



Agenția Națională pentru  
Plăți și Inspecție Socială

3 februarie 2016

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016**  
**Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială**  
**CENTRALIZAT**

Activitatea specifică instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună



Bună

–

Satisfăcătoare

–

Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

–

Pe pagina de internet

–

La sediul instituției

–

În presă

–

În Monitorul Oficial al României

–

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

–

Da

–

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Mediatizarea paginii de Facebook.

b) Menținerea unei colaborări eficiente cu mass-media.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

–

Da, acestea fiind:



-  
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

-  
 Da

-  
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

În prezent, pe site-urile ANPIS și ale instituțiilor subordonate sunt postate în format deschis, toate informațiile de interes public prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

#### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant	După modalitatea de adresare				
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal	
45	18	27	-	45	-	
Departajare pe domenii de interes						
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)				0		
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice				40		
c) Acte normative, reglementări				5		
d) Activitatea liderilor instituției				0		
e) Informații privind modul de aplicare a						



MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			0	
f) Altele, cu menționarea acestora:			0	

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări	Termen de răspuns	Modul de comunicare	Departajate pe domenii de interes													
				A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
45	0	42	3													





3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări	Motivul respingerii	Departajate pe domenii de interes	Utilizarea banilor	A	B	C	D	Altele
	Exceptate, conform legii	Informații inexistențe (precizarea acestora)	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor (contracte, investiții, cheltuieli etc.)				
0								

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul.



## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respuse soluționare	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respuse soluționare	În curs de soluționare	Total
0				0			
-	-	-	-	-	-	-	-

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea (lei/pagină) a serviciului de copiere?	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu



b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Cunoașterea legislației în domeniul furnizării informațiilor de interes public, de către angajații fiecărei direcții/serviciu/compartiment și conștientizarea importanței transmiterii acestor date în termenul legal.
- Organizarea unor sesiuni de perfecționare a personalului propriu, atât a celui desemnat pentru furnizarea acestui tip de informație, cât și a celui care gestionează categoriile de date stabilite prin lege ca fiind informații de interes public și cele solicitate frecvent de societatea civilă și mass-media.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Menținerea unei colaborări eficiente cu mass-media.
- Publicarea în format deschis a informațiilor de interes public și a datelor solicitate în mod frecvent.
- Reorganizarea site-ului ANPIS și a site-urilor structurilor din subordine.