

ORDIN Nr. 2765/2012 din 5 noiembrie 2012

privind aprobarea Metodologiei de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și de decontare a finanțării

Text în vigoare începând cu data de 22 octombrie 2024

REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ

Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 22 octombrie 2024.

Act de bază

#B: *Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2765/2012, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 756 din 9 noiembrie 2012*

Acte modificatoare

#M8: *Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 2038/2024*

#M7: *Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 2464/2023*

#M6: *Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 223/2022*

#M5: *Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2278/2016*

#M4: *Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2271/2015*

#M3: *Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1751/2015*

#M2: *Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2589/2013*

#M1: *Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 3114/2012*

*Modificările și completările efectuate prin actele normative enumerate mai sus sunt scrise cu font italic. În fața fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma **#M1**, **#M2** etc.*

#B

Având în vedere prevederile **art. 2** alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 973/2012 privind aprobarea procedurii de acordare a sumelor din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, pentru finanțarea unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale,

în baza [art. 12](#) din Hotărârea Guvernului nr. 11/2009*) privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul muncii, familiei și protecției sociale emite următorul ordin:

#CIN

*) [Hotărârea Guvernului nr. 11/2009](#) a fost abrogată. A se vedea [Hotărârea Guvernului nr. 23/2022](#).

#B

ART. 1

(1) Se aprobă Metodologia de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și de decontare a finanțării, prevăzută în [anexa](#) care face parte integrantă din prezentul ordin.

#M4

(2) *Metodologia reglementează criteriile de evaluare, documentele necesare pentru solicitarea finanțării, tipurile de cheltuieli eligibile, documentele necesare pentru acordarea efectivă a sumelor, precum și procedura simplificată de achiziții pentru solicitanții finanțării care nu au calitate de autoritate contractantă, prevăzută în [anexa nr. 7](#) la metodologie.*

#M3

ART. 2

(1) *Finanțarea cheltuielilor de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice se acordă conform contractelor de finanțare încheiate ca urmare a evaluării proiectelor elaborate de furnizorii de servicii sociale publice sau privați, singuri ori în parteneriat, în urma unui proces de evaluare și selecție.*

#B

(2) Solicitanții finanțării pot fi persoane fizice sau persoane juridice, furnizori de servicii sociale, acreditați în condițiile legii.

(3) Solicitanții selectați și pentru care a fost aprobată finanțarea încheie un contract de finanțare cu Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, ca autoritate contractantă, prin agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, în calitate de reprezentante ale autorității contractante.

#M4

ART. 3

(1) *Finanțarea din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice are caracter multianual și se acordă pe o perioadă de*

3 ani de la data aprobării ordinului prevăzut la [art. 3](#) alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 973/2012 privind aprobarea procedurii de acordare a sumelor din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, pentru finanțarea unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale, cu modificările ulterioare.

(2) Solicitățile de finanțare se înregistrează și se evaluează anual în baza metodologiei.

#B

(3) În anul 2012, perioada de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare se stabilește pentru luna noiembrie.

#M4

(3¹) Beneficiarul are obligația ca în termenul maxim prevăzut la alin. (1) să finalizeze obiectivul pentru care a primit finanțare de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

#B

(4) Perioadele de înregistrare și evaluare se anunță prin afișare pe site-ul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și al agențiilor pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București.

(5) În situația în care, în urma evaluărilor din perioada anunțată potrivit alin. (2), solicitările de finanțare nu acoperă integral bugetul alocat, se poate recurge la o nouă evaluare, prevederile alin. (4) aplicându-se corespunzător.

#M3

ART. 4

Direcția generală investiții, achiziții publice și servicii interne, Direcția generală planificare bugetară și management financiar, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

#B

ART. 5

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXĂ

METODOLOGIA

de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și de decontare a finanțării

ART. 1

Centrele de zi și rezidențiale înființate în condițiile legii, denumite în continuare obiective, pot primi finanțare în vederea acoperirii, după caz, a unei părți din cheltuielile cu lucrările de construcții, reparații, amenajări și modernizări, precum și dotări, denumite în continuare lucrări de investiții.

ART. 2

Obiectivele propuse spre finanțare pot fi publice sau private și asigură servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, conform prevederilor [art. 43](#) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011.

#M3

ART. 3

(1) Solicitanții finanțării, denumiți în continuare beneficiari, pentru obiectivele prevăzute la [art. 1](#) pot depune proiecte și în parteneriat public-public sau public-privat, iar solicitantul este stabilit de părți.

#B

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se realizează pe bază de proiecte, exclusiv în condițiile și pentru destinațiile prevăzute de [Hotărârea Guvernului nr. 973/2012](#) privind aprobarea procedurii de acordare a sumelor din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, pentru finanțarea unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale.

ART. 4

Principiile conform cărora se realizează alocarea sumelor pentru finanțarea lucrărilor de investiții sunt următoarele:

- a) legalitatea, respectiv asigurarea condițiilor pentru respectarea cu strictețe a tuturor dispozițiilor legale aplicabile în materie;
- b) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca orice persoană juridică ce realizează servicii sociale în centre de zi și rezidențiale să aibă dreptul de a beneficia de finanțare dacă îndeplinește condițiile de acordare prevăzute în prezenta metodologie;
- c) eficacitatea utilizării sumelor, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru alocarea sumelor;
- d) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea prezentei metodologii;
- e) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor, astfel încât accesul să fie egal;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității alocării sumelor pentru lucrări de investiții finalizate la data încheierii contractului de finanțare;
- g) cofinanțarea, în sensul că beneficiarii au obligația asigurării cheltuielilor neeligibile și a cheltuielilor de funcționare ulterioară a obiectivelor;

#M5

h) excluderea cumulului, în sensul că același obiectiv nu poate beneficia de mai multe contracte de finanțare pentru unele cheltuieli de investiții și reparații capitale, în baza prezentei metodologii, în cursul unei perioade de 3 ani.

#B

ART. 5

Procedura de evaluare a solicitărilor și de selecționare a beneficiarilor se realizează în 3 etape, după cum urmează:

a) etapa I - Evaluare și selecționare inițială. Se realizează la nivelul agențiilor pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare agenții teritoriale, și constă în verificarea documentației depuse și a încadrării sumelor solicitate în limitele prevăzute de prezenta metodologie;

b) etapa a II-a - Evaluare de teren. Se realizează la nivelul agențiilor teritoriale și constă în efectuarea investigației de teren prin verificarea la fața locului a celor declarate de solicitant, conform documentației depuse;

c) etapa a III-a - Evaluare și selecționare suplimentară. Se realizează la nivelul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și constă în departajarea solicitărilor atunci când, după etapele prevăzute la lit. a) și b), solicitările selectate depășesc bugetul alocat.

ART. 6

Documentația de solicitare a finanțării se înaintează în pachet închis de către solicitanți și se înregistrează la agențiile teritoriale în perioada specificată pe site-ul Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, respectiv al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și agențiilor teritoriale, în două exemplare.

ART. 7

(1) Pentru lucrările de construcții, reparații, amenajări și modernizări, documentația de solicitare a finanțării va conține următoarele:

a) solicitarea de finanțare, care să cuprindă obligatoriu numele beneficiarului, valoarea finanțării solicitate, defalcată pe ani bugetari și de derulare a proiectului, și categoria de lucrări propusă spre finanțare, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 1](#);

b) notă de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea finanțării;

#M3

c) *memoriu justificativ privind principalii indicatori tehnico-economici ai investiției aprobate, pentru care se solicită finanțare;*

d) *dovada privind situația juridică a spațiului și a terenului pe care se află amplasat obiectivul sau a terenului pe care urmează să fie amplasat obiectivul pentru care se solicită finanțare;*

e) *documentația tehnico-economică elaborată conform [Hotărârii Guvernului nr. 907/2016](#) privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;*

f) hotărârea consiliului local/județean sau a organului de conducere al asociației/fundației/cultelor religioase, după caz, privind aprobarea documentației tehnico-economice și a principalilor indicatori tehnico-economici ai obiectivului, asigurarea cofinanțării cheltuielilor neeligibile și a cheltuielilor generate de punerea în funcțiune a acestuia;

#B

g) hotărârea consiliului local/județean sau a organului de conducere al asociației/fundației/cultelor religioase, după caz, privind asigurarea cheltuielilor de funcționare ulterioară și de păstrare a destinației inițiale sau destinația socială a obiectivului pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de investiții finanțate de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;

h) strategia județeană, respectiv locală de dezvoltare a serviciilor sociale pe termen mediu și lung și planul de acțiune conform [art. 112](#) din Legea nr. 292/2011.

(2) Pentru dotări, documentația de solicitare a finanțării va conține următoarele:

a) solicitarea de finanțare care să cuprindă obligatoriu numele beneficiarului, valoarea finanțării solicitate defalcată pe ani bugetari și de derulare a proiectului și categoria de lucrări propusă spre finanțare, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 1](#);

b) notă de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea finanțării;

#M5

c) *** Abrogată ~ [#Formă anterioară](#)

#M3

d) dovada privind situația juridică a spațiului și a terenului pe care se află amplasat obiectivul sau a terenului pe care urmează să fie amplasat obiectivul pentru care se solicită finanțare;

#B

e) lista dotărilor necesare realizării serviciilor sociale;

f) hotărârea consiliului local/județean sau a organului de conducere al asociației/fundației/cultelor religioase, după caz, privind asigurarea cheltuielilor de funcționare ulterioară și de păstrare a destinației inițiale sau destinația socială a obiectivului pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de investiții finanțate de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;

g) alte documente considerate necesare de către evaluatori.

#M3

(3) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. a) - c) și alin. (2) lit. a) - c) și e) vor fi prezentate în original, iar cele prevăzute la alin. (1) lit. d) - h) și alin. (2) lit. d) și f) vor fi prezentate în copie, vizate "conform cu originalul".

#B

(4) Agențiile teritoriale sau, după caz, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice pot solicita și alte acte relevante, în copie sau original, necesare în procesul de evaluare și selecționare.

ART. 8

(1) În termen de maximum 7 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de depunere a solicitărilor de finanțare, agenția teritorială evaluează documentația depusă, selecționează beneficiarii care îndeplinesc condițiile de selecție și efectuează pentru aceștia investigația de teren.

(2) Pentru evaluarea documentației, selecționarea beneficiarilor și efectuarea investigației de teren, directorul executiv al agenției teritoriale desemnează, prin decizie, două persoane din cadrul instituției.

