



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020



APROB
DIRECTOR GENERAL
Georgeta-Diana BORȘ

ANUNȚ RECRUTARE INTERNĂ

experti tehnici curriculum formare în cadrul proiectului „Pro-Abil”- Consolidarea capacității Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială de implementare a prevederilor legislative din domeniul protecției sociale, cod SIPOCA 863/ cod MySMIS 136528

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, partener în cadrul proiectului „Pro-Abil”- Consolidarea capacității Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială de implementare a prevederilor legislative din domeniul protecției sociale, cod SIPOCA 863/ cod MySMIS 136528 conform contractului de finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă nr. 556/04.09.2020 semnat între Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației și Ministerul Muncii și Protecției Sociale, în calitate de *beneficiar* și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, în calitate de *partener*, intrat în vigoare pe data de 04.09.2020, anunță recrutarea în cadrul echipei de implementare a proiectului. după cum urmează:

- ✓ 3 posturi de “experti tehnici curriculum formare”, din cadrul Agențiilor Județene pentru Plăți și Inspecție Socială

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Introducerea și dezvoltarea de sisteme de optimizare a modalităților de aplicare unitară la nivel național a sistemului de politici publice - din domeniul de competență al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială din perspectiva Direcției de Inspecție Socială (DIS) și a Serviciului Juridic și Contencios (SJC).



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



www.poca.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Obiectivele specifice ale proiectului

OB.1 - Optimizarea proceselor decizionale cu privire la aplicarea unitară a legislației specifice activității ANPIS (DIS și SJC) la nivel național, în vederea implementării politicilor publice din domeniul protecției sociale.

OB.2 - Dezvoltarea abilităților și cunoștințelor angajaților ANPIS/AJPIS/APISMB (inspectori sociali și consilieri juridici) pentru utilizarea instrumentelor specifice de politică publică.

OB.3 - Dezvoltarea unor metodologii de explicitare a cadrului legislativ pentru beneficiarii din domeniul de protecție socială aplicabile pentru cetățeni la nivelul Direcțiilor Generale de Asistență Socială și a Serviciilor Publice de Asistență Socială de la nivel local.

Parteneriatul proiectului este compus din Beneficiar - MMJS, Partenerul 1 - ANPIS.

Locația proiectului: România

Regiuni: Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Est, Nord-Vest, Sud-Est, Vest, București-Ilfov;

Localitate/localități: la nivel național

Durata proiectului: 24 luni

Valoarea totală a proiectului: 5,034,525.000 lei. din care AMPOCA acordă finanțare nerambursabilă de: 4.228.188,59 lei

În cadrul activității A5. Formarea și certificarea inspectorilor sociali care vor parcurge un program de formare și perfecționare profesională destinat dezvoltării de competențe și abilități în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate în exercitarea prerogativelor de funcționar public cu statut special.

În urma recrutării, cei 3 experți tehnici curriculum formare nominalizați vor fi implicați în implementarea proiectului de la data aprobării deciziei și a notificării, pe o perioadă de 19 de luni, în conformitate cu prevederile Cererii de finanțare.



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială



www.poca.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Legislația aplicabilă

Legislație primară

- Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr.1083/2006 al consiliului, de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1260/1999;
- Regulamentul comisiei (CE) nr.1828/2006 care stabilește regulile pentru implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr.1083/2006 în care se stabilesc prevederile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și pentru implementarea Regulamentului (CE) nr.1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului pentru Fondul European de Dezvoltare Regională;
- Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr. 292/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 113/ 2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 *** republicată, privind formarea profesională a adulților
- Ordinul ministrului muncii, familiei și persoanelor vârstnice nr. 1839/2017 privind pregătirea profesională specifică în domeniul inspecției sociale,
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2016 pentru aprobarea Statutului special al funcției publice specifice de inspector social și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată prin Legea nr. 16/ 2018.
- Programul Național de Reformă 2014;
- Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014 - 2020



