



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Nesecret

Nr. 5886 /DGMRUFPI/ 13.03.2018

ANUNȚ

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **inspector social, clasa I, gradul profesional superior de la Compartimentul Investigare Socială, Sinteze și Strategii, Direcția de Inspecție Socială** din cadrul instituției.

Probele stabilite pentru concurs: probă scrisă și interviu.

Data de susținere a probei scrise: **17 aprilie 2018, ora 10, proba scrisă.**

Proba interviu va avea loc în termen de 5 zile de la data afișării rezultatelor probei scrise, potrivit prevederilor Hotărârea Guvernului nr. 611/2008.

Locație desfășurare concurs: la sediul Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială din București, Bulevardul Gh. Magheru nr. 7, Sector 1.

Dosarele de înscriere la concurs se depun, la sediul Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, partea a III-a, respectiv în perioada 14 martie 2018 - 02 aprilie 2018, inclusiv.

Condiții de participare la concursul de recrutare:

Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice pentru:

inspector social, clasa I, gradul profesional superior

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - minim 9 ani.

Atribuțiile postului de inspector social, clasa I, gradul profesional superior de la Compartimentul Investigare Socială, Sinteze și Strategii, Direcția de Inspecție Socială:

- elaborează metodologiile de lucru și instrumentele de culegere a datelor în vederea realizării campaniilor de control tematic în domeniul beneficiilor de asistență socială;
- monitorizează modul de desfășurare a activităților de control, precum și respectarea calendarului de desfășurare al controlului tematic la nivel național;
- elaborează, în baza rapoartelor județene, raportul național privind rezultatele activităților de control tematic;

- d) îndrumă și sprijină compartimentele de specialitate din cadrul agențiilor teritoriale în vederea planificării și organizării activității de control/investigare sociala;
- e) centralizează datele transmise de către agențiile teritoriale ca urmare a activităților de control;
- f) soluționează în termenul legal petițiile/ sesizările repartizate de către șeful ierarhic;
- g) efectuează, la solicitarea/cu aprobarea conducerii ANPIS, misiuni de inspecție tematică, control mixt, control încrucișat și după caz, activități de investigare socială pe întreg teritoriul țării sau în afara acesteia;
- h) realizează misiuni de inspecție și activități de investigare socială în afara orelor de program, în zilele de sâmbătă și duminică sau în zilele de sărbătoare legală, în funcție de specificul activității entității supuse controlului și/sau programul de lucru al acesteia, la solicitarea conducătorului instituției;
- i) utilizează echipamente specifice misiunii de inspecție și activității de investigare socială, respectiv fotografiere și/sau înregistrare, pentru susținerea cazurilor care aduc atingere vieții și siguranței beneficiarului, precum și în cazurile de fraudă, abuz și neglijență în sistemul de protecție socială;
- j) dispune măsuri de remediere a deficiențelor constatate în timpul misiunii de inspecție ca urmare a nerespectării legislației în vigoare, stabilește termene de realizare și responsabili pentru ducerea la îndeplinire a acestora, aplică sancțiuni contravenționale și sesizează instituțiile abilitate, în cazul constatării faptelor săvârșite cu încălcarea unor prevederi legale care exced atribuțiilor sale, după caz;
- k) participă la elaborarea rapoartelor de analiză privind activitățile de control din domeniul la protecției sociale;
- l) comunică departamentului de comunicare și relații cu publicul, la cererea acestuia, informații cu privire la controalele efectuate, date statistice etc;
- m) participă la întâlniri de analiză privind implementarea legislației în domeniul asistenței sociale;
- n) respectă normele de conduită și disciplină prevăzute de actele normative în vigoare, ;
- o) reprezintă Agenția în raporturile cu alte instituții în limitele competențelor;
- p) participă la cursuri de specializare și perfecționare, în vederea obținerii sau îmbunătățirii abilităților și competențelor profesionale.
- q) participă la identificarea, analiza și gestionarea riscurilor la nivelul Serviciului Control Beneficii Sociale, Planificare, Organizare și Monitorizarea Activității de Inspecție Socială din cadrul ANPIS;
- r) îndeplinește și alte sarcini și atribuții dispuse de conducerea ANPIS în limita competențelor legale.

Bibliografia pentru concurs este afișată la sediul instituției și pe site-ul acesteia www.mmanpis.ro.

Dosarul de înscriere

Pentru concursul de recrutare dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată cu H.G. nr. 1173/2008:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință tip care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate - (modelul pentru adeverințele care atestă vechimea în muncă sunt disponibile pe site-ul Agenției Naționale ale Funcționarilor Publici http://www.anfp.gov.ro/continut/Formulare_tip_concursuri);

- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Formularele necesare pentru dosarul de concurs se pot găsi la sediul instituției și pe site-ul Agenției Naționale ale Funcționarilor Publici.

http://www.anfp.gov.ro/continut/Formulare_tip_concursuri

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Persoana de contact pentru relații suplimentare doamna Camelia Petrescu- secretarul comisiei din cadrul ANPIS, tel. 021.313.60.84.

Anunțul a fost publicat în data de **14 martie 2018**, în Monitorul Oficial al României Partea a III-a și în ziarul Bursa, cu respectările prevederilor legale din **Hotărârea Guvernului nr. 611/2008** (pe site-ul instituției, www.mmanpis.ro), precum și la sediul Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială.

DIRECTOR GENERAL,

Lăcrămioara CORCHEȘ





BIBLIOGRAFIE DE CONCURS

pentru ocuparea prin concurs a postului vacant de inspector social, clasa I, gradul profesional superior de la Compartimentul Investigare Socială, Sinteze și Strategii, Direcția de Inspecție Socială din cadrul Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială

1. Constituția României nr. 429/2003, republicată;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, aprobată prin Legea nr. 198/2012, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 151/2012 privind aprobarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată;
7. Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
10. Ordonanța de urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
13. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
14. Legea nr. 292/2011 privind Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
15. Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordonanța de urgență nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;
18. Ordinul nr. 1733/2015 privind aprobarea Procedurii de stabilire și plată a alocației lunare de plasament;
19. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Director General

Lăcrămioara CORCHES