#M3

ART. 9

(1) Sunt eligibili și sunt acceptați în procesul de evaluare a documentației și selecționare solicitanții care îndeplinesc următoarele cerințe:

#B

- a) au cerere depusă în perioada anunțată;
 - b) prezintă documentație completă și corectă;
 - c) obiectivul este destinat acordării serviciilor sociale conform [art. 30](#) din Legea nr. 292/2011 și care se înscriu în strategia județeană, respectiv locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung;
 - d) cheltuielile propuse pentru finanțare se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile definite de prezenta metodologie;
 - e) suma solicitată nu depășește limita prevăzută de prezenta metodologie.
- (2) Nu sunt eligibili solicitanții care se află în următoarele situații:
- a) furnizează informații false cu privire la datele solicitate în vederea evaluării și selectării;
 - b) solicită reabilitarea unui spațiu pentru care există înregistrată o cerere de revendicare sau care se află în litigiu;
 - c) nu sunt acreditați ca furnizori de servicii sociale;
 - d) nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare;

#M3

e) fac obiectul unei proceduri de reorganizare, desființare sau faliment ca urmare a unei hotărâri pronunțate de un judecător-sindic;

#M2

f) contribuția beneficiarului se situează sub valoarea de 10% și nu acoperă cheltuielile neeligibile.

#M4

(3) Contribuția beneficiarului prevăzută la alin. (2) lit. f) se calculează la valoarea cheltuielilor eligibile.

#M3

ART. 10

(1) Cheltuielile eligibile pentru finanțarea din bugetul de stat prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice a obiectivelor prevăzute la [art. 1](#) sunt cheltuielile necesare pentru execuția de lucrări de construcții, reparații, amenajări, modernizări, extinderi și dotări pentru asigurarea prestării serviciilor sociale.

(2) Cheltuielile pentru lucrările de investiții noi și intervenție la construcțiile existente sunt cele estimate de proiectant în documentația tehnico-economică și devizul general, elaborate conform prevederilor [Hotărârii Guvernului nr. 907/2016](#) privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Documentația tehnico-economică, precum și principalii indicatori tehnico-economici ai obiectivului vor fi aprobați în prealabil de solicitant, conform prevederilor legale în vigoare.

#B

(3) Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, cheltuielile trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

#M3

- a) să fie necesare pentru realizarea și/sau funcționarea obiectivului;
- b) să fie prevăzute în bugetul proiectului și în devizul general elaborat de proiectant și să fie aprobate de solicitant;
- c) să se încadreze în costurile prevăzute la [art. 11](#);

#B

- d) să fie corespunzătoare perioadei de derulare a proiectului;
- e) să se realizeze în fapt și să fie înregistrate în contabilitatea solicitantului sau, după caz, a partenerilor acestuia;
- f) să fie identificabile și verificabile și să fie dovedite prin documente originale.

(4) Sub rezerva condițiilor prevăzute la alin. (2) și (3), cheltuielile eligibile pentru finanțare sunt următoarele:

- a) cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului, numai pentru construcțiile noi;
- b) cheltuieli pentru construcții și instalații;

#M3

c) alte cheltuieli privind organizarea de șantier, respectiv lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier și cheltuieli diverse și neprevăzute, dovedite prin documente justificative;

#M4

d) cheltuieli privind dotările noi, dacă acestea sunt destinate achiziționării de bunuri/produse specifice activității din centrul de zi sau rezidențial, în număr/cantități și caracteristici tehnice corelate cu numărul de asistați, care pot fi: paturi, mese, scaune, noptiere, dulapuri, mașină de spălat, aragaz, frigider, echipamente destinate terapiilor asigurate în centru, neincluse în devizul

general la capitolul 4 "Cheltuieli pentru investiția de bază", subcapitolul 4.5 "Dotări".

#M6

ART. 11 *** Abrogat ~ #Formă anterioară

#M1

ART. 12

(1) În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la termenul prevăzut la art. 8 alin. (1), agențiile teritoriale întocmesc un tabel centralizator al beneficiarilor selectați și sumelor solicitate, pe care îl transmit Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, împreună cu un exemplar al documentației depuse conform art. 6, precum și un exemplar al investigației de teren prevăzute la art. 5 lit. b). Modelul tabelului este prevăzut în anexa nr. 2.

(2) În termen de maximum două zile lucrătoare, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, pe baza tabelelor centralizatoare prevăzute la alin. (1), întocmește situația completă, la nivelul întregii țări, a beneficiarilor selectați și a sumelor solicitate, pe care o înaintează Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice împreună cu copia investigației de teren. Modelul situației este prevăzut în anexa nr. 3.

#M2

ART. 13

(1) Pe baza situației complete și a documentelor prevăzute la art. 12 alin. (2), Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice analizează încadrarea sumelor solicitate în bugetul alocat în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la transmiterea de către Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială.

(2) În situația în care sumele solicitate depășesc bugetul alocat, la expirarea termenului prevăzut la alin. (1), documentația va fi analizată de o comisie care se constituie prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și care va funcționa pe o perioadă de 15 zile lucrătoare de la aprobarea ordinului.

(3) Scopul comisiei prevăzute la alin. (2) este de evaluare și selecționare a beneficiarilor și de a stabili lista obiectivelor, categoria lucrărilor finanțate, precum și sumele maxime alocate.

(4) În situația în care la data demarării procesului de evaluare și selecționare, prevăzut de prezenta metodologie, nu este aprobată legea bugetară anuală, termenele prevăzute la alin. (1) și (2) se aplică la 15 zile după aprobarea legii bugetare anuale.

#B

ART. 14

Criteriile de evaluare și de selecție utilizate în analiza prevăzută la art. 13 alin. (2) și (3) sunt următoarele:

a) consistența tehnică - calitatea proiectului din punct de vedere tehnic;

b) corespondența dintre problemele identificate, pe de o parte, și obiectivele strategiei județene, respectiv locale de dezvoltare a serviciilor sociale pe termen mediu și lung și planul de acțiune conform [art. 112](#) din Legea nr. 292/2011;

c) cheltuielile propuse pentru finanțare se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile;

d) eficacitatea proiectului, respectiv coerența conceperii planului general al proiectului, claritatea planului de acțiune, indicatori de rezultate și eficiență;

e) resurse materiale și umane adecvate realizării proiectului, care să corespundă standardelor de cost și de calitate reglementate;

f) implicarea partenerului/partenerilor în implementarea proiectului. Se va verifica existența unor contracte de parteneriat pentru implementarea proiectului prin care să fie asumate responsabilități concrete de către furnizorii de servicii sociale parteneri;

g) durabilitatea proiectului. Se va analiza posibilitatea asigurării continuității proiectului după încheierea finanțării de la bugetul de stat pe o perioadă mai mare de 10 ani;

h) unicitatea proiectului, respectiv acesta să fie singurul proiect din unitatea administrativ-teritorială destinat respectivei categorii de beneficiari;

i) alte avantaje ale proiectului, respectiv contribuția la diversificarea serviciilor sociale propuse sau la creșterea numărului de beneficiari și a adresabilității serviciilor sociale ori la reducerea costurilor de operare, a poluării mediului înconjurător etc;

#M3

j) crearea de locuri de muncă.

#B

ART. 15

(1) În cazul solicitării finanțării exclusiv pentru construcții, reparații, amenajări, modernizări, extinderi, constituie prioritate la finanțare, dacă îndeplinesc criteriile de evaluare conform metodologiei, obiectivele care beneficiază de alte finanțări nerambursabile în completarea acestora sau, după caz, cele ale căror lucrări au fost demarate anterior solicitării de finanțare conform prevederilor prezentei metodologii, în vederea finalizării lucrărilor și punerii acestora în funcțiune, ori obiectivele care sunt unice într-o unitate administrativ teritorială sau regiune.

(2) În situația în care finanțarea se solicită exclusiv pentru dotări, constituie prioritate la finanțare solicitările care vizează dotarea unor obiective deja construite și a căror punere în funcțiune depinde de acestea.

#M2

(3) În situația în care, pentru același obiectiv, se solicită finanțare atât pentru construcții, reparații, amenajări, modernizări, extinderi, cât și pentru dotări, au prioritate la finanțare lucrările pentru construcții, reparații, amenajări, modernizări, extinderi.

#M7

(4) În situația în care se solicită finanțare exclusiv pentru lucrările de amenajare, reparații, modernizare au prioritate la finanțare cele necesare obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru centrele rezidențiale.

#M3

ART. 16

(1) În situația în care, în urma procesului de evaluare și selecție desfășurat de comisia prevăzută la [art. 13](#) alin. (2), rezultă mai mulți solicitanți eligibili pentru care sumele solicitate depășesc bugetul alocat cu această destinație Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, comisia va solicita consiliului județean/consiliului local al sectorului/municipiului București ierarhizarea solicitărilor și stabilirea priorităților în funcție de strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, care va fi transmisă Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, în termen de 10 zile de la data solicitării.

#B

(2) Stabilirea listei finale a obiectivelor, categoria lucrărilor finanțate, precum și sumele maxime alocate care vor face obiectul aprobării prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale vor fi realizate de comisia prevăzută la [art. 13](#) alin. (2) pe baza priorităților transmise de consiliul județean/consiliul local al sectorului municipiului București.

#M7

(3) În vederea stabilirii listei finale, au prioritate la finanțare solicitările de finanțare pentru lucrările de amenajare, reparații, modernizare necesare conformării normelor de apărare împotriva incendiilor, normelor de igienă și de funcționare sanitară și normelor de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor.

#B

ART. 17

În situația în care, în urma procesului de evaluare și selecție desfășurat potrivit prevederilor [art. 8](#) sau, după caz, ale [art. 13](#) alin. (2), sumele solicitate se situează sub nivelul celor aprobate în bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, se poate organiza o nouă evaluare la care pot participa și solicitanții care nu au fost selecționați anterior, aceștia având prioritate sub rezerva întrunirii depline a condițiilor de selecționare prevăzute de prezenta metodologie.

ART. 18

Pe baza situației complete prevăzute la [art. 12](#) alin. (2) sau, după caz, a listei realizate de comisia prevăzută la [art. 13](#) alin. (2), lista obiectivelor, categoria lucrărilor finanțate, precum și sumele maxime alocate beneficiarilor se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale.