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



www.poca.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

Legislație secundară

- Ghidul condiții generale/orientări privind accesarea finanțării în cadrul P.O.C.A. 2014 - 2020;
- Ghidul Solicitantului (condiții specifice);
- Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.82/1991 republicată, privind legea contabilității cu modificările și completările ulterioare;
- Circulara MEF/Direcția General Trezorerie și Contabilitate Publică nr.260674/ 01.09.2008 privind deschiderea de conturi la Trezorerie;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea bugetului asigurărilor sociale de stat.
- LEGE-CADRU Nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

Atribuțiile postului:

- participă la analiza acțiunilor realizate de către inspectorii sociali în exercitarea funcției și identificarea unităților de competență necesare pentru îndeplinirea calitativă și performantă a atribuțiilor;
- participă la elaborarea Curriculum-ului de formare adaptat nevoilor de dezvoltare a abilităților fiecărei situații în care se regasesc inspectorii sociali (3 pachete de kituri de formare care sunt destinate inspectorilor sociali aflați în perioada de stagiu, inspectorilor sociali cu atribuții specifice de îndrumare și inspectorilor sociali cu atribuții specifice de supervizare - program de formare, tematici, agenda de lucru, mijloace și tehnici de formare utilizate în context față către față sau on line);
- participă la elaborarea conceptului Evaluării inspectorilor sociali participanți la cursuri, colaborează cu expertul platformă formare/meeting on line în vederea realizării câmpurilor



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



www.poca.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

platformei on line și popularii acesteia cu resurse text, instrumente de lucru, dezvoltării forumului de discuții;

- colaborează cu furnizorul de formare selecționat la realizarea curriculum-ului și la pregătirea și derularea cursurilor de către acesta;
- elaborează rapoarte de formare cu privire la derularea cursurilor;
- menține relația cu echipa de management a proiectului (MMPS și ANPIS);
- elaborează documente specifice activităților desfășurate;
- centralizare date, raportare tehnico-financiară, atribuții administrative;

Cerințe pentru ocuparea postului

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul științelor sociale.
- Experiență în activitatea de inspecție socială - dovedită prin adeverință din care să reiasă experiența specifică în domeniu și/sau prin fișa postului - vechime minimă 3 ani, conform OUG nr. 82/2016 pentru aprobarea Statutului special al funcției publice specifice de inspector social și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
- Să dețină certificat CNFPA/ ANC de formator, în conformitate cu OUG nr. 129/2000.
- Experiență de minimum 3 ani în susținerea programelor de formare în domeniul asistenței sociale. Constituie avantaj experiența didactică în domeniul universitar.
- Abilități de comunicare, relaționare și negociere.
- Capacitate de planificare și organizare a muncii.
- Capacitate de lucru individuală și în echipă.
- Capacitate de analiză și sinteză.

Dosarul de înscriere va conține:

1. CV-ul candidatului.
2. Scrisoare de intenție în care să prezinte (3-4 pagini) viziunea privind unitățile de competență aferente funcției de inspector social și o propunere de curriculum de formare care să abordeze o temă din domeniul inspecției sociale (programă detaliată, elaborată pe obiective pedagogice, metode și tehnici, perioadă, instrumente de lucru).
3. Adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea și din care să reiasă experiența în activitatea de inspecție socială.
4. Copie după CI.



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



www.poca.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

5. Copii după documentele care atestă nivelul studiilor universitare, certificatul de formator și alte documente relevante pentru formarea profesională a candidatului (certIFICATE de absolvire/ calificare).
6. Recomandări/ adeverințe/ documente echivalente care atestă experiența de realizare a programelor de formare, de implementare a programelor de formare profesională a adultului și/sau didactică universitară și colaborarea cu furnizorii de formare profesională.

