



21 ianuarie 2019

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018
CENTRALIZAT

Subsemnata, Coteanu Liana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Activitatea specifică instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente



3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform [art. 5](#) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

- a) Desemnarea la nivelul fiecărui compartiment a unei persoane responsabile cu furnizarea către compartimentul IT a informațiilor de interes necesare a fi publicate pe site-ul instituției.
- b) Publicarea tuturor informațiilor de interes public pe pagina web a ANPIS precum și pe paginile agențiilor teritoriale.
- c) Monitorizarea activității de comunicare on-line la nivelul agențiilor teritoriale.
- d) Menținerea unei colaborări eficiente cu mass-media.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

În prezent, pe site-urile ANPIS și ale instituțiilor subordonate sunt postate în format deschis, toate informațiile de interes public prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări | de informații de interes public | În funcție de solicitant | După modalitatea de adresare | |
|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------------------|--|
| 24 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Bd. Gen. Ghe. Magheru nr.7, sect.1.București
Tel.: 021 313 60 47; Fax: 021 313 60 98
E-mail: secretariat@mmanpis.ro
Web: <http://www.mmanpis.ro>
Operator de date cu caracter personal nr. 12173



| | 10 | 14 | - | - | 24 |
|_____||_____||_____||_ _||_____||

| Departajare pe domenii de interes: |

| | | |
|---|----|--|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | 1 | |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 17 | |
| c) Acte normative, reglementări | 3 | |
| d) Activitatea liderilor instituției | 0 | |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare | 0 | |
| f) Altele, cu menționarea acestora: | 3 | |
| - Informații referitoare la cheltuielile de personal | | |
| - Informații referitoare la persoanele cu dizabilități angajate în cadrul ANPIS și al instituțiilor subordonate | | |
| - Informații referitoare la contractele de prestări servicii de monitorizare mass-media. | | |

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
 - B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
 - C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
 - D - Comunicare electronică
 - E - Comunicare în format hârtie
 - F - Comunicare verbală
 - G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
 - H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

I - Acte normative, reglementări

J - Activitatea liderilor instituției

Bd. Gen. Ghe. Magheru nr.7, sect.1.București

Tel.: 021 313 60 47; Fax: 021 313 60 98

E-mail: secretariat@mmanpis.ro

Web: <http://www.mmanpis.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 12173



| 5. Număr total de solicitări | Motivul respingerii | Departajate pe domenii de interes | | | |
|------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---|---|----------------------------|
| | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | A B C D Altele |
| 0 | | | | | |
| | | | | | |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:
(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare | |
|---|--|---|--|
| 0 | | 0 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri | | | | |
|--------------------|------------------|----------------|-------------------------|--|
| Costuri totale | Sume încasate | Contravaloarea | Care este documentul | |
| de funcționare ale | din serviciul de | serviciului de | care stă la baza | |
| compartimentului | copiere | copiere | stabilirii | |
| | | (lei/pagină) | contravalorii | |
| | | | serviciului de copiere? | |
| | | | | |
| - | - | - | - | |
| | | | | |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Cunoașterea legislației în domeniul furnizării informațiilor de interes public, de către angajații fiecărei direcții/serviciu/compartiment și conștientizarea importanței transmiterii acestor date în termenul legal.
- Organizarea unor sesiuni de perfecționare a personalului propriu, atât a celui desemnat pentru furnizarea acestui tip de informație, cât și a celui care gestionează categoriile de date stabilite prin lege ca fiind informații de interes public și cele solicitate frecvent de societatea civilă și mass-media.



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Menținerea unei colaborări eficiente cu mass-media.
- Publicarea, în format deschis, pe pagina web a instituției, a informațiilor de interes public și a datelor solicitate în mod frecvent.
- Îmbunătățirea permanentă a site-ului ANPIS și a site-urilor structurilor din subordine.
- Asigurarea coordonării și monitorizării activității de comunicare on-line la nivelul agențiilor teritoriale.