu modificările și completările ulterioare și poate fi vizualizată la următorul link: <https://www.mmanpis.ro/despre-anpis/organizare/>

Potrivit art. 1 alin. (3) din Ordonanța de Urgență Nr. 113 din 21 decembrie 2011, Agenția Națională are în subordine următoarele unități cu personalitate juridică:

- agențiile județene pentru plăți și inspecție socială și a municipiului București

ATRIBUȚIILE DEPARTAMENTELOR

Atribuțiile direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor din aparatul central al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială se stabilesc prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, aprobat prin Ordin al ministrului muncii și solidarității sociale.

Regulamentul de Organizare și Funcționare poate fi vizualizat la următorul link: http://www.mmanpis.ro/wp-content/uploads/2019/08/ROF_ANPIS.pdf



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE

Luni - Joi: 8⁰⁰ - 16³⁰

Vineri: 8⁰⁰ - 14⁰⁰

PROGRAMUL DE AUDIENȚE

Directorul General al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială acordă audiențe în ziua de marți, în a doua săptămână din fiecare lună, începând cu ora 14⁰⁰.

Directorul General Adjunct al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială acordă audiențe în ziua de miercuri, în a treia săptămână din fiecare lună, începând cu ora 13⁰⁰.

Formularul de înscriere în audiență precum și programul de audiențe al conducerii pot fi consultate la următorul link:

<http://www.mmanpis.ro/contact/>

CONDUCEREA AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ CONDUCEREA EXECUTIVĂ

Director General - Lăcrămioara Corcheș

Director General Adjunct - Gabriela Opriș

Directia Inspectia Socială

Director - Gabriela Rotariu

Directia Audit Public Intern

Director - Vintilescu Belciug Adrian

Directia Management Resurse Umane, Formare Profesională și Incluziune Socială

Director - Georgică Tudorie

Directia Finanțare, Gestionare și Management Financiar

Director - Daniela Joldoș

Directia Tehnologia Informației

Director - Nicolae Drăgănescu

Serviciul Comunicare, Relații cu Publicul și Relații Publice

Șef serviciu - Orventina Leu

Serviciul Juridic și Relații Publice

Șef serviciu - Gigica Mareș

Serviciul Proceduri, Regulamente Comunitare și Lucrători Migranți

Șef serviciu- Raluca Weber

Serviciul Corp Control Intern

Șef serviciu - Anca Băjan

Serviciul Plăți Beneficii Sociale

Șef serviciu - Marcela Lup

Serviciul Financiar Contabilitate, Gestiune Buget, Investiții și Achiziții Publice, Administrativ

Șef serviciu - Aurelia Simion

Serviciul Resurse Umane și Formare Profesională

Șef serviciu - Petre Adrian Clement



FUNȚIONARUL PUBLIC RESPONSABIL CU FURNIZAREA INFORMAȚIILOR PUBLICE

Anca Lăutaru - consilier superior în cadrul Serviciului Comunicare, Relații cu Publicul și Relații Publice.

Serviciul Comunicare, Relații cu Publicul și Relații Publice

e-mail: relatii publice@mmanpis.ro

COORDONATELE DE CONTACT ALE AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

B-dul Gheorghe Magheru nr. 7, sector 1, București

Website: www.mmanpis.ro

E-mail: secretariat@mmanpis.ro

Pe site-ul ANPIS, la secțiunea CONTACT, există un formular de depunere petiție on-line.

SURSELE FINANCIARE, BUGETUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

Informații referitoare la bugetul din toate sursele de venituri, bilanțurile contabile, plățile efectuate de ANPIS, veniturile salariale ale personalului ANPIS, achiziții publice, declarațiile de avere și interese ale personalului ANPIS, pot fi vizualizate pe site-ul Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, www.mmanpis.ro, la secțiunea INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC.

LISTA DOCUMENTELOR DE INTERES PUBLIC

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială;
- Structura organizatorică a ANPIS;
- Programul de funcționare;
- Programul de audiențe al ANPIS;
- Conducerea ANPIS;
- Date de contact ANPIS;
- Buget din toate sursele de venituri;
- Bilanțuri contabile;
- Plăți efectuate de ANPIS;
- Veniturile salariale ale personalului ANPIS;
- Achiziții publice;
- Declarațiile de avere și interese ale personalului ANPIS;
- Materiale informative elaborate de ANPIS;
- Actele normative din domeniul de activitate al ANPIS;
- Raportul anual de activitate.



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Se exceptează de la accesul liber al cetățenilor următoarele informații (art. 12 alin. 1 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare):

- a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
- b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
- e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
- f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricărui dintre părțile implicate în proces;
- g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a clienților.

**LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE
ȘI/SAU GESTIONATE POTRIVIT LEGII,
DE AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ**

- Planul anual de control;
- Raportul anual de activitate al ANPIS;
- Rapoarte de activitate lunare;
- Rapoarte tematice naționale;
- Statistici privind numărul de beneficiari și plățile aferente;
- Planul anual de audit public intern;
- Raportul anual al activității de audit public intern.
- Comunicate de presă;
- Buletin informativ întocmit conform art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Raport anual privind implementarea Legii nr. 544/2001;



MODALITATEA DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERĂ VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

Este reglementată în Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, și în H.G. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, la capitolul SANCTIUNI.

Potrivit acestor acte normative, persoana care consideră că i s-a încălcat dreptul de acces la informațiile de interes public poate adresa reclamație administrativă conducătorului instituției, în termen de **30 de zile** de la data la care a luat cunoștință refuzul explicit sau tacit de furnizare a datelor solicitate.

În urma cercetării administrative, în situația în care reclamația administrativă se consideră întemeiată, răspunsul se transmite persoanei reclamante în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate, cât și sancțiunile disciplinare aplicate funcționarului public responsabil.

Dacă solicitantul se consideră, în continuare, lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori instituției publice. Plângerea se sdreseză nu mai târziu de **30 de zile** de la expirarea termenelor în care autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă la solicitarea informațiilor de interes public, respectiv **10 zile** sau, după caz, cel mult **30 de zile** de la înregistrarea solicitării (în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și urgența solicitării - art. 7 din Legea nr. 544/2001).

Actele normative menționate pot fi vizualizate pe site-ul ANPIS, <http://www.mmanpis.ro/informatii-de-interes-public/solicitare-informatii-de-interes-public/>