



Agencia Națională pentru
Plăți și Inspecție Socială

Nr. 15840 /DGMRUFPS/04.04.2014

ANUNȚ

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante din cadrul instituției:

1. **consilier, clasa I, grad profesional superior**, la Compartimentul Informatică, Gestiune Bază de Date din cadrul Direcției Finanțare, Gestionare și Management Financiar;
2. **consilier, clasa I, grad profesional debutant** la Compartimentul Resurse Umane, Organizare și Salarizare, Serviciul Resurse Umane și Formare Profesională în cadrul Direcției Management Resurse Umane, Formare Profesională și Incluziune Socială

Probele stabilite pentru concurs: probă scrisă și interviu.

Data de susținere a probei scrise: **08.08.2017, ora 10:00.**

Proba interviu se va susține în data de **10.08.2017.**

Locație desfășurare concurs: la sediul Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială din București, Bulevardul Gh. Magheru nr. 7, Sector 1.

Dosarele de înscriere la concurs se depun, la sediul Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, partea a III-a.

Condiții de participare la concursul de recrutare:

Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice pentru:

I) **consilier, clasa I, grad profesional superior**, la Compartimentul Informatică, Gestiune Bază de Date din cadrul Direcției Finanțare, Gestionare și Management Financiar;

□ Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul matematica-informatica/ informatica/ calculatoare și tehnologia informației/ automată informatică aplicată/ calculatoare/ cibernetică/ statistică și informatică economică;

□ Cunoștințe operare și programare pe calculator nivel bază: sisteme de operare Linux, Windows Server/ SQL/ baze de date (administrare și/sau programare);

□ Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 9 ani.

II) **consilier, clasa I, grad profesional debutant** la Compartimentul Resurse Umane, Organizare și Salarizare, Serviciul Resurse Umane și Formare Profesională, Direcția Management Resurse Umane, Formare Profesională și Incluziune Socială;

□ Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;

□ Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: nu e cazul.

Bibliografia pentru concurs este afișată la sediul instituției și pe site-ul acesteia www.mmanpis.ro.

Dosarul de înscriere

Pentru concursul de recrutare dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată cu H.G. nr. 1173/2008:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință tip care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate - (modelul pentru adeverințele care atestă vechimea în muncă sunt disponibile pe site-ul Agenției Naționale ale Funcționarilor Publici

http://www.anfp.gov.ro/continut/Formulare_tip_concursuri);

- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Formularele necesare pentru dosarul de concurs se pot găsi la sediul instituției și pe site-ul Agenției Naționale ale Funcționarilor Publici

http://www.anfp.gov.ro/continut/Formulare_tip_concursuri

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane din cadrul ANPIS, tel. 021.313.60.84.

Afișat astăzi 07.07.2017, la sediul Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială.

DIRECTOR GENERAL

Lăcrămioara CORCHEȘ





Agenția Națională pentru
Plăți și Inspecție Socială

BIBLIOGRAFIE DE CONCURS

*pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție
vacantă consilier, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul Resurse Umane,
Organizare și Salarizare, Serviciul Resurse Umane și Formare Profesională din cadrul
Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială*

1. **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările;
3. **Legea nr. 53/2003** - Codul muncii, republicată;
4. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 113/2011** privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, aprobată prin Legea nr. 198/2012;
5. **Hotărârea Guvernului nr. 151/2012** privind aprobarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Lege -cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
7. **Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal;
8. **Legea nr. 292/2011** a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Hotărârea Guvernului nr. 611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2003** privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Hotărârea Guvernului nr. 225/2013** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de calcul al contribuției de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 144/2008, cu modificările și completările ulterioare;
12. **Legea nr. 76/2002** privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
13. **Legea nr. 200/2006** privind constituirea și utilizarea Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale.

DIRECTOR GENERAL,

Lăcrămioara CORCHEȘ





Agenția Națională pentru
Plăți și Inspecție Socială

BIBLIOGRAFIE DE CONCURS

pentru ocuparea prin concurs a postului vacant de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Informatică, gestiune baze de date, Direcția Finanțare, Gestionare și Management Financiar, din cadrul Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială

1. **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 113/2011** privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Hotărârea nr. 151/2012** privind aprobarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Legea nr. 292/2011** a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografie specifică:

8. **Primii pași în Linux** - Sabin Buraga, Dragos Acostachioaia, Marius Marusterii, Ed. Polirom, 2006
9. **Utilizare Linux. Notiuni de baza și practica** - Sabin Buraga, Dragos Acostachioaia, Ed. Polirom, 2004
10. www.w3school.com/sql/
11. www.sqlcourse.com
12. <https://technet.microsoft.com/en-us/library/jj134246.aspx>

DIRECTOR GENERAL,

Lăcrămioara CORCHEȘ