#M2

ART. 19

(1) După emiterea ordinului prevăzut la [art. 18](#) se încheie contractul de finanțare nerambursabilă, denumit în continuare contract, încheiat între Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, în calitate de autoritate contractantă, prin agenția teritorială, și beneficiar, în calitate de contractor, în condițiile prevăzute de [art. 4](#) din Hotărârea Guvernului nr. 973/2012 privind aprobarea procedurii de acordare a sumelor din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, pentru finanțarea unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale.

(2) În cazul în care în termen de maximum 60 de zile de la data emiterii ordinului prevăzut la [art. 18](#) nu a fost încheiat contractul de execuție/lucrări/achiziție, se poate încheia contractul de finanțare sub rezerva și cu specificarea amendării ulterioare prin act adițional, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de execuție/lucrări/achiziție.

(3) În situația prevăzută la alin. (2), contractul de finanțare devine executabil numai după semnarea actului adițional.

[#M4](#)

(4) Contractul de finanțare cuprinde sumele care fac obiectul acestuia, obligațiile și drepturile părților, contribuția beneficiarului care reprezintă un procent de minimum 10% din valoarea cheltuielilor eligibile de la bugetul statului, condițiile de reziliere, precum și orice alte aspecte considerate relevante în relația dintre părți, iar, în cazul beneficiarilor instituții publice locale, cel puțin elementele prevăzute la [art. 34](#) alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

[#M2](#)

(5) Modelul contractului este prevăzut în [anexa nr. 4](#) și poate fi modificat în funcție de necesitățile obiective.

[#M4](#)

(6) Contractul de finanțare se semnează de către beneficiar la nivel de reprezentant legal al acestuia și de către finanțator, care este Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, reprezentat de agenția teritorială, și va purta viza de control financiar preventiv propriu a ambelor părți.

[#M2](#)

(7) Câte o copie a contractului încheiat va fi transmisă Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

[#M4](#)

(8) În situația în care pe parcursul execuției se constată necesitatea realizării unor lucrări suplimentare sau neprevăzute din categoria celor aprobate potrivit [art. 3](#) alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 973/2012, cu modificările ulterioare, și care sunt necesare pentru respectarea standardelor de calitate ori intervin majorări justificate ale unor cheltuieli care condiționează finalizarea

obiectivului sau punerea în funcțiune a acestuia, iar valoarea contractului de lucrări/furnizare este mai mică decât valoarea prevăzută în bugetul proiectului astfel cum a fost aprobat prin contractul de finanțare, beneficiarul poate solicita autorității finanțatoare încheierea unui act adițional la contractul de finanțare și ulterior va încheia un act adițional la contractul de execuție de lucrări de investiții și dotări. Încheierea actului adițional la contractul de finanțare se realizează cu încadrarea în valoarea maximă aprobată potrivit prevederilor [art. 3](#) alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 973/2012, cu modificările ulterioare.

(9) Procedura prevăzută la alin. (8) se aplică și pentru situația în care se impune modificarea sumelor repartizate pe ani de finanțare, precum și atunci când beneficiarul solicită trecerea unor sume de la o categorie de cheltuieli eligibile la cealaltă, iar trecerea se face cu respectarea limitelor de cheltuieli prevăzute la [art. 11](#).

(10) În vederea obținerii aprobării autorității finanțatoare pentru încheierea actelor adiționale prevăzute la alin. (8) și (9), beneficiarul are obligația de a înainta autorității finanțatoare un memoriu justificativ, însoțit, după caz, de documente doveditoare în susținerea solicitării de încheiere a actelor adiționale.

[#M4](#)

[ART. 20](#)

(1) Finanțarea cheltuielilor cu lucrările de investiții și dotări la centre de zi și rezidențiale se asigură din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, și se acordă beneficiarului în tranșe, în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație, pe măsură ce sunt efectuate lucrările de investiții și sunt achiziționate dotările.

[#M3](#)

(2) Virarea sumelor prevăzute în contract se realizează în limita finanțării aprobate și a bugetului anual al Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, aprobat pentru această destinație.

[#M2](#)

[ART. 21](#)

(1) Întocmirea documentației de solicitare a decontării pentru lucrările de investiții și reparații capitale se realizează de către beneficiar și constă în următoarele documente:

[#M3](#)

a) solicitarea de plată adresată agenției teritoriale, cu menționarea sumei solicitate și a plăților efectuate anterior, pentru fiecare categorie de lucrări executată;

[#M2](#)

b) situații de lucrări întocmite de executant, verificate de dirigintele de șantier și însușite de beneficiar și centralizatorul situațiilor de lucrări, verificat,

semnat și ștampilat de dirigintele de șantier, executant și beneficiar, în cazul lucrărilor de investiții prevăzute la [art. 11](#) alin. (1) lit. a) și b);

#M3

c) procese-verbale parțiale, de recepție cantitativă și calitativă și procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit potrivit [Hotărârii Guvernului nr. 273/1994](#) privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, semnate de reprezentantul agenției teritoriale în calitate de membru sau invitat la recepție, după caz, cu menționarea contravalorii lucrărilor executate și recepționate și a perioadei de realizare a acestora, în cazul lucrărilor de investiții prevăzute la [art. 11](#) alin. (1) lit. a) și b), în original;

#M4

d) două exemplare din facturi în copii "conform cu originalul", contrasemnate de beneficiar și de agenția teritorială, cu mențiunea "bun de plată pentru suma de ...", și certificate în privința realității, regularității și legalității, însoțite de dată, numele și prenumele, semnătura și ștampila ordonatorului de credite care este agenția teritorială;

#M2

e) raport financiar privind lucrările executate și sumele utilizate.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) se prezintă în câte 3 exemplare.

#M3

(3) La prima solicitare de plată, în cazul lucrărilor de investiții prevăzute la [art. 11](#) alin. (1) lit. a) și b), se anexează în copie contractul de lucrări, contractul de prestări servicii pentru dirigenție de șantier și autorizația dirigintelui de șantier, precum și autorizația de construire.

#M2

(4) Documentația de solicitare a decontării pentru dotări este următoarea:

a) solicitarea de plată adresată agenției teritoriale, cu menționarea sumei solicitate și a plăților efectuate anterior;

#M3

b) procese-verbale de recepție cantitativă și calitativă, în original, semnate de reprezentantul agenției teritoriale în calitate de membru sau invitat la recepție, după caz, cu menționarea contravalorii dotărilor recepționate;

c) facturi fiscale în copii legalizate sau copii "conform cu originalul", contrasemnate de beneficiar, cu mențiunea "bun de plată pentru suma de ..." și certificate în privința realității, regularității și legalității, însoțite de dată, numele și prenumele, semnătura și ștampila beneficiarului, și nota contabilă de înregistrare în contabilitate.

#M2

(5) Documentele prevăzute la alin. (4) lit. b) și c) se prezintă în câte 3 exemplare.

(6) Trimestrial, la solicitarea de plată se anexează și raport tehnic privind stadiul de derulare a proiectului.

(7) Agenția teritorială poate solicita orice alt document în plus față de cele prevăzute la alin. (1) - (5) care dovedește îndeplinirea condițiilor de formă și de fond impuse de reglementările legale în domeniu, precum și de prezenta metodologie.

#M2

ART. 22

(1) În vederea deschiderii de credite bugetare, agențiile teritoriale verifică și analizează documentele prevăzute la [art. 21](#) alin. (1) - (5) transmise de beneficiari și vor propune spre decontare numai solicitările care corespund condițiilor de formă și de fond impuse de reglementările legale în domeniu, precum și de prezenta metodologie.

(2) După verificarea și analiza documentelor depuse de beneficiari, agențiile teritoriale transmit Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială solicitarea de plată însoțită de următoarele documente:

a) nota de fundamentare pentru solicitarea de credite bugetare, aprobată de ordonatorul terțiar de credite, care va conține justificarea oportunității decontării solicitării;

b) copie după solicitarea de plată adresată de beneficiar agenției teritoriale pentru fiecare obiectiv în parte;

c) copia centralizatorului situației de lucrări prevăzută la [art. 21](#) alin. (1) lit. b);

d) două exemplare din documentele prevăzute la [art. 21](#) alin. (1) lit. c), respectiv [art. 21](#) alin. (4) lit. b);

#M4

e) două exemplare din facturi în copii "conform cu originalul", contrasemnate de beneficiar și de agenția teritorială, cu mențiunea "bun de plată pentru suma de ...", și certificate în privința realității, regularității și legalității, însoțite de dată, numele și prenumele, semnătura și ștampila ordonatorului terțiar de credite;

#M3

e¹) un exemplar din cererea de plată în original, avizată de agenția teritorială cu mențiunea "bun de plată pentru suma de ..." și certificate în privința realității, regularității și legalității, însoțite de dată, nume și prenume, semnătura și ștampila ordonatorului terțiar de credite;

#M2

f) centralizatorul decontărilor întocmit conform modelului prevăzută în [anexa nr. 5](#), pentru fiecare obiectiv în parte.

#M3

(3) În urma verificării documentelor transmise de agențiile teritoriale, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială înaintează Direcției generale investiții, achiziții publice și servicii interne din cadrul Ministerului

Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, pentru efectuarea deschiderii de credite bugetare, următoarele documente:

#M2

a) nota de fundamentare solicitare credite bugetare, aprobată de ordonatorul secundar de credite, pentru fiecare obiectiv care beneficiază de finanțare;

b) copie după solicitarea de plată adresată de beneficiar agenției teritoriale, pentru fiecare obiectiv în parte;

c) copie după solicitarea de decontare adresată de agenția teritorială Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, pentru fiecare obiectiv în parte, precum și după nota de fundamentare;

d) copia centralizatorului situației de lucrări prevăzut la [art. 21](#) alin. (1) lit. b);

e) două exemplare din documentele prevăzute la [art. 21](#) alin. (1) lit. c) și d), respectiv [art. 21](#) alin. (4) lit. b) și c);

f) copie după centralizatorul decontărilor transmis de agenția teritorială, pentru fiecare obiectiv în parte;

g) în situația transmiterii mai multor solicitări, centralizatorul decontărilor efectuate și solicitate, pe fiecare județ și obiectiv în parte, întocmit potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 6](#).

#M3

(4) În vederea deschiderii de credite bugetare pentru decontarea cheltuielilor solicitate de Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, Direcția generală investiții, achiziții publice și servicii interne din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice va proceda după cum urmează:

a) verifică documentele de plată prevăzute la alin. (3);

b) verifică încadrarea sumei solicitate și a celor decontate în cuantumul aprobat;

c) întocmește nota de finanțare în vederea deschiderii de credite bugetare, pe care o supune aprobării ordonatorului principal de credite și o transmite către Direcția generală planificare bugetară și management financiar, care întocmește documentele pentru deschiderea de credite bugetare;

#M4

d) urmărește încadrarea situațiilor de lucrări în devizul ofertă, pe cantități și prețuri unitare.

#M2

(5) Deschiderea de credite se realizează numai pentru solicitările de decontare complete și întocmite corect, în termen de 30 de zile de la data înregistrării la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

(6) Sumele decontate de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice se evidențiază separat în contabilitatea beneficiarului, în conformitate cu legislația în vigoare.

(7) Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice poate solicita agențiilor teritoriale sau beneficiarului orice document în justificarea și sprijinul efectuării deschiderilor de credite bugetare.

(8) Pentru asigurarea eficienței în derularea decontărilor, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială poate emite instrucțiuni sau proceduri proprii, care se aprobă de către directorul general.

#B

ART. 23

(1) Contractorul înaintează rapoarte tehnice și financiare privind stadiul derulării proiectului către agenția teritorială și, la cerere, Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

(2) Rapoartele tehnice și financiare prevăzute la alin. (1) reprezintă:

a) rapoarte de achiziție având ca scop prezentarea procedurii de selectare a executantului de lucrări și a furnizorului de dotări cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice;

b) rapoarte tehnice trimestriale și rapoarte financiare privind stadiul derulării proiectului;

c) raport final, care trebuie transmis în 15 zile de la data încheierii proiectului.

(3) Autoritatea contractantă poate solicita rapoartele tehnice și financiare prevăzute la alin. (2) ori de câte ori este nevoie.

(4) La terminarea lucrărilor de investiții sau intervenție se încheie un proces-verbal de recepție a lucrărilor, în condițiile legii.

#M2

(4¹) La terminarea lucrărilor de investiții sau intervenție ori dotări, la ultima solicitare de decontare agențiile teritoriale verifică respectarea prevederilor [art. 9 alin. \(3\)](#). În situația în care contribuția beneficiarului se situează sub 10%, solicitarea de plată se va diminua cu suma reprezentând diferența de până la 10%.

#B

(5) Până la data de 20 ianuarie a anului următor, agențiile teritoriale întocmesc raportul privind derularea în anul anterior a contractelor de finanțare, pe care îl transmit, prin Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

ART. 24

(1) Sarcina execuției bugetare și a controlului modului de utilizare a sumelor și a implementării proiectelor de către contractori revine agenției teritoriale.

#M3

(1¹) Agențiile teritoriale sunt răspunzătoare pentru fazele de lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor, conform prevederilor [Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002](#) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

#B

(2) Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice își rezervă dreptul de a controla în orice etapă desfășurarea proiectului, prin structurile specializate, și de a solicita orice alte informații și documente în vederea clarificării situației prezentate în dosarul de solicitare a finanțării.

(3) Derularea activității prin contractele finanțate se supune controlului financiar al Curții de Conturi în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 25

(1) Proiectele sunt considerate închise dacă s-au îndeplinit formalitățile de închidere a proiectului, care constau în încheierea, între agenția teritorială și contractor, a procesului-verbal de închidere.

(2) Procesul-verbal cuprinde detalii privind realizarea obiectivelor proiectului, modul de utilizare a sumelor, modul de funcționare a centrului în continuare, precum și alte aspecte relevante, considerate necesare.

(3) Cu 15 zile înainte declarării închiderii proiectului și a semnării procesului-verbal, agenția teritorială va efectua verificarea finală a acestuia la fața locului și va întocmi raportul final.

ART. 26

În cazul solicitanților care au documentație deja depusă la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, potrivit [art. 12](#) din Hotărârea Guvernului nr. 973/2012, aceasta se va lua în considerare în cadrul procesului de evaluare și de selecționare dacă solicitantul o completează potrivit prezentei metodologii și va depune cerere de solicitare în termenul prevăzut la [art. 3](#) alin. (2) - (4) din ordin.

#M4

ART. 27

[Anexele nr. 1 - 7 fac parte integrantă din prezenta metodologie.](#)

#B

ANEXA 1*)

la [metodologie](#)

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

SOLICITARE DE FINANȚARE **din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor** **Vârstnice a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele** **de zi și rezidențiale**

Subsemnatul,

||
||
|| **Numele**

||
||
|| **Prenumele**

||
||
|| **Cod numeric personal**

||
||
|| **Act de identitate/doveditor*)** |__|__|__|__| **Seria** |__|__|__| **Nr.**

||
|| **(copie atașată)**

||
||
|| **Eliberat de** |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| **La data de**

||
|| *) BI - buletin de identitate P - pașaport CI - carte de
identitate |
|| CIP - carte de identitate provizorie

||
||
|| **Date de contact: Strada**

||
||
|| **Nr.** |__|__|__|__| **Bl.** |__|__|__|__| **Sc.** |__| **Et.** |__| **Apart.**

||
||
|| **Sector** |__|

|| Localitatea _____

|| Județ _____

|| Telefon _____ Mobil _____

|| Împuternicit/împuternicită prin Hotărârea de împuternicire nr.

|| _____ din data de _____

(z z) (l l) (a a a a)

|| de către furnizorul de servicii sociale,

|| Denumirea furnizorului de servicii sociale

|| _____

|| _____

|| Date de contact: Strada

|| _____

|| _____
| _____ |
| _____ |
| _____ |

Cunoscând prevederile Codului penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității și că furnizorul de servicii sociale solicitant nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite.

În baza împuternicirii acordate de furnizorul de servicii sociale solicitant, mă angajez să utilizez suma acordată în scopul realizării proiectului, conform datelor prezentate în propunerea de proiect.

Numele împuternicitului

.....

Data

.....

_____\

Semnătura

(L.S.)

_____/

ANEXA 2 la metodologie

- Model -

Agencia pentru Plăți și Inspectie Socială a Județului

Tabel centralizator al beneficiarilor selectați și sumelor solicitate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Denumirea furnizorului de servicii sociale

B - Denumirea obiectivului

C - Suprafața desfășurată (mp)

D - Categoria lucrărilor de investiții și sumele solicitate

(lei)

E - Sume solicitate pe perioada derulării finanțării (lei)

F - construcții noi și extinderi

G - amenajări, reparații, modernizări

H - dotări

I - Total, din care:

J - Anul I de finanțare

K - Anul II de finanțare

L - Anul III de finanțare

N	A	B	Adresa obiectivului	Solicitarea	C	D	E
Sume							

- Model -

CONTRACT DE FINANȚARE

Nr. din

Părțile contractului

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, în calitate de autoritate finanțatoare, prin Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului/Municipiului București, denumită în continuare agenție teritorială, cu sediul în, cod fiscal, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, având funcția de director executiv, pe de o parte, și, *1), în calitate de beneficiar, cu sediul în, cod fiscal, cont, deschis la, reprezentat prin, *2), pe de altă parte,

convin următoarele:

ART. 1

Obiectul și valoarea contractului de finanțare

1.1. Obiectul contractului de finanțare îl reprezintă finanțarea nerambursabilă acordată beneficiarului de la bugetul de stat, prin bugetul alocat autorității finanțatoare, pentru decontarea contravalorii lucrărilor de *3), denumite în continuare lucrări, conform contractului de execuție/achiziție legal încheiat de beneficiar pentru lucrările ce vor fi executate sau efectuate la *4), denumit în continuare obiectiv.

1.2. Valoarea prevăzută de Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. este de mii lei, iar valoarea contractului de finanțare este în sumă de mii lei *5).

1.3. Valoarea contractului de finanțare se repartizează astfel:

Categoria	Anul I	Anul II	Anul III
Investiții (mii lei) (mii lei) (mii lei)
Dotări (mii lei) (mii lei) (mii lei)

1.4. Finanțarea se realizează conform contractului de execuție sau de lucrări ori de achiziție legal încheiat de beneficiar.

1.5. În situații excepționale, dacă pe parcursul execuției se constată necesitatea realizării unor lucrări suplimentare sau neprevăzute ori intervin majorări justificate ale unor cheltuieli care condiționează finalizarea obiectivului sau punerea în funcțiune a acestuia, iar valoarea contractului de finanțare este sub nivelul aprobat prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, precum și în situația în care este necesară modificarea sumelor corespunzătoare repartizării pe ani a finanțării, precum și atunci când intervin situații care impun trecerea unor sume de la o categorie de cheltuieli eligibile la cealaltă, beneficiarul poate semna act adițional la prezentul contract de finanțare, cu aprobarea prealabilă a autorității finanțatoare, finanțarea de la bugetul de stat acordându-se cu încadrarea în valoarea maximă aprobată, cu respectarea limitelor stabilite conform metodologiei pe categorii de cheltuieli. Pentru obținerea acordului autorității finanțatoare, beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția acesteia un memoriu justificativ, însoțit, după caz, de documente doveditoare în susținerea solicitării încheierii actelor adiționale.

1.6. În situația în care, în termen de 12 luni de la încheierea contractului de finanțare, beneficiarul nu a înaintat contractul de execuție și nu face dovada demarării procedurilor legale în vederea încheierii acestuia, autoritatea finanțatoare poate decide rezilierea unilaterală a contractului de finanțare.

ART. 2

Modalități și condiții de plată

2.1. Autoritatea finanțatoare asigură, prin agențiile teritoriale, decontarea contravalorii lucrărilor efectuate, la solicitarea beneficiarului, conform contractului de execuție de lucrări legal încheiat și în baza documentelor justificative prezentate.

2.2. Documentele justificative necesare reprezintă acte doveditoare privind execuția și recepția lucrărilor în perioada anterioară datei de depunere a solicitării de plată și sunt cele prevăzute în [Metodologia](#) de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și de decontare a finanțării, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2.765/2012, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare metodologie.

2.3. Decontarea contravalorii lucrărilor executate și recepționate se realizează numai în condițiile în care documentele justificative prezentate sunt complete și întocmite corect.

2.4. Plățile se vor efectua în tranșe, pe măsura execuției lucrărilor, în limita disponibilităților bugetului de stat alocat cu această destinație.

2.5. Plățile se vor efectua de agenția teritorială în contul desemnat de beneficiar.

2.6. În eventualitatea nerespectării termenelor de depunere a documentelor justificative sau a întocmirii incorecte a acestora, precum și în alte situații obiective, pentru eventualele întârzieri în efectuarea plăților, autoritatea finanțatoare este exonerată de orice răspundere.

2.7. În situația în care, în urma verificării documentelor sau a controlului efectuat în teren, agenția teritorială sau organele de control ale autorității finanțatoare constată deficiențe în derularea finanțării ori a execuției lucrărilor, aceasta/acestea poate/pot suspenda efectuarea plăților până la remedierea situației, notificând beneficiarul în acest sens.

ART. 3

Durata contractului de finanțare

3.1. Durata contractului de finanțare este de 3 ani de la data aprobării ordinului prevăzut la [art. 3](#) alin. (1) din Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2.765/2012 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și de decontare a finanțării, cu modificările și completările ulterioare.

3.2. Beneficiarul are obligația ca în termenul prevăzut la pct. 3.1 să finalizeze obiectivul pentru care a primit finanțare de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

ART. 4

Drepturile și obligațiile beneficiarului

4.1. Beneficiarului i se acordă finanțarea în termenii și condițiile stabilite în prezentul contract de finanțare, pe care beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

4.2. Beneficiarul acceptă finanțarea și se angajează să utilizeze suma primită exclusiv pentru destinația prevăzută, cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării finanțării.

4.3. Terenul/Clădirea care face obiectul lucrărilor de investiții/reparații nu trebuie să fie grevat/grevată de niciun fel de sarcini și/sau servituți și să nu facă obiectul niciunei acțiuni sau cereri de restituire pe cale administrativă sau judiciară, iar beneficiarul are obligația de a prezenta la prima cerere de decontare extras de cartea funciară, certificat de urbanism, orice alte documente relevante cu privire la situația juridică a terenului/clădirii.

4.4. Beneficiarul se angajează să suporte din bugetul propriu sumele necesare acoperirii costurilor de funcționare a obiectivului pe perioada derulării contractului de finanțare.

4.5. În termen de maximum 10 zile de la transferarea fondurilor de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice către beneficiar în baza documentației de decontare, beneficiarul este obligat să transmită la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor

Vârstnice și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială dovada achitării facturilor de servicii/furnizare bunuri/lucrări aferente.

4.6. Beneficiarul este obligat să restituie către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice fondurile care au fost considerate ca neeligibile de către reprezentanții autorității finanțatoare și/sau ai altor instituții abilitate prin lege, în urma controlului/auditului efectuat. Restituirea fondurilor către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice va fi făcută de către beneficiar în contul precizat de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

4.7. Beneficiarul se angajează să restituie Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sumele încasate, în termen de cel mult 12 luni de la expirarea perioadei de finanțare, dacă nu finalizează obiectivul în termenul maxim prevăzut la [art. 3](#).

4.8. În cazul în care beneficiarul nu returnează sumele primite în termenul prevăzut la pct. 4.7, pentru fiecare zi de întârziere se va aplica 0,01% penalitate asupra sumelor datorate.

4.9. Beneficiarul va asigura realizarea tuturor lucrărilor și punerea în funcțiune a obiectivului în vederea acordării serviciilor sociale propuse, cu respectarea standardelor de calitate și a numărului de beneficiari aprobați.

4.10. Beneficiarul permite și asigură accesul neîngrădit al reprezentanților autorizați ai Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice la sediile sale, precum și în amplasamentele pe care se realizează obiectivul/obiectivele de investiții/lucrările prevăzut(e) la [art. 1](#) pct. 1.1, pentru inspectarea activităților ce se execută din fondurile alocate din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și examinarea registrelor și a evidențelor contabile legate de execuția lucrărilor.

4.11. Beneficiarul are obligația de a furniza reprezentanților autorității finanțatoare orice informație solicitată de aceștia referitoare la execuția și decontarea lucrărilor.

4.12. Beneficiarul trebuie să respecte prevederile [art. 2](#) alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

4.13. Beneficiarul are obligația întocmirii documentației de decontare prevăzute la [art. 21](#) din metodologie.

4.14. Beneficiarul este pe deplin responsabil pentru înregistrarea în contabilitate a costurilor detaliate aferente subprogramului, precum și de păstrarea documentelor justificative, care probează corecta lor înregistrare, în condiții optime, timp de 7 ani, pentru a putea fi verificate de orice control/audit din partea reprezentanților Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și/sau ai altor instituții abilitate prin lege.

4.15. Beneficiarul păstrează o evidență separată privind toate datele, rapoartele, corespondența, documentele contabile, precum și toate originalele documentelor privind implementarea proiectului pe o perioadă de 7 ani după data expirării prezentului contract de finanțare. Beneficiarul este obligat să

pună la dispoziția reprezentanților numiți de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și de autoritățile de control/audit toate informațiile, documentele și înregistrările privind implementarea proiectului pe o perioadă de 7 ani după data expirării prezentului contract de finanțare.

4.16. Beneficiarul se obligă să asigure punerea în funcțiune a obiectivului la termenul prevăzut în contractul de finanțare și să mențină obiectul de activitate sau, după caz, destinația socială a acestuia pe o perioadă de 10 ani.

4.17. Schimbarea destinației obiectivului de investiție înainte de expirarea perioadei prevăzute la pct. 4.16 atrage după sine restituirea de către beneficiar a tuturor fondurilor provenite de la bugetul de stat, inclusiv plata dobânzii legale aferente.

ART. 5

Modificarea contractului de finanțare

5.1. Orice modificare a prezentului contract de finanțare se face în scris, cu acordul părților, prin semnarea unui act adițional.

5.2. Agenția teritorială va solicita acordul autorității finanțatoare pentru încheierea actului adițional.

5.3. Prin excepție de la pct. 5.1, modificările care nu conduc la schimbarea prevederilor contractuale în ceea ce privește valoarea contractului de finanțare, destinația sumelor, termenele de realizare, locație și alte aspecte majore legate de finanțarea acordată sunt doar notificate agenției teritoriale, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.

5.4. Copiile actelor adiționale semnate vor fi transmise de către agenția teritorială autorității finanțatoare.

5.5. Autoritatea finanțatoare va comunica în scris acceptul modificării contractului de finanțare în 5 zile lucrătoare de la data înregistrării notificării prin care se solicită acordul prevăzut la pct. 5.2.

ART. 6

Rezilierea și suspendarea contractului de finanțare

6.1. Rezilierea contractului de finanțare se realizează în următoarele situații:

- a) pe parcursul executării contractului de finanțare, beneficiarul utilizează fondurile acordate în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract de finanțare;*

- b) beneficiarul prezintă documente justificative false sau neconforme cu realitatea;*

- c) după expirarea perioadei de suspendare, dacă nu sunt remediate situațiile care au condus la această decizie;*

- d) în situația prevăzută la [art. 1](#) pct. 1.5;*

- e) orice altă situație de încălcare a contractului de finanțare sau a dispozițiilor legale, altele decât cele menționate anterior, pentru care se pot aplica motivele de reziliere.*

6.2. În situația în care sunt îndeplinite condițiile de reziliere a contractului de finanțare, agenția teritorială notifică beneficiarului situația constatată. În această situație, contractul de finanțare constituie titlu executoriu, fără a mai fi necesară intervenția instanței judecătorești.

6.3. Beneficiarul este obligat să returneze autorității finanțatoare, în termen de 12 luni de la primirea notificării de la agenția teritorială, toate sumele primite până la momentul rezilierii contractului de finanțare.

6.4. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de finanțare, beneficiarul nu respectă prevederile acestuia, altele decât cele pentru care se pot aplica motivele de reziliere, agențiile teritoriale pot suspenda finanțarea cu avizul autorității finanțatoare.

6.5. Agenția teritorială transmite beneficiarului notificarea cu privire la suspendarea finanțării, iar acesta este obligat să remedieze situația respectivă în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea notificării sau, după caz, în alt termen stabilit de comun acord cu agenția teritorială, în funcție de natura neregulilor, dar nu mai mult de 120 de zile de la data notificării.

6.6. În perioadele de suspendare a contractului de finanțare nu se decontează niciun fel de cheltuieli.

6.7. În situația în care beneficiarul remediază neregulile constatate în termenul prevăzut la pct. 6.5, pot fi decontate și cheltuielile pe această perioadă.

6.8. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de finanțare în condițiile prevăzute la pct. 6.1, 6.2 și 1.6.

ART. 7

Soluționarea litigiilor

7.1. Orice diferende apărute între părți cu privire la valabilitatea sau rezultând din interpretarea, execuția ori rezilierea prezentului contract de finanțare vor fi soluționate de către acestea pe cale amiabilă.

7.2. Dacă în termen de 15 zile diferendele nu pot fi stinse, conform prevederilor pct. 7.1, acestea vor fi rezolvate de instanțele judecătorești teritoriale competente de pe raza județului unde s-a produs diferendul.

ART. 8

Raportări

8.1. Beneficiarul se angajează să transmită agenției teritoriale, trimestrial sau cu ocazia solicitării decontării, rapoarte privind stadiul derulării lucrărilor la obiectiv, precum și, la cererea autorității finanțatoare, rapoarte cuprinzând informațiile solicitate de aceasta.

8.2. În termen de 15 zile de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor se va transmite agenției teritoriale un raport final privind realizarea investiției conform documentației aprobate.

ART. 9

Control și monitorizare

9.1. Agenția teritorială controlează modul de utilizare a sumelor plătite beneficiarului și respectarea destinației acestora.

9.2. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a controla în orice etapă derularea finanțării, precum și modul de utilizare a fondurilor primite din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

9.3. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra finanțării derulate prin prezentul contract de finanțare.

ART. 10

Asigurări

Autoritatea finanțatoare nu este responsabilă pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege în privința sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu produs de beneficiar.

ART. 11

Cesiunea

11.1. Beneficiarul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al autorității finanțatoare.

11.2. Cesiunea nu va exonera beneficiarul de responsabilitățile privind obligațiile asumate prin prezentul contract de finanțare.

ART. 12

Dispoziții finale

12.1. Beneficiarul garantează că, la data închiderii finanțării, obiectivul va corespunde cu propunerea aprobată și că va fi pus în funcțiune conform angajamentelor asumate în momentul aprobării finanțării.

12.2. În raport cu autoritatea finanțatoare, beneficiarul are obligația să manifeste bună-credință, loialitate, imparțialitate și discreția cuvenită și să respecte regulile și codul de comportament al profesiei sale.

12.3. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract de finanțare se transmite în scris. Orice document scris este înregistrat în momentul transmiterii și în momentul primirii. Comunicările dintre părți se pot face și prin alte mijloace de comunicare, cu condiția confirmării scrise a primirii comunicării.

12.4. Beneficiarul asigură respectarea confidențialității pe durata contractului de finanțare, precum și după încetarea acestuia.

12.5. Beneficiarul are obligația de a nu comunica, în nicio situație, altor persoane sau entități informații confidențiale privind autoritatea finanțatoare, aparținând autorității finanțatoare sau obținute de el în baza relațiilor contractuale cu aceasta, cu excepția situației în care are consimțământul scris al autorității finanțatoare, obținut în prealabil.

12.6. Actele adiționale la prezentul contract de finanțare fac parte integrantă din acesta și constituie împreună un singur act juridic, obligatoriu și legal valabil pentru ambele părți.

Prezentul contract de finanțare a fost semnat la data de, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

O copie a prezentului contract de finanțare se transmite autorității finanțatoare.

*Pentru beneficiar,
finanțatoare,*

*.....
.....*

*(numele și prenumele, în clar,
clar,
ale persoanei/persoanelor
autorizate să semneze)*

*.....
.....*

(semnătura)

(L.S.)

Pentru autoritatea

(numele și prenumele, în

*ale persoanei/persoanelor
autorizate să semneze)*

(semnătura)

(L.S.)

NOTE:

**1) Se trece numele întreg al autorității administrației publice locale beneficiare a finanțării: Consiliul Local, Consiliul Județean, Consiliul General al Municipiului București, consiliile locale ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor sau, după caz, al asociației/fundației pentru care s-a aprobat finanțarea.*

**2) Se trec numele, prenumele, funcția/calitatea persoanei care reprezintă contractorul.*

**3) Se va menționa categoria lucrărilor conform contractului de execuție sau de lucrări ori de achiziție (în cazul dotărilor), încheiat conform prevederilor legale privind achizițiile publice.*

**4) Se trece denumirea centrului de zi sau rezidențial, conform anexei la ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale prin care a fost aprobată finanțarea.*

**5) Se va trece valoarea conform contractului de execuție sau de lucrări încheiat în urma procedurii de achiziție, în cazul în care aceasta este mai mică decât cea aprobată prin ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale prevăzut la [art. 3](#) alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 973/2012 privind aprobarea procedurii de acordare a sumelor din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, pentru finanțarea unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale, cu modificările ulterioare, sau, dacă valoarea este mai mare, se va trece suma prevăzută în ordin.*

#M2

ANEXA 5
la metodologie

- model -

Centralizator solicitări de decontare pentru obiectivul

.....
.....

(denumire/adresă)

**poz. din Ordinul ministrului muncii, familiei,
protecției sociale și persoanelor vârstnice nr.**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Suma totală decontată anterior

B - Suma rămasă de decontat

C - Suma utilizată din contribuția beneficiarului

Denumire			Categoria	Suma	Suma	Nr.	Suma
A	B	C					
obiectiv			de	aprobată	contractată	contract	solicitată
			lucrări*1)	conform		de	la
				ordinului		finanțare	decontare
				ministrului			
				muncii,			
				familiei,			
				protecției			
				sociale și			
				persoanelor			
				vârstnice			
			Construcții				
			Reparații				
			Dotări				

TOTAL	-		-			

Aprobat.
Director executiv,

Întocmit

*1) Se va înscrie categoria de lucrări: construcții/reparații/dotări. Pentru fiecare categorie se va întocmi un centralizator distinct.

Figura 4Lex: Centralizator solicitări de decontare finanțările aprobate în baza Hotărârii Guvernului nr. 973/2012

#M8

ANEXA 7
la metodologie

PROCEDURĂ COMPETITIVĂ

aplicată în derularea procedurilor de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări, pentru solicitanții finanțării în cadrul proiectelor finanțate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale

#M8

CAPITOLUL I
Scopul procedurii

#M8

1.1. Scopul prezentei proceduri îl constituie asigurarea cadrului legal necesar pentru a realiza achiziționarea de produse, servicii, lucrări în condiții de eficiență economică și socială de către solicitanții privați care realizează achiziții în cadrul proiectelor cu finanțare de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale - cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale și pentru care principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție vor fi: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

1.2. Raportat la principiile de mai sus, prezentul document descrie condițiile și etapele minime pe care trebuie să le parcurgă solicitanții privați care achiziționează produse, servicii, lucrări, dar și condițiile și etapele minime care

privesc verificarea acestor proceduri de achiziție și sancțiunile aferente, aplicabile de către autoritățile cu competențe în domeniu.

#M8

CAPITOLUL II

Domeniul de aplicare

#M8

2.1. Prezenta procedură vine în sprijinul entităților juridice fără calitate de autoritate contractantă care nu intră sub incidența prevederilor [art. 6](#) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare lege.

2.2. Solicitanții privați care achiziționează servicii sau lucrări aplică prevederile legii, dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile prevăzute la [art. 6](#) din aceasta.

Condițiile cumulative de la [art. 6](#) coroborate cu cele de la [art. 7](#) din lege sunt următoarele:

I. Solicitanții privați respectă prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice atunci când atribuie un contract de lucrări, dacă se îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) contractul este finanțat/subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50% din valoarea acestuia, de către o autoritate contractantă;*
- b) valoarea estimată, fără TVA, a contractului este egală sau mai mare decât pragul prevăzut la [art. 7](#) alin. (1) lit. a);*
- c) contractul include una dintre activitățile menționate la [art. 6](#) alin. (2) din lege.*

Activitățile care fac obiectul [art. 6](#) alin. (1) lit. c) din lege sunt următoarele:

- a) lucrări de geniu civil;*
- b) lucrări de construcție pentru spitale, facilități destinate activităților sportive, recreative și de agrement, clădiri ale instituțiilor de învățământ preuniversitar și universitar și clădiri de uz administrativ.*

NOTĂ:

Dacă cel puțin una dintre condițiile de la pct. I nu este îndeplinită, atunci solicitantul/beneficiarul privat aplică prevederile prezentei proceduri.

II. Solicitanții privați respectă prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice atunci când atribuie un contract de servicii, dacă se îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) contractul este finanțat/subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50% din valoarea acestuia, de către o autoritate contractantă;*
- b) valoarea estimată, fără TVA, a contractului este egală sau mai mare decât pragul prevăzut la [art. 7](#) alin. (1) lit. c) din lege;*

c) contractul este în legătură cu un contract de lucrări care face obiectul pct. I.

NOTĂ:

Dacă cel puțin una dintre condițiile de la pct. II nu este îndeplinită, atunci solicitantul privat aplică prevederile prezentei proceduri.

2.3. Dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile stabilite la [art. 6](#) alin. (1) sau (3) din lege, solicitantul privat va respecta în totalitate prevederile din legislația privind achizițiile publice.

2.4. Sunt interzise divizarea în mai multe contracte de valoare mai mică, precum și utilizarea unor metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate, cu scopul de a se încadra sub pragurile prevăzute în lege sau cu scopul de a evita aplicarea prezentei proceduri.

2.5. Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute de [art. 7](#) alin. (5) din lege, solicitantul privat poate achiziționa produse, servicii, lucrări aplicând instrucțiunile aferente achiziției directe prevăzute la [cap. IV](#) din prezenta procedură competitivă.

2.6. Dacă solicitantul privat nu respectă condițiile prevăzute la [art. 6](#) din lege și dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este egală sau mai mare decât pragurile valorice prevăzute de [art. 7](#) alin. (5) din același act normativ, atunci solicitantul/beneficiarul privat achiziționează produse, servicii, lucrări aplicând instrucțiunile aferente procedurii competitive prevăzute la [cap. V](#) din prezenta procedură competitivă.

2.7. Prezenta procedură competitivă nu se aplică dacă solicitantul privat intră sub incidența prevederilor [art. 3](#) alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 973/2012 privind aprobarea procedurii de acordare a sumelor din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, pentru finanțarea unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale, cu modificările și completările ulterioare, pentru obiectivele de investiții care beneficiază de alte finanțări nerambursabile în completarea acestora sau, după caz, cele ale căror lucrări au fost demarate anterior solicitării de finanțare, în vederea finalizării lucrărilor și punerii acestora în funcțiune.

#M8

CAPITOLUL III

Definiții

#M8

3.1. Procedura competitivă - etapele minime ce trebuie parcurse de solicitanții privați în vederea atribuirii unui contract de achiziție.

3.2. *Solicitant finanțare - persoana fizică sau persoana juridică, furnizor de servicii sociale, acreditată în condițiile legii, ce nu are calitatea de autoritate contractantă, conform prevederilor [art. 4](#) din lege.*

3.3. *Partener - entitate juridică care participă alături de beneficiarul privat la desfășurarea activităților din cadrul proiectului.*

3.4. *Operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieră de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieră temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități.*

3.5. *Valoare estimată - o determinare valorică și cantitativă, pe componente de cost, a obiectului unei achiziții care se stabilește pe baza calculării și însumării tuturor sumelor plătibile pentru îndeplinirea obiectivului propus (inclusiv cuantumul aferent procentului de diverse și neprevăzute, după caz), fără taxa pe valoarea adăugată, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri menționate în mod explicit în documentele achiziției.*

3.6. *Specificații tehnice - toate cerințele, inclusiv prescripții sau caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris(ă), în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității solicitantului privat.*

3.7. *Ofertă - document prezentat de operatorul economic în cadrul procedurii competitive, prin care își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un proces de achiziție, și care conține informații tehnice și financiare despre produse/servicii/lucrări oferite.*

3.8. *Documentele achiziției - toate documentele elaborate pentru o achiziție, atât cele elaborate de solicitantul privat, cât și cele elaborate de operatorii economici, inclusiv documentele justificative care atestă plățile/realitatea achiziției.*

3.9. *Contract de furnizare - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un solicitant privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect furnizarea de produse.*

3.10. *Contract de servicii - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un solicitant privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect prestarea de servicii.*

3.11. *Contract de lucrări - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un solicitant privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări/construcții sau realizarea, prin orice mijloace, a unei construcții.*

#M8

CAPITOLUL IV

Achiziția directă

#M8

4.1. Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute de [art. 7](#) alin. (5) din lege, solicitantul privat achiziționează direct produse, servicii sau lucrări.

4.2. Achiziția se realizează pe bază de documente justificative (de exemplu: contract, dacă este cazul, comandă, bon fiscal/factură, ordin de plată, extras de cont, notă de recepție, fișă de cont, documente de transport sau altele, după caz).

4.3. Pentru achiziția directă nu este obligatorie semnarea unui contract. În cazul în care solicitantul privat consideră că pentru predictibilitatea relațiilor comerciale are nevoie de clauze contractuale clare, acesta poate semna un contract în acest sens.

4.4. Reguli aplicabile:

1. Principiile economicității, eficienței și eficacității trebuie respectate indiferent de valoarea estimată a achiziției. Solicitantul privat este obligat să întreprindă toate măsurile pe care le consideră necesare în vederea respectării acestor principii, incluse în principiul bunei gestionări financiare, pornind de la premisa că procedează de o manieră similară și în organizarea activității proprii.

2. Pentru achiziția directă, solicitantul nu are obligația respectării unei proceduri și a unei reguli de publicitate.

3. Solicitantul finanțării, înainte de efectuarea achiziției directe, va întocmi o notă privind determinarea valorii estimate, care va include informațiile rezultate din cercetarea ofertelor din piață (oferte de preț solicitate, cataloage de produse etc., care se atașează ca anexe).

4. Solicitantul finanțării privat trebuie să facă dovada existenței documentelor justificative ale achiziției, inclusiv a documentelor care dovedesc îndeplinirea obligațiilor contractuale (de exemplu, fără a se limita la: procese-verbale de recepție din punct de vedere cantitativ și calitativ a produselor sau serviciilor, procese-verbale la terminarea lucrărilor, procese-verbale de predare-primire).

#M8

CAPITOLUL V

Procedura competitivă

#M8

5.1. Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este egală cu sau mai mare decât pragurile valorice prevăzute de [art. 7](#) alin. (5) din lege, atunci solicitanții privați aplică procedura competitivă prevăzută în cadrul acestui capitol, respectiv:

a) în cazul contractelor de furnizare, aplică procedura competitivă, fără să existe o limită valorică superioară de la care să se aplice dispozițiile legii;

b) în cazul contractelor de servicii și lucrări, aplică procedura competitivă, dacă nu îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la [art. 6](#) alin. (1) sau (3) din lege.

5.2. Încadrarea contractelor care au ca obiect cel puțin două tipuri de achiziție, constând în lucrări, servicii sau produse, se stabilește în funcție de obiectul principal al contractului în cauză. Obiectul principal se determină în funcție de cea mai mare dintre valorile estimate ale produselor, serviciilor sau lucrărilor respective.

#M8

CAPITOLUL VI

Etapele de planificare și pregătire a procedurii competitive

#M8

1. Principii aplicabile prezentei proceduri

1.1. Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedură competitivă, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- a) principiul transparenței;
- b) principiul economicității;
- c) principiul eficienței;
- d) principiul eficacității.

1.2. Prin transparență se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la procedura competitivă, astfel încât operatorii economici care operează pe piață să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței.

1.3. Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate.

1.4. Principiul eficienței presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute.

1.5. Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

2. Elaborarea specificațiilor tehnice și determinarea valorii estimate

2.1. Elaborarea Caietului de sarcini:

(1) În Caietul de sarcini, cerințele minime de ordin tehnic se definesc astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități și de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori.

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă toate cerințele necesare pentru elaborarea ofertei. În acest sens este recomandat ca beneficiarul privat să elaboreze Caietul de sarcini într-o manieră cât mai obiectivă/clară/detaliată pentru a se asigura de îndeplinirea corespunzătoare a scopului proiectului.

(3) La nivelul Caietului de sarcini specificațiile tehnice se pot stabili spre exemplu:

a) prin raportare la cerințe de performanță sau cerințe funcționale, inclusiv caracteristici de mediu, cu condiția ca parametrii să fie suficient de preciși pentru a permite ofertanților să determine obiectul contractului și beneficiarului privat să atribuie contractul;

b) prin trimitere la specificații tehnice și, ca ordine de prioritate, la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor. Fiecare astfel de trimitere este însoțită de mențiunea "sau echivalent";

c) prin combinarea sau prin utilizarea alternativă a celor două modalități descrise mai sus.

(4) Specificațiile tehnice din Caietul de sarcini nu precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic și nici nu se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, care ar avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau produse. Stabilirea specificațiilor tehnice prin precizarea elementelor prevăzute mai sus se poate utiliza în situații excepționale, în cazul în care nu este posibilă o descriere suficient de precisă și de inteligibilă a obiectului contractului, situație în care se va utiliza sintagma "sau echivalent".

(5) În cazul în care beneficiarul privat stabilește specificațiile tehnice pentru care utilizează sintagma "sau echivalent", acesta nu respinge o ofertă pe motiv că lucrările, produsele sau serviciile oferite nu sunt conforme cu specificațiile tehnice la care se face trimitere, dacă ofertantul demonstrează în oferta sa, prin orice mijloace adecvate, că îndeplinește într-un mod echivalent cerințele definite prin specificațiile tehnice.

(6) În cazul în care beneficiarul privat stabilește specificațiile tehnice cu referire la standarde, acesta nu respinge o ofertă pentru lucrări, produse sau servicii care sunt conforme cu un standard național care transpune un standard european, cu un acord tehnic european, cu o specificație tehnică comună, cu un standard internațional sau cu un sistem de referință tehnic elaborat de un organism european de standardizare, dacă aceste specificații vizează cerințele de performanță sau cerințele funcționale stabilite de beneficiarul privat.

(7) Este responsabilitatea ofertantului să demonstreze în oferta sa, prin orice mijloace adecvate, că lucrările, produsele sau serviciile conforme standardului satisfac cerințele de performanță sau cerințele funcționale stabilite de beneficiarul privat.

(8) În cazul în care se constată că specificațiile tehnice menționate în cererea de finanțare/aplicație nu mai sunt actuale, beneficiarul privat poate să le aducă la nivelul pieței fără a modifica tipul produsului/serviciului/lucrării care urmează să fie achiziționat(ă) sau scopul pentru care a fost aprobată achiziția ce face obiectul contractului/deciziei/ordinului/acordului de finanțare. În situația în care se dorește modificarea tipului de produs/serviciu/lucrare care urmează să fie achiziționat(ă), beneficiarul privat trebuie să obțină în prealabil acordul coordonatorului de reforme/investiții în responsabilitatea căruia se află contractul/decizia/ordinul/acordul de finanțare, pentru ca acesta din urmă să verifice dacă se păstrează scopul pentru care a fost aprobată achiziția.

(9) În cadrul Caietului de sarcini se vor prezenta, în ordinea priorității, elementele de departajare a ofertelor, dacă este cazul.

(10) Prezenta procedură nu reglementează noțiunea "criterii de calificare/selecție". Stabilirea acestora nu este obligatorie și nu reprezintă o regulă. Dacă beneficiarul privat consideră că pentru îndeplinirea obligațiilor din contractul/decizia/ordinul/acordul de finanțare este nevoie de o anumită capacitate financiară, experiență similară anterioară, un anumit tip de personal sau alte cerințe, atunci acesta poate include astfel de cerințe. În această situație beneficiarul privat nu va putea renunța în etapa de evaluare a ofertelor la cerințele scrise. Beneficiarul privat nu trebuie să îngreudească dreptul ofertantului de a dovedi îndeplinirea cerințelor menționate prin orice tip de mijloace verificabile.

(11) Prezenta procedură nu reglementează noțiunile de "garanție de participare/depozite valorice". Pentru a se asigura de îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale, beneficiarul privat poate include în contract clauze care să garanteze implementarea în bune condiții a contractului (de exemplu, penalități, verificări la anumite intervale prestabilite etc.).

(12) Caietul de sarcini trebuie să fie public, iar beneficiarul nu are dreptul să încaseze de la ofertant vreo sumă, indiferent de natura sau titlul ei, pentru a permite acestuia din urmă să participe la procedură.

(13) Prezenta procedură nu impune un anumit criteriu de atribuire. Beneficiarul este liber să stabilească un criteriu de atribuire sau să aleagă oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea obiectivului contractului/deciziei/ordinului/acordului de finanțare. Pentru aceasta, în Raportul procedurii de achiziție se vor prezenta avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea, raportat la cerințele minim obligatorii solicitate de beneficiar și la cele suplimentare asumate de ofertanți. Avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea se raportează exclusiv la informațiile prezentate în oferte/răspunsurile la clarificările solicitate.

(14) Posibilitatea de ajustare a prețului contractului trebuie să fie precizată în Caietul de sarcini. Dacă este acceptată ajustarea de preț, beneficiarul privat are obligația de a preciza în Caietul de sarcini modul concret de ajustare a prețului și, după caz, indicii care vor fi utilizați, precum și sursa informațiilor cu

privire la evoluția acestora (buletine statistice, cotații ale burselor de mărfuri sau alte documente oficiale care să justifice ajustarea prețului). Orice modificare care prevede suplimentarea prețului contractului de achiziție se face în condițiile în care beneficiarul privat suportă diferența de preț în integralitatea sa.

2.2. Determinarea valorii estimate

1. Valoarea estimată a achiziției se determină înainte de inițierea procedurii competitive și trebuie să fie valabilă la momentul inițierii procedurii.

2. Valoarea estimată a achiziției se determină pe baza ofertelor de preț existente pe piață, primite/solicitate/obținute prin studiu de piață etc., sau pe baza unor informații din achizițiile/contractele anterioare recente, care se atașează ca anexe, în scopul asigurării rezonabilității costurilor estimate.

Se va întocmi nota justificativă privind determinarea valorii estimate, care va conține cel puțin următoarele informații: denumirea produsului/serviciului/lucrării, cantitatea, prețul unitar, prețul total, sursa prețului.

3. În determinarea valorii estimate, solicitantul finanțării are obligația să se raporteze la valoarea estimată cumulată a produselor, serviciilor sau lucrărilor care sunt considerate similare, respectiv care au același obiect, sau sunt destinate utilizării identice ori similare ori care se adresează operatorilor economici ce desfășoară constant activități într-o piață de profil relevantă.

3. Derularea procedurii competitive

a) Publicarea unui anunț

1. Anunțul va conține, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:
- informații generale privind solicitantul (denumirea solicitantului, adresa, datele de contact, mijloacele de comunicare etc.);

- denumirea/obiectul și locul de livrare a produselor/execuție a lucrărilor/prestare a serviciilor, după caz;

- tipul și durata contractului;

- valoarea estimată (se menționează dacă se poate ajusta prețul contractului);

- data, locul și ora-limită de depunere a ofertelor;

- eventuale formalități care trebuie îndeplinite de operatorii economici în legătură cu participarea la procedură.

Solicitantul finanțării va transmite, în vederea publicării anunțului pe site-ul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, o cerere prin care se solicită transmiterea anunțului, data când se va face postarea (nu mai puțin de o zi lucrătoare de la data transmiterii), anunțul publicitar însoțit de specificațiile tehnice și formularele aferente, dacă este cazul. Publicarea acestui anunț pe site este obligatorie.

2. Mijloacele de comunicare stabilite în anunț nu pot fi modificate ulterior (exemple de mijloace de comunicare: e-mail, fax, poștă etc.).

3. Nu este obligatorie publicarea specificațiilor tehnice împreună cu anunțul. În cazul nepublicării specificațiilor tehnice, solicitantul privat are obligația de a menționa în anunț adresa de la care acestea se pot obține și de a asigura, la cerere, accesul imediat și neîngrădit la aceste informații. Totodată solicitantul privat are obligația de a menține o evidență clară a operatorilor economici care au solicitat specificațiile tehnice, cu precizarea datelor de identificare a acestora și a datei la care au ridicat aceste specificații. Acest document trebuie pus la dispoziția autorităților cu competențe în gestionarea fondurilor europene/organismelor cu competențe în verificarea fondurilor europene.

4. Pentru a asigura o publicitate suplimentară, solicitantul privat va transmite obligatoriu, în aceeași zi cu publicarea anunțului, și invitația de participare la procedura competitivă către cel puțin doi potențiali ofertanți, care activează pe piața relevantă, concomitent cu publicarea acesteia pe pagina de internet a solicitantului, dacă există. Invitația de participare va fi însoțită de specificațiile tehnice și trebuie să conțină cel puțin informațiile din anunț.

5. În anunț/invitație se acordă un termen pentru elaborarea și prezentarea ofertei, luând în considerare complexitatea contractelor. Pentru contractele de furnizare se vor acorda minimum 6 zile calendaristice de la publicarea anunțului/transmiterea invitației, iar pentru contractele de servicii și lucrări se acordă minimum 10 zile calendaristice de la publicarea anunțului/transmiterea invitației.

6. La stabilirea datei de prezentare a ofertei nu se iau în calcul ziua de publicare/transmitere a anunțului/invitației și ziua în care se depun ofertele.

7. În cazul în care există solicitări de clarificare din partea operatorilor economici, răspunsurile vor fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, respectiv prin trimiterea răspunsului către operatorii care au solicitat specificațiile tehnice și către cei cărora li s-a transmis invitație de participare, după caz (aceste clarificări nu se publică, dacă solicitantul a ales să aplice prevederile pct. 6).

8. În situația în care intervin solicitări de clarificare care pot duce la modificări/ajustări ale specificațiilor tehnice, solicitantul poate să prelungească termenul de depunere a ofertelor, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora, cu respectarea condițiilor de comunicare prevăzute la pct. 9.

9. La finalul procedurii, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție, solicitantul privat va comunica tuturor ofertanților, în scris, rezultatul procedurii competitive.

b) Analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire

1. Solicitantul privat compară ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.

2. În situația în care nu se depune nicio ofertă, procedura competitivă se poate relua cu respectarea tuturor prevederilor procedurale aferente, după o analiză a cauzelor care au condus la anularea procedurii.

3. Dacă se depun numai oferte care nu respectă prevederile de la subsecțiunea "Specificații", procedura se va anula. În acest caz, procedura se poate relua (cu respectarea tuturor prevederilor aferente procedurii competitive), după o analiză a cauzelor care au condus la această situație.

4. Dacă se primește o singură ofertă, solicitantul privat poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă specificațiile tehnice elaborate.

5. Solicitantul privat nu evaluează ofertele care sunt transmise după data de expirare (data și ora din anunț).

6. Pentru a asigura o justificare corespunzătoare în alegerea ofertei pentru contractare, se elaborează nota justificativă de atribuire, pornind de la cerințele solicitate, detaliind avantajele și dezavantajele ofertelor primite în raport cu fiecare specificație în parte/celelalte oferte.

c) Evitarea conflictului de interese

Pe parcursul achiziției, entitatea juridică (beneficiarul contractului de finanțare) are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

Solicitantul privat va asigura verificarea situațiilor de conflict de interese înainte ca orice reprezentant al său să își înceapă efectiv activitatea în legătură cu procedura de achiziție, respectiv înainte de a începe orice activitate cu un operator economic. În acest sens solicitantul privat trebuie să includă în dosarul achiziției declarații pe propria răspundere din care să rezulte dacă există situații în care el, reprezentanții săi în diferite comisii și ofertanții/subcontractanții/terții susținători/asociații lor s-ar putea afla într-o situație care să încalce prevederile referitoare la conflictul de interese.

4. Contestarea

În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura competitivă, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei. Termenul va fi comunicat de solicitant, pe e-mail, împreună cu Nota justificativă de atribuire către toți operatorii economici care au înaintat oferte.

5. Contractul de achiziție

5.1. Semnarea contractului de achiziție

Contractul se va semna numai cu operatorul economic câștigător stabilit prin nota justificativă de atribuire.

a) Reguli aplicabile contractului de achiziție:

- În contract trebuie să se regăsească datele de identificare ale celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la prestarea serviciilor, execuția lucrărilor, livrarea produselor, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, service, garanții, posibilitatea de acordare a unui avans etc., după caz, conform prevederilor legale aplicabile.

- Oferta financiară și specificațiile tehnice vor fi parte integrantă din contract, sub formă de anexe.

- Nu se pot modifica prin contract specificațiile tehnice sau datele ofertei câștigătoare care au stat la baza atribuirii contractului.

- Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Anterior semnării contractului nu pot fi furnizate/prestate/executate bunuri/servicii/lucrări și nu pot fi efectuate plăți. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la aceste contracte.

b) Ajustarea prețului

b.1) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, prețul poate fi ajustat numai în următoarele situații:

1. au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile publice centrale ori locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor, pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului de achiziție;

2. pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor, pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului de achiziție.

Posibilitatea de ajustare a prețului trebuie să fie precizată atât în anunț, cât și în contractul încheiat, prin clauze speciale în acest sens. Solicitantul are obligația de a preciza totodată și modul concret de ajustare a prețului, indicii care vor fi utilizați, precum și sursa informațiilor cu privire la evoluția acestora, cum ar fi buletine statistice sau cotații ale burselor de mărfuri. Lipsa, modificarea sau completarea respectivelor informații/clauze determină inaplicabilitatea prevederilor referitoare la posibilitatea de ajustare a prețului contractului de achiziție.

b.2) Ajustarea prețului în lipsa unor clauze concrete este posibilă numai în următoarele cazuri:

1. atunci când survin circumstanțe imprevizibile și independente de voința părților, altele decât cele prevăzute la pct. b.1); sau

2. atunci când durata de aplicare a procedurii, în mod neprevăzut, depășește perioada preconizată inițial din motive care exclud orice culpă a solicitantului/operatorului economic.

5.2. Implementarea contractului de achiziție

1. Se vor respecta întocmai clauzele contractuale asumate.
2. Modificarea contractului de achiziție se realizează prin acte adiționale.
3. Modificări la contract se pot face doar în perioada de execuție a contractului.
4. Orice modificare, care prelungește durata de execuție a contractului, trebuie făcută astfel încât implementarea să fie realizată înaintea expirării contractului de finanțare în cauză, iar plățile să fie realizate conform regulilor de eligibilitate, stabilite prin contractul de finanțare.
5. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial.
6. Solicitantul finanțării poate suplimenta prețul contractului, dacă asigură finanțare din bugetul propriu. Modificarea valorii contractului se poate realiza în cazul contractelor de servicii și lucrări, fără a depăși valoarea din contractul de finanțare/actele adiționale și/sau pragurile valorice prevăzute de [art. 7](#) din lege. În toate situațiile de modificare a valorii contractului de produse, servicii sau lucrări (inclusiv în situația diminuării valorii) se consultă și se obține aprobarea autorității finanțatoare, înainte de modificarea propriu-zisă.
7. Oferta, care a stat la baza semnării contractului, se poate modifica în cazul produselor doar cu aprobarea autorității finanțatoare, dacă ceea ce s-a oferit nu se mai comercializează în mod curent pe piață (cu prezentarea unei dovezi în acest sens) și dacă produsele se înlocuiesc cu unele având caracteristici egale sau superioare din punct de vedere tehnic care nu ridică probleme de compatibilitate, fără modificarea prețului.

6. Dosarul achiziției

La finalul procedurii se va întocmi dosarul de achiziție care va conține următoarele documente:

6.1. Dosarul achiziției în situația aplicării achiziției directe:

Nr. crt.	Documente care trebuie introduse în dosarul achiziției	Contract de servicii	Contract de lucrări	Contract de achiziție de produse
1	Notă privind determinarea valorii estimate actualizată	X	X	X
2	Documentele justificative ale	X	X	X

	achiziției: comandă, factură, bon			
	fiscal, contract, documente de			
	transport			
3	Documentele care dovedesc realizarea achiziției, respectiv furnizarea produselor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor (de exemplu, ordine de plată, extrase de cont, procese-verbale de recepție cantitative și calitative pentru servicii, produse, procese-verbale de predare-primire, de punere în funcțiune/acceptanță, rapoarte de activitate sau altele, după caz)	X	X	X

6.2. Dosarul achiziției în situația aplicării procedurii competitive:

Nr. crt.	Documente care trebuie introduse în dosarul achiziției	Contract de servicii	Contract de achiziție lucrări	Contract de achiziție produse
1	Specificații tehnice	X	X	X
2	Notă privind determinarea valorii estimate actualizate	X	X	X

3	Dovada anunțului/invitațiilor/ clarificărilor/comunicărilor rezultatului (după caz)	X	X	X
4	Notă justificativă de atribuire	X	X	X
5	Declarații pe propria răspundere din care rezultă că ofertantul câștigător/solicitantul privat nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese	X	X	X
6	Ofertele originale și clarificările	X	X	X
7	Contractul de achiziție	X	X	X
8	Actele adiționale (după caz)	X	X	X
9	Alte documente relevante, inclusiv documente care dovedesc realizarea achiziției (de exemplu, procese-verbale de recepție cantitative și calitative pentru servicii, produse, procese-verbale de	X	X	X

	predare-primire etc.)			
10	Contestațiile (după caz)	X	X	X

#B
