

Extras din

Procedura de sistem privind organizarea și desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației la concursurile organizate de către ANPIS
Cod: PS-DRUFPIS -14



“[...]”

8.4.4. Potrivit prevederilor art. 47 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, proba suplimentară pentru testarea competențelor specifice TI se desfășoară după selecția dosarelor, la data și ora stabilită în documentația aferentă concursului și se evaluează cu calificativul “admis”, sau “respins”.

Pe baza condițiilor specifice ale funcției publice, cu privire la competențele specifice în domeniul tehnologiei informației și a nivelului de cunoștințe prevăzut în fișa postului, se va stabili și nivelul de dificultate al testării: de bază, mediu, sau avansat, în conformitate cu bibliografia/tematica afișată pe website-ul ANPIS.

8.4.5 De regulă, proba suplimentară se organizează cu o zi lucrătoare înainte de data probei scrise. Detalii privind desfășurarea probei suplimentare se afișează pe site-ul ANPIS, la secțiunea despre ANPIS -Cariere - Concursuri.

[...]

8.4.8. Testarea se realizează pe baza unui test grilă. Experții desemnați de către ANPIS elaborează cel puțin 2 variante de subiecte, pe format de hârtie, precum și baremul de corectare al acestora, ambele asumate prin semnătură. Testele vor conține întrebări cu unul sau mai multe răspunsuri corecte, întrebări deschise, completate de spații libere sau potrivite de termeni. Subiectele se sigilează în plicuri separate iar candidații vor alege una dintre cele 2 variante. Proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației, se va desfășura cu respectarea prezentei proceduri.

8.4.9. Anterior începerii probei suplimentare, expertul TI desemnat instruește candidații cu privire la modalitatea de completare a chestionarelor. De asemenea, acesta este disponibil pentru asigurarea asistenței în situațiile în care există probleme tehnice.

[...]

8.4.11. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minim 50% din punctajul aferent testului pentru nivelul de dificultate la care participă. Intervalul de timp alocat pentru probă este același pentru toate nivelurile de dificultate. Acesta este de 30 minute.

8.4.12. Pentru desfășurarea probei, expertul TI pune la dispoziția secretarului comisiei testele prin intermediul e-mail-ului, precum și în format hârtie asumat prin semnătură, care le înmânează candidaților. În acest caz, testele se corectează la finalul probei de expertul TI desemnat în acest scop, pe baza baremurilor de corectare.

8.4.13. În situația în care candidatul nu obține punctajul minim necesar promovării acestei probe, se consideră “respins”.

8.4.14. În situația în care candidatul obține punctajul minim necesar promovării acestei probe, acesta se consideră “admis”.

8.4.15. Expertul transmite fișa individuală în care a consemnat rezultatele “admis”/”respins” pentru fiecare candidat comisiei de concurs, prin intermediul secretarului comisiei de concurs (Fișă individuală, conform modelului de la Anexa nr. 1).

8.4.16. Rezultatul probei suplimentare se comunică de către secretarul comisiei de concurs prin afișare la locația de desfășurare a probei și pe pagina de internet a ANPIS, în termen de maxim 1 oră (60 minute) de la finalizarea corectării.

8.4.17. Candidații declarați “respins” pot depune contestații la rezultatul probei suplimentare în termen de 1 oră (60 minute) de la afișarea acestora.

8.4.18. Secretarul comisiei informează expertul desemnat pentru soluționarea contestațiilor care dispune, de regulă, de 1 oră (60 minute) pentru soluționarea acestora, începând din momentul încetării perioadei de depunere.

8.4.19 Fișa individuală prevăzută la Anexa nr.1, completată de către expertul TI desemnat pentru soluționarea contestațiilor, se anexează la Raportul final al concursului.

8.4.20. Rezultatul final al probei suplimentare (Anexa nr.2), în urma soluționării contestațiilor, se comunică de către secretarul comisiei de concurs prin afișare la locația de desfășurare a probei și pe pagina de internet a ANPIS, în termen de maxim 1 oră (60 minute) de la finalizarea soluționării contestațiilor.

8.4.21. La proba scrisă a concursului de ocupare participă numai candidații care au obținut punctajul minim necesar pentru promovarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației.

8.4.22 În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării probei suplimentare, desfășurarea probei se poate amâna pentru o perioadă de maximum 15 zile calendaristice, în condițiile legii.

[...]“