I. ETAPELE RECRUTĂRII

1. **Etapa I** - depunerea dosarului, se va desfășura până la data de 30 octombrie 2020
2. **Etapa II** - stabilirea eligibilității dosarelor, se va desfășura până la data de 3 noiembrie 2020
3. **Etapa III** - evaluarea dosarelor conform Grilei de evaluare, se va desfășura până la data de 5 noiembrie 2020
4. **Etapa IV** - Finalizarea procesului de recrutare și selecție, se va desfășura până la data de 9 noiembrie 2020.

Etapa I Depunerea dosarului/ Înregistrarea candidaturilor

Persoanele interesate vor depune dosarul de înscriere, cu specificația **DOSAR INSCRIERE EXPERT TEHNIC CURRICULUM FORMARE** - proiectul „Pro-Abil”- *Consolidarea capacității Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială de implementare prevederilor legislative din domeniul protecției sociale* prin e-mail la adresa secretariat@mmanpis.ro și în original, prin poștă sau direct la secretariatul ANPIS, personal sau prin mandatar, până la data de **30 octombrie 2020**.

Dosarele neconforme cu cerințele menționate sau transmise pe altă cale, nu vor fi luate în considerare.

Etapa II - Stabilirea eligibilității dosarelor

Membrii Comisiei de Selecție vor proceda la verificarea eligibilității fiecărui candidat, sub aspectul corespondenței dintre studiile și experiența acestuia și standardele impuse de postul de expert tehnic curriculum formare din cadrul proiectului „Pro-Abil”- *Consolidarea capacității Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială de implementare prevederilor legislative din domeniul protecției sociale*, pentru care a aplicat.

Rezultatele selecției dosarelor vor fi afișate la sediul și pe website-ul ANPIS, cu mențiunea ”Admis” sau ”Respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz. Va fi precizată, de asemenea, ora publicării/ afișării.



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



www.poca.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor de înscriere se pot depune în maximum 24 ore de la data și ora afișării rezultatelor.

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final în maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Etapa III - evaluarea dosarelor conform Grilei de evaluare și finalizarea procesului de recrutare și selecție

GRILĂ DE EVALUARE A DOSARULUI DE CANDIDATURĂ A EXPERTULUI.

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	CV cu informații relevante privind experiența profesională	10	
2.	Scrisoare de intenție	30	
3.	Studii	10	
4.	Vechime în activități specifice inspecției sociale	20	
5.	Experiența de realizare a programelor de formare, de implementare a programelor de formare profesională a adultului și/sau didactica universitară și colaborarea cu furnizorii de formare profesională ¹	30	
	TOTAL	100	

Fiecare dintre Membrii Comisiei de selecție va evalua individual candidații și va nota rezultatul evaluării proprii în dreptul fiecărui indicator din fișa individuală de evaluare.

Nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de membrii comisiei, cu două zecimale, fără rotunjire și va fi consemnată într-un proces verbal asumat și semnat de fiecare dintre membrii Comisiei.

Decizia finală a comisiei de selecție va avea în vedere selectarea candidaților care întrunesc toate condițiile impuse și care au obținut cel mai mare punctaj. Punctajul minim necesar pentru a fi considerat admis este de 50 puncte din maximum 100.

Rezultatele selecției vor fi afișate pe website-ul ANPIS/ Secțiunea Despre ANPIS/ Cariere și la sediul ANPIS, cu mențiunea "Admis" sau "Respins", precum și cu precizarea datei și orei afișării.

Candidații pot formula contestație împotriva rezultatului, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor selecției.

¹ Constituie avantaj experiența didactică în domeniul universitar.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul final în maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, prin afișarea rezultatelor la sediul și pe website-ul ANPIS.

Prezentul anunț este publicat pe website-ul Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială www.anpis.ro.

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, tel: 021.313.60.47; 021.313.60.91.

Cristina Monica BAGOLI
Coordonator proiect

Gabriela ROTARIU

Niculina Olimpia RALEA

Experți responsabili formare

Daniela JOLDOȘ

Expert evaluare

Robert GHINTHER

Expert organizare/ informare/ feed-back



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



www.poca.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului